

証明書類等の提出について(依頼)

ケース名:
ケース番号:
ワーカー名:
ワーカー電話番号/FAX
日付:

あなたは、☐ CalWORKs (生活困窮世帯現金助成サービス)(CW) ☐ CalFresh(食費助成)(CF) ☐ Medi-Cal(医療費助成)(MC)を申請しました。現金助成またはその他の給付を(または継続支給)を受給するには証明書の提出が必要となります。必要書類は下記のとおりです。郡役所では、あなたが提出準備をしている場合、または何かしらの問題がある場合には給付を却下または終了させることはありません。

提出 期限	項目 No.	項目	対象者	給付 プログラ ム	該当する箇所(ボックス)を チェック(✓) してください。
				☐ CW ☐ CF ☐ MC	☐ 証明書類等がありません。 ☐ 証明書類等を探しましたが 見つかりませんでした。 ☐ 証明する人がいます。 ☐ 支援を得るための承諾書 を作成しました。
				☐ CW ☐ CF ☐ MC	☐ 証明書類等がありません。 ☐ 証明書類等を探しましたが 見つかりませんでした。 ☐ 証明する人がいます。 ☐ 支援を得るための承諾書 を作成しました。
				☐ CW ☐ CF ☐ MC	☐ 証明書類等がありません。 ☐ 証明書類等を探しましたが 見つかりませんでした。 ☐ 証明する人がいます。 ☐ 支援を得るための承諾書 を作成しました。

この通知の裏側に証明書類等のリストがありますので参照してください。当郡役所では、リスト以外の書類等でも受け付ける場合があります。リスト以外の書類等でも受付可能かどうかについてのお問い合わせは、郡役所に電話で確認してください。

証明書類等の入手についてお困りの場合は、担当のワーカーに相談するか、または郡役所に電話してください。当郡役所では、証明書類等の入手についてできる限りの支援を行います。

- 証明可能な書類であれば何でも結構ですので提出してください。
- 入手できない場合、上記の該当箇所(ボックス)にチェックを入れて、証明書類提出期限までにこの文書を提出するか、または郡役所に連絡してください。
- 証明書類等の入手に当たり郡役所の支援を希望する場合は、「情報提供承諾書」に必要事項を記入して当郡役所に送付してください。
- CalWORKs (生活困窮世帯現金助成サービス)のみ適用:証明書類等の入手に経費がかかる場合、郡役所が当該手数料を代わりに負担します。
- 証明書類等がない場合は、代わりとして宣誓書に署名する方法があります。(ただし、宣誓書の適用は特定の証明書類等の場合のみです。)
- CalFresh(食費助成)のみ適用:証明書類等を入手できない場合、郡役所は事情を知っている家族以外の人(副次的連絡先)に連絡することがあります。(ただし、副次的連絡先への連絡が行われるのは特定の証明書類等の場合のみです。)

上記の提出期限までに証明書類等の提出やあなたからの連絡がない場合、あなたへの給付は却下、減額、支給停止する場合があります。

証明書類等を本人が持参した場合には郡役所から書類の受領書を渡します。今後の確認のためにも本文書および郵送した書類等はコピーにして保管しておいてください。

証明書類等の種類

下記記載事項は証明となる書類等の一例です。下記すべての書類等を提出する必要はありません。
下記記載事項以外の証拠となる書類等を持っている場合は、担当のワーカーに電話で相談してください。

① 出生/国籍

- 出生証明書 (Medi-Cal (医療費助成) の場合は原本が必要)
- 米国人パスポート
- 帰化証明書
- 洗礼証明書 (生年月日および出生地付き)
- 出生に関する証言書

収入

②

- 30日間における給与明細書
- 雇用主発行の給与、勤務時間等記載の通知
- 児童手当給付書または支払書
- 給付支給通知 (社会保険/ 退役軍人/雇用保険/障害者等)
- 自営業税申告書 (IRS 付属書C等)
- 自営業の場合、必要経費の領収書
- 学校助成金/ローン/助成金明細書
- 後援者陳述書

