

## Առաջարկներ դրամը գործածելու մասին



Եթե ձեր մատակարարը գնումներ ընելու և յանձնարարություններ կատարելու իրաւունք ունի, դուք պետք է իրեն դրամ տաք՝ վճարելու համար ձեր պետք ունեցած ապրանքներուն գինը: Կարևոր է, որ դուք քայլեր առնէք, որպէսզի ձեր մատակարարին դրամ տալու պարագային երկուքդ ապահով ըլլաք:

1. Եթէ պետք ունենաք, որ մատակարարը ձեր դրամապանակէն կամ պայուսակէն դրամ հանէ, միշտ հսկեցէք զինք: Եթէ դրամապանակը կամ պայուսակը միւս սենեակն է, խնդրեցէք իրմէ, որ ձեզի բերէ, որպէսզի դրամը դուք հանէք:
2. Երբ մատակարարը վերադառնայ, հաշուեցէք մնացորդը, ստուգեցէք ստացագիրը, որպէսզի վստահ ըլլաք, որ միայն անհրաժեշտ առարկաները գնուած են, և պահանջեցէք, որ անունին սկաբնատառերը դնէ հոն:
3. Ստացագիրները դրէք մեծ պահարանի մը կամ թղթապանակի մը մէջ, այնպէս որ հարց մը ըլլալու պարագային դիւրութեամբ կարենաք պատասխանել:
4. Ձեր ոչ մէկ դրամատնային տեղեկութիւն մի յայտնէք ձեր մատակարարին:

Թիւրիմացութիւններէ խուսափելու համար դրամի գործածութեան մէջ շատ կազմակերպուած եղէք:

## Հաշուեցուցակ պահէք

Դուք պետք է գրէք ձեր մատակարարին տրուած դրամը, ծախսուած գումարը և վերադարձուած դրամը: Դուք մօթի տետրակ մը կրնաք գործածել կամ այս էջին ետեւի հաշուեցուցակը գործածել: Վարը կը տեսնէք հաշուեցուցակ գործածելու օրինակ մը:

Թուական	Մատակարարին տրուած դրամ			Ծախսուած գումար (ստացագիրէն)	Յաճախորդին վերադարձուած դրամ		
	Գումար \$	Յաճախորդի սկզբնատառ	Մատակարարի սկզբնատառ		Գումար \$	Յաճախորդի սկզբնատառ	Մատակարարի սկզբնատառ
10/15/12	\$20.00	FM	SS	\$16.85	\$3.15	FM	SS
10/22/12	\$5.00	FM	SS	\$4.25	\$0.75	FM	SS

