ՏՆԱՅԻՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ (IN-HOME SUPPORTIVE SERVICES) ԾՐԱԳԻՐ
ԾԱՆՈՒՑՈՒՄ ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՈՂԻՆ՝ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՇԱԲԱԹՎԱ ԵՎ/ԿԱՄ ՃԱՄՓՈՐԴՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԻ ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿՈՒՄՆԵՐԸ ԳԵՐԱԶԱՆՑԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ՍՏԱՑՎԱԾ ԽԱԽՏՈՒՄԸ ՎԻՃԱՐԿԵԼՈՒ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՄԱՍԻՆ

(ADDRESSEE)

ՎԱՐՉԱՇՐՋԱՆ՝ _____

Ծանուցման ամսաթիվը՝ _____
Ստացողի անունը՝ _____
Ստացողի գործի համարը՝ _____
IHSS գրասենյակի հասցեն՝ _____
_____
IHSS գրասենյակի հեռախոսահամարը՝ _____

Ում Տնային աջակցության ծառայությունների (IHSS) մատակարարողին

Ձեր աշխատանքային շաբաթվա և/կամ ճամփորդության ժամանակի սահմանափակումները գերազանցելու համար դուք ստացել եք խախտում: Եթե կարծում եք, որ չպետք է խախտում ստանայիք, քանի որ ձեր աշխատած լրացուցիչ ժամերը համապատասխանում են ներքոնշյալ բոլոր 3 չափանիշներին, ապա խնդրում ենք ծանոթանալ ու պատասխանել հետևյալ էջերում նշված հարցերին:

Եթե ծառայություններ եք տրամադրում միայն 1 ստացողին, դուք պետք է պատասխանեք 1-ից 5-րդ հարցերին և 9-ից 11-րդ հարցերին: Եթե ծառայություններ եք տրամադրում 2 կամ ավել ստացողներին, դուք պետք է պատասխանեք 6-ից 11-րդ հարցերին:

Դուք ունեք 10 օրացուցային օր խախտման ծանուցման վրա նշված ամսաթվից, որպեսզի ներկայացնեք այս ձևը վարչաշրջանին՝ խնդրելով վարչաշրջանից ձեր աշխատած լրացուցիչ ժամերի հետ կապված հանգամանքների պաշտոնական վերանայում:

<u>Չափանիշներ՝</u>

1. Լրացուցիչ ժամերն անհրաժեշտ էին անսպասելի կարիք հոգալու համար:

2. Լրացուցիչ ժամերը վերաբերվում էին անհապաղ կարիքի, որը հնարավոր չէր հետաձգել մինչև օժանդակող մատակարարողի գալը, ինչպես նշված է IHSS ծրագրի Անհատական արտակարգ իրավիճակի օժանդակ ծրագիր (SOC 827) ձևում, և

3. Լրացուցիչ ժամերը վերաբերվում էին մի կարիքի, որն ուղղակի ազդեցություն կունենար IHSS ստացողի վրա, և անհրաժեշտ էր նրա առողջությունը և/կամ անվտանգությունն ապահովելու համար:

Հարցեր միայն մեկ ստացող ունեցող մատակարարողների համար՝

1. Եթե խախտում եք ստացել ձեր աշխատանքային շաբաթվա սահմանափակումները գերազանցելու համար, խնդրում ենք նշել այն պատճառ(ներ)ը՝ ինչու է ձեր ստացողը խնդրել է ձեզ աշխատել ձեր սովորական ժամերից ավել:

_____

_____

_____

2. Ձեր ստացողը ստացե՞լ էր վարչաշրջանի հավանությունը ձեր լրացուցիչ ժամերի համար: Խնդրում ենք նշել վանդակը՝ ☐ Այո ☐ Ոչ:

- Եթե այո, արդյո՞ք հավանությունը ստացվել էր ձեր աշխատած լրացուցիչ ժամերից առաջ, թե՝ հետո: _____
- Ո՞ր ամսաթվ(եր)ին էր ձեր ստացողը վարչաշրջանից հավանություն խնդրել:

  _____
- Եթե հայտնի է, ի՞նչ էր վարչաշրջանի աշխատողի անունը, ով ձեր ստացողին թույլ էր տվել, որ դուք լրացուցիչ ժամեր աշխատեք: _____

  _____

3. Եթե ձեր ստացողը հավանություն չէր խնդրել վարչաշրջանից ձեր լրացուցիչ ժամերի համար, խնդրում ենք բացատրել՝ ինչու հավանություն չէր հայցվել, նախքան ձեր ժամանակացույցի ուղարկելը:

_____

_____

_____

4. Խնդրում ենք բացատրել այն պատճառ(ներ)ը, թե ինչու եք դուք լրացուցիչ ժամեր աշխատել ձեր ստացողի համար, որոնց հետևանքով դուք ստացել եք այս խախտումը, և ինչու եք կարծում, որ լրացուցիչ աշխատած ժամերը համապատասխանում են 1-ին էջում նշված բոլոր չափանիշներին:

_____

_____

_____

5. Խնդրում ենք տրամադրել որևէ լրացուցիչ տեղեկություններ և կցել ցանկացած փաստաթղթեր, որոնք, ձեր կարծիքով, կօգնեն վարչաշրջանին որոշել, թե արդյոք կարելի է չեղարկել ձեր խախտումը, թե՝ ոչ:

_____

_____

Հարցեր 2 կամ ավել ստացողներ ունեցող մատակարարողների համար՝

6. Եթե խախտում եք ստացել ձեր աշխատանքային շաբաթվա սահմանափակումները գերազանցելու համար, խնդրում ենք նշել այն պատճառ(ներ)ը՝ ինչու է ձեր ստացողը խնդրել է ձեզ աշխատել ձեր սովորական ժամերից ավել:

_____

_____

_____

_____

7. Ձեր ստացողը ստացե՞լ էր վարչաշրջանի հավանությունը ձեր լրացուցիչ ժամերի համար: Խնդրում ենք նշել վանդակը՝ ☐ Այո ☐ Ոչ:

- Եթե այո, արդյո՞ք հավանությունը ստացվել էր ձեր աշխատած լրացուցիչ ժամերից առաջ, թե՝ հետո: _____
- Ո՞ր ամսաթվ(եր)ին էր ձեր ստացողը վարչաշրջանից հավանություն խնդրել:
  _____
- Եթե հայտնի է, ի՞նչ էր վարչաշրջանի աշխատողի անունը, ով ձեր ստացողին թույլ էր տվել, որ դուք լրացուցիչ ժամեր աշխատեք: _____
  _____

8. Եթե ձեր ստացողը հավանություն չէր խնդրել վարչաշրջանից ձեր լրացուցիչ ժամերի համար, խնդրում ենք բացատրել՝ ինչու հավանություն չէր հայցվել, նախքան ձեր ժամանակացույցի ուղարկելը:

_____

_____

_____

_____

Հարցեր բոլոր ստացողների համար՝

9. Խնդրում ենք բացատրել այն պատճառ(ներ)ը, թե ինչու եք դուք լրացուցիչ ժամեր աշխատել ձեր ստացող(ներ)ի համար, որոնց հետևանքով դուք ստացել եք այս խախտումը, և ինչու եք կարծում, որ լրացուցիչ աշխատած ժամերը համապատասխանում են 1-ին էջում նշված բոլոր չափանիշներին:

_____
_____
_____
_____

10. Եթե խախտումը տրվել է, քանի որ դուք ճամփորդել եք 7 ժամից ավել մեկ աշխատանքային շաբաթում, խնդրում ենք բացատրել, թե ինչու եք գերազանցել ճամփորդության ժամանակի 7 ժամ սահմանափակումը, և ինչու պետք է չեղարկվի խախտումը՝ հիմնվելով 1-ին էջում նշված չափանիշների վրա:

_____
_____
_____
_____

11. Խնդրում ենք տրամադրել որևէ լրացուցիչ տեղեկություններ և կցել որևէ փաստաթղթեր, որոնք, ձեր կարծիքով, կօգնեն վարչաշրջանին որոշել, թե արդյոք կարելի է չեղարկել ձեր խախտումը, թե ոչ:

_____
_____
_____
_____

☐ Եթե ձեզ լրացուցիչ տեղ է հարկավոր, նշեք ձախ կողմի վանդակում և լրացուցիչ էջ(եր) կցեք, ինչպես հարկավոր է:

Մատակարարողի ստորագրությունը՝ _____

Մատակարարողի հեռախոսահամարը՝ _____ Ամսաթիվ՝ _____

Ես համաձայն եմ վերոնշյալ տեղեկության հետ և հավատում եմ, որ այն ճշմարիտ է և ստույգ:

Ստացողի ստորագրությունը՝ _____

Ամսաթիվ՝ _____