

ຈົດໝາຍນັດໝາຍຕາມການຮ້ອງຂໍສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ CALFRESH

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

ທ່ານໄດ້ຮັບແຈ້ງວ່າ ລະຍະເວລາຮັບ CalFresh ຂອງທ່ານສິ້ນສຸດລົງແລ້ວໃນວັນທີ _____ . ທ່ານຈໍາເປັນຕ້ອງມາສໍາພາດ ທີ່ _____ ມາສາສໍາພາດຮັບຜົນປະໂຫຍດ CalFresh. ນີ້ແມ່ນຈົດໝາຍນັດໝາຍສໍາລັບການສໍາພາດຕາມການຮ້ອງຂໍ.

ທ່ານມີນັດສໍາພາດທາງໂທລະສັບຕາມການຮ້ອງຂໍເພື່ອການຕໍ່ອາຍຸ CalFresh. ຖ້າຫາກ ທ່ານຕ້ອງການຮັບການສໍາພາດດ້ວຍຕົນເອງ, ກະຮຸນາໂທລະສັບທີ່ຄາວຕີຕາມເບີໂທລະສັບເທິງນີ້ສໍາລັບການນັດໝາຍ.

ໃນການດໍາເນີນການສໍາພາດທາງໂທລະສັບຕາມການຮ້ອງຂໍ, ທ່ານຕ້ອງໂທລະສັບຄາວຕີລະຫວ່າງວັນທີ _____ ຫາວັນທີ _____ ທີ່ເບີໂທລະສັບ _____ ລະຫວ່າງເວລາ _____ ຫາ _____ ວັນຈັນຫາວັນສຸກ.

ທ່ານຕ້ອງໂທລະສັບຄາວຕີໃນລະຫວ່າງຊົ່ວໂມງເຮັດວຽກປົກກະຕິ (ບົ່ງໄວ້ຂ້າງເທິງ), ວັນຈັນຫາວັນສຸກ ເພື່ອດໍາເນີນການຮັບການສໍາພາດຕາມການຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານ. ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຄາວຕີພ້ອມຮັບໂທລະສັບຈາກທ່ານ. ຖ້າຫາກ ທ່ານບໍ່ຮັບການສໍາພາດທາງໂທລະສັບໃຫ້ສໍາເລັດພາຍໃນສອງອາທິດ (10 ວັນເຮັດວຽກ), ທ່ານຕ້ອງໂທລະສັບຄາວຕີເພື່ອຂໍຈັດຕາຕະລາງສໍາພາດໃໝ່ ຫຼື ເປັນໄປໄດ້ອາດໄປຮັບການສໍາພາດດ້ວຍຕົນເອງໃຫ້ສໍາເລັດ.

ທ່ານມີນັດສໍາພາດດ້ວຍຕົນເອງສໍາລັບ CalFresh ຊຶ່ງກໍານົດໄວ້ແລ້ວ. ເພື່ອໄປຮັບການສໍາພາດດ້ວຍຕົນເອງ, ທ່ານຕ້ອງໄປທີ່ຫ້ອງການຄາວຕີທີ່:

ວັນທີນັດໝາຍ:		ເວລານັດໝາຍ:	
ຊື່ຫ້ອງການຄາວຕີ:			
ທີ່ຢູ່ຫ້ອງການຄາວຕີ	ເມືອງ:	ຮັຖ:	ລະຫັດໄປສະນີ:

ຄໍາເຕືອນສໍາຄັນ

- ການບໍ່ຮັບການສໍາພາດໃຫ້ສໍາເລັດອາດສົ່ງຜົນຕໍ່ຄວາມຫຼ້າຊ້າ ຫຼື ອາດຍຸດຕິຜົນປະໂຫຍດ CalFresh ຂອງທ່ານ.
- ຖ້າຫາກ ທ່ານບໍ່ຮັບການສໍາພາດພາຍໃນລະຍະເວລາທີ່ລະບຸໄວ້ໃນຈົດໝາຍສະບັບນີ້, ທ່ານຕ້ອງຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດຕາຕະລາງນັດໝາຍໃໝ່.
- ຖ້າຫາກຕ້ອງການປຸງນັດໝາຍ, ກະຮຸນາຕິດຕໍ່ຄາວຕີ.
- ຕ້ອງສົ່ງຜັກຖານຍິ່ງຍືນທີ່ກໍານົດໄວ້ພາຍໃນ 10 ວັນນັບແຕ່ທາງຄາວຕີໄດ້ຮ້ອງຂໍ.
- ກະຮຸນາບອກຄາວຕີວ່າ ທ່ານຕ້ອງການຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອໃນການຮັບເອົາຂໍ້ມູນນີ້. ຄາວຕີສາມາດຊ່ວຍທ່ານໄດ້.

ຄວາມຄິດເຫັນ: