

ਕਾਲਫਰੈਸ਼ (CalFresh) ਮੁੜ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਣ ਲਈ ਅਪੁਆਇੰਟਮੈਂਟ ਪੱਤਰ

ਨਾਮ :
ਕੇਸ ਨੰਬਰ :
ਵਰਕਰ ਦਾ ਨਾਮ :
ਵਰਕਰ ਦਾ ਨੰਬਰ :
ਵਰਕਰ ਦਾ ਟੈਲੀਫੋਨ :
ਪਤਾ :

ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਕਾਲਫਰੈਸ਼ (CalFresh) ਦੀ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਣ ਦੀ ਅਵਧੀ _____ (ਮਹੀਨਾ/ਦਿਨ/ਸਾਲ) ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਸੀਂ ਕਾਲਫਰੈਸ਼ (CalFresh) ਦੇ ਲਾਭਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦੇ ਰਹਿਣ ਲਈ ਇਕ ਅਪੁਆਇੰਟਮੈਂਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੋਗੇ।

ਤੁਹਾਡੀ _____ (ਮਹੀਨਾ/ਦਿਨ/ਸਾਲ) ਲਈ ਆਰਮੇ - ਸਾਹਮਣੇ ਮਿਲ ਕੇ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਕਾਲਫਰੈਸ਼ (CalFresh) ਮੁੜ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਣ ਅਪੁਆਇੰਟਮੈਂਟ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਅਪੁਆਇੰਟਮੈਂਟ ਦੀ ਤਾਰੀਖ:

ਅਪੁਆਇੰਟਮੈਂਟ ਦਾ ਸਮਾਂ:

ਕਾਊਂਟੀ ਦਫਤਰ ਦਾ ਨਾਮ

ਕਾਊਂਟੀ ਦਫਤਰ ਦਾ ਪਤਾ

ਸ਼ਹਿਰ:

ਰਾਜ

ਜ਼ਿਪ ਕੋਡ

ਤੁਹਾਡੀ ਕਾਲਫਰੈਸ਼ (CalFresh) ਦੀ ਟੈਲੀਫੋਨ ਤੇ ਲਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਮੁੜ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਣ ਅਪੁਆਇੰਟਮੈਂਟ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਖੁਦ ਮਿਲ ਕੇ ਇੰਟਰਵਿਊ ਵਿਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਅਪੁਆਇੰਟਮੈਂਟ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣੇ ਵਰਕਰ ਨੂੰ ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੇ ਨੰਬਰ ਤੇ ਕਾਲ ਕਰੋ। ਕਾਊਂਟੀ ਤੁਹਾਡੀ ਅਪੁਆਇੰਟਮੈਂਟ ਲਈ ਤੁਹਾਨੂੰ: _____ (ਮਹੀਨਾ/ਦਿਨ/ਸਾਲ) ਨੂੰ ਟੈਲੀਫੋਨ ਕਰੇਗੀ।

MM/DD/CCYY

ਅਪੁਆਇੰਟਮੈਂਟ ਦੀ ਤਾਰੀਖ:

ਅਪੁਆਇੰਟਮੈਂਟ ਦਾ ਸਮਾਂ:

ਤੁਹਾਡਾ ਨੰਬਰ:

ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਨੰਬਰ ਤੇ ਫੋਨ ਕਰਾਂਗੇ। ਜੇ ਨੰਬਰ ਸਹੀ ਨਹੀਂ ਹੈ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਜ਼ਰੂਰ, ਸਾਨੂੰ ਫੋਨ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਨੰਬਰ ਸਾਨੂੰ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਉੱਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਇੰਟਰਵਿਊ ਲਈ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਬਹੁਤ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੈ ਕਿ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰ ਸਕੀਏ। ਤੁਸੀਂ ਇਕ ਵਿਕਲਪਕ ਨੰਬਰ ਵੀ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜਿਸ ਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਹੇ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਾਊਂਟੀ ਦੇ ਫੋਨ ਨੰਬਰਾਂ ਨੂੰ ਬਲਾਕ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ। ਜੇ ਤੁਹਾਡੇ ਫੋਨ ਤੇ ਬਲਾਕ ਕੀਤੇ ਫੋਨ ਨੰਬਰ ਨਹੀਂ ਸਵੀਕਾਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਹੇ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਤੁਹਾਡੇ ਟੈਲੀਫੋਨ ਇੰਟਰਵਿਊ ਲਈ ਆਈ ਫੋਨ ਕਾਲ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਖੁੰਝ ਜਾਓ ਅਤੇ ਹੇ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਮਿਲਣ ਵਾਲੇ ਲਾਭਾਂ ਵਿਚ ਦੇਰੀ ਹੋ ਜਾਏ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੀ ਇੰਟਰਵਿਊ ਨੂੰ ਮੁੜ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰਵਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਆਪਣੀ ਇੰਟਰਵਿਊ ਨੂੰ ਮੁੜ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੇ ਨੰਬਰ ਤੇ ਆਪਣੇ ਵਰਕਰ ਨੂੰ ਫੋਨ ਕਰੋ ਜਾਂ ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ ਗਏ ਦਫਤਰ ਵਿਚ ਜਾਓ।

ਯਾਦ ਰੱਖਣ ਵਾਲੀਆਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਗੱਲਾਂ

- ਇਸ ਇੰਟਰਵਿਊ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵਿਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿਣ ਦੇ ਨਤੀਜਤਨ ਤੁਹਾਡੇ ਕਾਲਫਰੈਸ਼ (CalFresh) ਦੇ ਲਾਭਾਂ ਨੂੰ ਲੰਬਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਖਤਮ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਮੁਲਾਕਾਤ ਵਿਚ ਹਾਜ਼ਰ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਇਸ ਲਈ ਸਮੇਂ ਦਾ ਮੁੜ ਨਿਰਧਾਰਣ ਕਰਨਾ ਤੁਹਾਡੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ।
- ਆਪਣੀ ਮੁਲਾਕਾਤ ਦਾ ਸਮਾਂ ਬਦਲਣ ਲਈ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਆਪਣੇ ਵਰਕਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।
- ਲੋੜੀਂਦੇ ਤਸਦੀਕ ਨੂੰ, ਤੁਹਾਡੇ ਵਰਕਰ ਦੁਆਰਾ ਕਹਿਣ ਦੇ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਸ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਮਦਦ ਚਾਹੀਦੀ ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਆਪਣੇ ਵਰਕਰ ਨੂੰ ਕਰੋ। ਤੁਹਾਡਾ ਵਰਕਰ ਇਸਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਿਚ ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਤਿਆਰੀ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਭਰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਉਸ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 11 ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਭਰੀ ਹੋਈ ਤਿਆਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾਖਲ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿਚ ਇਸਨੂੰ ਭਰਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ, ਤਾਂ ਜੋ ਲਾਭਾਂ ਵਿਚ ਹੋ ਸਕਣ ਵਾਲੀ ਸੰਭਾਵਿਤ ਦੇਰੀ ਤੋਂ ਬਚਿਆ ਜਾ ਸਕੇ।

ਟਿੱਪਣੀਆਂ: