

ຈົດໝາຍນັດໝາຍສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ CALFRESH

- • ວັນທີ :
ເລກກໍລະນີ :
ຊື່ກໍລະນີ :
ຊື່ພະນັກງານກຳກັບການຊ່ວຍເຫຼືອ :
ເລກພະນັກງານກຳກັບການຊ່ວຍເຫຼືອ :
ເບີໂທລະສັບຂອງພະນັກງານກຳກັບການຊ່ວຍເຫຼືອ :
ທີ່ຢູ່ :

ທ່ານໄດ້ຮັບແຈ້ງວ່າ ລະຍະເວລາຮັບ CalFresh ຂອງທ່ານສິ້ນສຸດລົງແລ້ວໃນວັນທີ _____ ດດ/ວວ/ປປປປ. ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງມາສໍາພາດ ເພື່ອສືບຕໍ່ຮັບຜົນປະໂຫຍດ CalFresh. ນີ້ແມ່ນຈົດໝາຍນັດໝາຍສໍາລັບການສໍາພາດຂອງທ່ານ.

ທ່ານມີນັດສໍາພາດທາງໂທລະສັບເພື່ອການຕໍ່ອາຍຸ CalFresh. ຖ້າຫາກ ທ່ານຕ້ອງການຮັບການສໍາພາດດ້ວຍຕົນເອງ, ກະຮຸນາໂທຣໄປທີ່ຄາວຕີ້ ຕາມເບີໂທຣຂ້າງເທິງນີ້ສໍາລັບການນັດໝາຍ.

ວັນທີນັດໝາຍ:	ເວລານັດໝາຍ:
ເບີໂທລະສັບຂອງທ່ານ:	ເບີໂທລະສັບສໍາຮອງ:

ພວກເຮົາຈະໂທຣທາທ່ານຕາມເບີໂທຣທີ່ໃຫ້ຂ້າງເທິງນີ້. ຖ້າຫາກ ເບີໂທຣສັບບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ທ່ານຕ້ອງໂທຣຫາພວກເຮົາແລະບອກເບີໂທຣສັບທີ່ສາມາດຕິດຕໍ່ທາທ່ານໄດ້ສໍາລັບການສໍາພາດຂອງທ່ານ. ມັນສໍາຄັນທີ່ພວກເຮົາສາມາດຕິດຕໍ່ທາທ່ານໄດ້. ນອກຈາກນີ້ ທ່ານອາດຕ້ອງການໃຫ້ເບີໂທຣສັບສໍາຮອງທີ່ສາມາດຕິດຕໍ່ທ່ານໄດ້. ເບີໂທຣສັບຂອງຄາວຕີ້ອາດຖືກປລັອກ. ຖ້າຫາກ ໂທຣສັບຂອງທ່ານບໍ່ຮັບເບີໂທຣສັບທີ່ປລັອກໄວ້, ທ່ານກໍອາດບໍ່ໄດ້ຮັບໂທຣສັບສໍາລັບການສໍາພາດທາງໂທຣສັບຂອງທ່ານ, ແລະຜົນປະໂຫຍດຂອງທ່ານກໍອາດຫຼ້າຊ້າອອກໄປ. ຖ້າຫາກທ່ານພາດການສໍາພາດທີ່ນັດໝາຍໄວ້ ທ່ານຈະຕ້ອງເຮັດນັດໝາຍໃໝ່ສໍາລັບການສໍາພາດ. ໂທຣທາຄາວຕີ້ຕາມເບີໂທຣສັບຂ້າງເທິງນີ້ ຫຼື ໄປທີ່ຫ້ອງການຕາມທີ່ຢູ່ທີ່ລະບຸໄວ້ຂ້າງເທິງເພື່ອນັດໝາຍການສໍາພາດໃໝ່.

ທ່ານມີນັດໝາຍການສໍາພາດແບບໄປຮັບການສໍາພາດດ້ວຍຕົນເອງສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ CalFresh.

ວັນທີນັດໝາຍ:	ເວລານັດໝາຍ:
ຊື່ຫ້ອງການຄາວຕີ້:	

ທີ່ຢູ່ຂອງຫ້ອງການຄາວຕີ້:	ເມືອງ:	ຮັດ:	ລະຫັດໄປສະນີ:
-------------------------	--------	------	--------------

ຄໍາເຕືອນສໍາຄັນ

- ການບໍ່ຮັບການສໍາພາດໃຫ້ສໍາເລັດອາດສົ່ງຜົນຕໍ່ຄວາມຫຼ້າຊ້າ ຫຼື ອາດຍຸດຕິຜົນປະໂຫຍດ CalFresh ຂອງທ່ານ.
- ຖ້າຫາກ ທ່ານບໍ່ຮັບການສໍາພາດພາຍໃນລະຍະເວລາທີ່ລະບຸໄວ້ໃນຈົດໝາຍສະບັບນີ້, ທ່ານຕ້ອງຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດຕາຕະລາງນັດໝາຍໃໝ່.
- ຖ້າຫາກຕ້ອງການປ່ຽນນັດໝາຍ, ກະຮຸນາຕິດຕໍ່ຄາວຕີ້.
- ຕ້ອງສົ່ງຫຼັກຖານຢັ້ງຢືນທີ່ກຳນົດໄວ້ພາຍໃນ 10 ວັນນັບແຕ່ທາງຄາວຕີ້ໄດ້ຮ້ອງຂໍ. ກະຮຸນາບອກຄາວຕີ້ວ່າ ທ່ານຕ້ອງການຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອໃນການຮັບເອົາຂໍ້ມູນນີ້. ຄາວຕີ້ສາມາດຊ່ວຍທ່ານໄດ້.

ຄວາມຄິດເຫັນ: