

INFORMACION FINANCIERA SUPLEMENTAL

PARA EL MES QUE TERMINA EN: _____

INFORMACION FINANCIERA SUPLEMENTAL:	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:	NUMERO DE SOLICITUD/LICENCIA
-------------------------------------	-----------------------------	------------------------------

PARTE I (líneas 1 al 21) - Esta sección tiene que ser completada por los propietarios exclusivos y cada socio general.

SALARIOS Y OTROS INGRESOS

		Mensual	
1. Salarios netos (especifique) _____	\$		_____
2. Salarios netos (especifique) _____			_____
3. Interés y dividendos _____			_____
4. Otro ingreso (especifique) _____			_____
5. Otro ingreso (especifique) _____			_____
6. Ingreso total (sume las líneas 1 al 5)	6	\$	_____

GASTOS PERSONALES

		Mensual	
7. Residencia hipoteca _____ renta _____ vive en el establecimiento _____	\$		_____
8. Servicios públicos y municipales (electricidad, aceite o gas, agua, teléfono, etc.)			_____
9. Seguro (dueños de casas, propiedad, vida, médico, vehículo, etc.)			_____
10. Impuestos (bienes raíces, bienes personales, etc.)			_____
11. Transporte			_____
12. Gastos médicos.....			_____
13. Gastos dentales.....			_____
14. Comestibles			_____
15. Ropa			_____
16. Gastos de matrícula escolar			_____
17. Pensión por separación o divorcio/mantenimiento de hijos			_____
18. Viajes y entretenimiento			_____
19. Otro: _____			_____
20. Total de gastos personales (sume las líneas 7 al 19).....	20	\$	_____
21. Diferencia (reste la línea 20 de la línea 6)		\$	_____

PARTE II (líneas 22 al 29) - Esta sección tiene que ser completada por todos los solicitantes/personas con licencia y cada socio gener-

22. Si los gastos personales sobrepasan el ingreso personal como se calcula en la línea #21, anote a continuación (a - c), los bienes que fácilmente se pueden cambiar a dinero en efectivo. Reporte su valor neto. (Se excluyen las corporaciones.)

a. _____ \$ _____ b. _____ \$ _____ c. _____ \$ _____

23. Anote cualquier otro ingreso que espera recibir en el futuro para ayudar con los gastos.
 _____ \$ _____ _____ \$ _____

24. Anote todos los fallos pendientes, si hay alguno:
 _____ \$ _____ _____ \$ _____

25. En los últimos 7 años, ¿ha usted solicitado bancarrota o se ha declarado en bancarrota? SI NO

26. ¿Es usted partícipe o fiador de algún pagaré? Si la respuesta es "SI", ¿qué es la cantidad? SI NO \$ _____

27. ¿Cuales líneas de crédito están disponibles para usted? Anote la fuente y cantidad en las líneas a y b a continuación.
 a. _____ \$ _____ b. _____ \$ _____

28. ¿Es usted un demandado en una demanda? Si la respuesta es "SI", por favor explique e indique la cantidad de la demanda(s).

29. ¿Se está rentando el establecimiento pendiente?.....¿alquilando?.....¿comprando?.....escriba a continuación el nombre de los dueños
 Identifique los dueños _____ No. de teléfono: _____
 de la propiedad del _____ No. de teléfono: _____
 establecimiento. _____ No. de teléfono: _____

Yo declaro bajo pena de perjurio que cualquier anexo y lo anteriormente mencionado son verdaderos y correctos.

PREPARADO POR:	TITULO/PUESTO:	FIRMA DEL SOLICITANTE/PERSONA CON LICENCIA:	FECHA:
----------------	----------------	---	--------

INFORMACION FINANCIERA SUPLEMENTAL

INFORMACION GENERAL E INSTRUCCIONES

INFORMACION GENERAL

Cada solicitante/persona con licencia tiene que presentar el formulario LIC 401a "Información financiera suplemental", Parte II. Además, la Parte I tiene que ser completada por el propietario exclusivo solamente. PARA SOCIOS GENERALES - Cada socio general tiene que presentar el formulario personal 401a.

La información que se reporte en estos documentos está sujeta a verificación. Por lo tanto, es posible que se le pida documentación adicional que apoye cualquier dato reportado.

INSTRUCCIONES

Por favor incluya la información que se le pide arriba de este formulario para identificar 1) la información para el período del reporte, 2) el nombre del socio, sociedad general o corporación para el cual la información es pertinente, 3) el nombre del establecimiento y 4) el número de la solicitud o licencia.

PARTE I - INGRESOS Y GASTOS PERSONALES (Esta sección tiene que ser completada por los propietarios exclusivos y el socio general de la sociedad).

INGRESO PERSONAL (NO REPORTE NINGUN INGRESO YA REPORTADO EN EL FORMULARIO LIC 401)

Línea

- 1-2. Reporte el nombre y apellido de la persona, fuente y cantidad del salario mensual u otro ingreso.
3. Reporte el nombre de la agencia financiera que paga todos los intereses y dividendos ganados por mes. Usted puede reportar la cantidad combinada.
- 4-5. Reporte otras fuentes de ingreso y las cantidades.

GASTOS PERSONALES (NO REPORTE NINGUN GASTO YA REPORTADO EN EL FORMULARIO LIC 401)

7. Indique si usted paga hipoteca o paga renta. (Esto se refiere a otros gastos que no aparecen en la línea 26 del formulario LIC 401.) Reporte la cantidad del pago.
8. Costo de servicios públicos y municipales (electricidad, aceite o gas, agua, teléfono, etc.)
9. Costo de seguro (seguro de casa, propiedad, vida, médico, vehículo, etc.)
10. Impuestos pagados por bienes raíces o bienes personales, etc.
11. Costo de transporte incluyendo el combustible y mantenimiento.
12. Costo de gastos médicos (visitas al doctor, medicamentos, etc.)
13. Costo del cuidado dental.
14. Costo de comestibles, suministros para el hogar, etc.
15. Costo de la ropa que necesita la familia.
16. Costo de la matrícula escolar y/u otros gastos relacionados a la educación.
17. Pagos de pensión por separación o divorcio y/o pagos de mantenimiento por el cuidado de niños.
18. Costo de viaje y entretenimiento.
19. Otros costos que no se hayan incluido arriba.

PARTE II. OTRA INFORMACION PERSONAL (Esta sección tiene que ser completada por todos los solicitantes.)

22. Si sus gastos personales son más grandes que su ingreso personal, entonces anote otros bienes de los cuales usted es dueño y que fácilmente se puedan convertir a dinero en efectivo, e indique el valor neto de esos bienes. El valor neto es el valor en el mercado menos cualquier deuda relacionada a esos bienes.
23. Describa e indique otro ingreso que espera recibir y que no está incluido en las líneas 1 al 5 arriba.
24. Indique todos los fallos que hay en su contra y las cantidades.
25. Marque "SI" o "NO" según sea apropiado. Si la respuesta es "SI", presente pruebas de que se pagó la deuda.
26. Marque "SI" o "NO" según sea apropiado. Si la respuesta es "SI", entonces indique la cantidad que todavía se debe en el pagaré.
27. Si usted tiene líneas de crédito disponibles, indique la fuente y cantidad de crédito disponible en cada línea.
28. Si usted es un demandado en una demanda, brevemente explique las circunstancias.
29. En casos donde el establecimiento se está comprando, anote a todos los prestamistas (el primero, segundo y tercer prestamista de escritura de fideicomiso, si es pertinente) y sus números de teléfono.

SECCION PARA LA FIRMA

El nombre de la persona que preparó este documento tiene que estar escrito con letra de molde en el espacio disponible. Se requiere que el solicitante o persona con licencia firme este formulario atestiguando la información financiera. El no firmar, poner la fecha y atestiguar la exactitud de la información en el formulario "Información suplemental de las finanzas" (LIC 401a) constituirá que se rechace este reporte por falta de cumplimiento.