

**BALANCE GENERAL**

**IMPORTANTE**

- Antes de completar este formulario, vea las instrucciones que aparecen en la siguiente página.
- Adjunte el formulario LIC 403A.

En \_\_\_\_\_  
(ANOTE LA FECHA ACTUAL)

NOMBRE DE LA ENTIDAD:	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:	NÚMERO DE SOLICITUD/LICENCIA:
-----------------------	-----------------------------	-------------------------------

**ACTIVO**

**ACTIVOS CIRCULANTES**

- |   |             |       |
|---|-------------|-------|
| 1. Dinero disponible en efectivo .....                                    | \$ _____    |       |
| 2. Dinero disponible en instituciones financieras .....                   | _____       |       |
| 3. Certificados de depósito (CD's) y otras cuentas similares .....        | _____       |       |
| 4. Cuentas por cobrar y pagarés a corto plazo .....                       | _____       |       |
| 5. Acciones y bonos .....   | _____       |       |
| 6. Otros activos circulantes .....  | _____       |       |
| <b>7. TOTAL DE ACTIVOS CIRCULANTES</b> (sume las líneas del 1 al 6) ..... | <b>7 \$</b> | _____ |

**ACTIVOS A LARGO PLAZO**

- |   |              |       |
|---|--------------|-------|
| 8. Inmuebles .....  | \$ _____     |       |
| 9. Terrenos (si no se incluyen en la línea anterior) .....                    | _____        |       |
| 10. Mejoras .....   | _____        |       |
| 11. Equipo .....  | _____        |       |
| 12. Mobiliario e instalaciones fijas .....                                    | _____        |       |
| 13. Otros activos a largo plazo .....   | _____        |       |
| 14. _____ .....   | _____        |       |
| 15. _____ .....   | _____        |       |
| 16. _____ .....   | _____        |       |
| <b>17. TOTAL DE ACTIVOS A LARGO PLAZO</b> (sume las líneas del 8 al 16) ..... | <b>17 \$</b> | _____ |

18. **TOTAL ACTIVO** (sume las líneas 7 y 17) ..... **\$** \_\_\_\_\_

**PASIVO Y CAPITAL CONTABLE**

**PASIVOS**

- |  |              |       |
|--|--------------|-------|
| 19. Cuentas de crédito (abiertas, rotativas, y de pagos en abonos) ... | \$ _____     |       |
| 20. Salarios, sueldos, y jornales por pagar .....                      | _____        |       |
| 21. Impuestos por pagar .....  | _____        |       |
| 22. Otras obligaciones por pagar .....                                 | _____        |       |
| 23. Hipotecas .....  | _____        |       |
| 24. Préstamos para la compra de automóviles .....                      | _____        |       |
| 25. Préstamos para la compra de equipo .....                           | _____        |       |
| 26. Otros pagarés por pagar .....                                      | _____        |       |
| <b>27. TOTAL PASIVO</b> (sume las líneas del 19 al 26) .....           | <b>27 \$</b> | _____ |

**CAPITAL CONTABLE**

28. **Capital contable** (reste la línea 27 de la línea 18) ..... **28 \$** \_\_\_\_\_

**Yo declaro bajo pena de perjurio que lo anterior, así como cualquier anexo, es verdadero y correcto.**

PREPARADO POR:	TÍTULO/PUESTO:	FIRMA DEL SOLICITANTE/PERSONA CON LICENCIA:	FECHA:
----------------	----------------	---	--------

## BALANCE GENERAL

**INFORMACIÓN GENERAL:** Para completar el "Balance general" (LIC 403), complete primero el formulario LIC 403A, "Inventario suplemental para el balance general". El formulario LIC 403A es una hoja de cálculos que se usa para juntar la información detallada que luego se suma y se muestra en el "Balance general", LIC 403. Presente el formulario LIC 403A adjunto al formulario LIC 403.

Cada solicitante/persona con licencia (patrimonio exclusivo, sociedad, o corporación) tiene que presentar un formulario LIC 403 y un formulario LIC 403A. La información que se tiene que reportar debe revelar todos los activos y pasivos de la entidad, no sólo los que se relacionan con la operación del establecimiento de cuidado.

**PARA LOS PATRIMONIOS EXCLUSIVOS** - Para un establecimiento operado por un esposo o esposa individualmente, la información que se reporte tiene que ser pertinente para los dos; por ejemplo, el saldo de cualquier tarjeta de crédito individual que está bajo el nombre de solamente el esposo o la esposa o bajo el nombre de los dos, aun si dicho saldo no tiene ninguna relación con la operación actual del establecimiento ni con la persona que verdaderamente operará el establecimiento.

**PARA SOCIOS GENERALES** - Además de las declaraciones financieras que se tienen que presentar para la sociedad, cada socio general tiene que presentar un "Balance general" (LIC 403) personal junto con un formulario LIC 403A para reflejar su posición financiera individual.

La información que se muestra en el LIC 403 y el LIC 403A está sujeta a la verificación. También es posible que se pida documentación adicional para respaldar cualquier cantidad reportada en el "Balance general".

**INSTRUCCIONES:** Incluya la información que se requiere en la parte superior de este formulario para identificar: 1) la fecha actual del "Balance general", 2) el nombre de la entidad, (éste es el nombre del patrimonio exclusivo, socio, sociedad, o corporación para el cual se reporta la información), 3) el nombre del establecimiento, y 4) el número de la solicitud/licencia. Transfiera los totales de la hoja de cálculos (el formulario LIC 403A) a las líneas correspondientes en el formulario LIC 403. A continuación aparece una breve descripción de la clase de información que se pide en cada línea.

### ACTIVO

- Línea #
1. Dinero en efectivo que tiene a la mano, que no está depositado en ninguna institución financiera.
  2. Dinero disponible que tiene en cuentas de cheques.
  3. Certificados de depósito (*certificates of deposit-CD's*), cuentas de ahorros, y cualquier otra cuenta bancaria similar.
  4. Ingresos por cobrar y todos los pagarés por cobrar a corto plazo (menos de un año).
  5. Acciones, bonos, u otros valores.
  6. Otros activos circulantes que se pueden convertir fácilmente en dinero en efectivo, como el valor en efectivo o de rescate de una póliza de seguro de vida.
  7. Sume las cantidades que aparecen en las líneas del 1 al 6 y anótelo aquí.
  8. Inmuebles son edificios, terrenos, y estructuras.
  9. Terrenos (que se han desarrollado o no) que no se incluyen en la línea 8.
  10. Mejoras para inmuebles o para inquilinatos, como sea apropiado.
  11. Equipo (que no es arrendado) para uso personal o para un negocio.
  12. Muebles e instalaciones fijas (que no son arrendados) para uso personal o para un negocio, como sea apropiado.
  - 13-16. Otros activos a largo plazo (automóviles, casas rodantes [*motor homes*], inventario, etc.).
  17. Sume las cantidades reportadas en las líneas del 8 al 16 y anótelo aquí.
  18. Sume las cantidades que aparecen en las líneas 7 y 17 y anótelo aquí.

### PASIVO

19. Cuentas de crédito (abiertas, rotativas, y de pagos en abonos).
20. Salarios, sueldos, jornales, cantidades adicionales y otros beneficios por pagar.
21. Impuestos federales, estatales, o locales sobre los ingresos, sobre ventas, o sobre la nómina de salarios.
22. Otros pagarés o vales por pagar que no se incluyen en las líneas anteriores.
23. Saldo actual de todas las hipotecas pendientes.
24. Préstamos por pagar para la compra de automóviles.
25. Préstamos por pagar para muebles y equipo.
26. Otros pagarés o vales por pagar a largo plazo.
27. Sume las cantidades que aparecen en las líneas del 19 al 26 y anótelo aquí.

### CAPITAL CONTABLE

28. El capital contable es la diferencia entre el total activo y el total pasivo. Reste la línea 27 de la línea 18 y anótelo aquí.

### FIRMA

El nombre de la persona que preparó este formulario se debe escribir en letra de molde en el espacio indicado. Se le requiere al solicitante/persona con licencia que firme este formulario para certificar la información financiera. El no firmar, no poner la fecha, y no certificar la información reportada en el "Balance general" (LIC 403) se considerará falta de cumplimiento y resultará en el rechazo de este reporte.