③ 移民 (外国人居住者)

- 移民関連書類/各種様式/カード (両側をコピー)
- 移民局発行の他の証拠書類 (USCIS) 例: 就労許可書、裁判所決定/命令等の通知

④ 財産/その他の財産

- 自動車登録証
- ローン、借入金/抵当権設定関連書類
- 共有財産関連書類
- 抵当権設定書
- 財産所有証書
- 銀行明細書
- 生命保険証書、株式、債券、IRA
- 直近の退職金口座明細書
- 後援者陳述書
- 訴訟、保険請求書等の決定書
- 埋葬箇所/地下納骨関連書類

⑤ その他

- 児童/扶養家族ケアの領収書
- 児童/扶養家族ケアプロバイダ発行の明細書
- 学校経費の領収書
- 児童/配偶者扶養手当の取消書/領収書
- 死亡証明書、死亡掲載記事、死亡立会証明書
- 裁判所関連書類 (児童扶養または配偶者扶養命令)
- 学校出席記録書

⑥ 身元証明

- 運転免許証またはIDカード
- 写真付きID (政府、学校等発行のもの)
- 米国人パスポート
- USCIS (INS) 関連書類

⑦ 家族関係

- 婚姻証明書
- 同棲証明書
- 出生証明書
- 裁判所関連書類 (離婚、後見等)

⑧ 住宅経費/公共料金

- 賃貸契約または家賃領収書
- 抵当権設定書
- 公共料金請求書
- 資産税明細書
- 家主設定の保険関連書類
- ホテル/モーテルの宿泊代領収書
- 取り消された請求書またはその写し
- 住宅手配の裏付けとなる書類

⑨ 住居

- 本人宛の消印付き封筒、はがき
- 公共料金請求書
- 賃貸契約
- 本人の氏名と住所が記載されている請求書またはその他の書類
- 運転免許証またはIDカード
- 退去通知/家賃請求通知または立退き請求通知

⑩ 医療費

- 医療請求書または領収書
- 通院のための交通費請求書または領収書
- 健康/歯科保険証書または保険料関連書類
- 医療カード (Medi-Cal (医療費助成) のみ)

⑪ 医療証明書

- 医師または病院発行の出産予定日付きの妊娠証明書
- 医師または当局発行の障害者認定書 (SSA/SDI/VA 等)
- 医療証明フォーム (CW 61)

⑫ 予防接種記録

(6歳未満の児童のみ)

- 予防接種確認記録/予防接種カード
- 信仰により予防接種ができない旨の陳述書
- 予防接種ができない理由を説明する保護者等の陳述書
- 予防接種ができない状況にあることを説明する医師の陳述書

情報提供承諾書

****任意文書****

証明書類等を入手できない場合は、郡役所があなたの代わりに入手することができます。この文書(フォーム)に必要な事項を記入して _____ までに担当のワーカーに送付してください。この文書を記入するだけで結構です。後は郡役所が必要な情報を入手するために関係者に連絡します。

この文書についてのお問い合わせ、または記入でお困りでしたら担当のワーカーに相談してください。この文書がさらに必要でしたら、それもワーカーに依頼してください。複数の関係者や機関に「情報提供承諾書」を提出したい場合は、別々の「情報提供承諾書」を用意してください。

_____宛

私、 _____ は、 _____ に居住しており、
(氏名は活字体で記入) (住所)

_____ が次の情報を _____ に提供することを許可します。
(機関団体名、独立系ケア提供者) (郡役所社会福祉サービス部)

[情報] _____ .

この許可は _____ まで有効です。期限日が記載されていない場合は、署名日から60日間有効とします。
(日付)

(署名の前に全部記入)

申請者/受給者の署名	日付

情報が未成年に関連するものである場合は、未成年者との関係を記入してください。