

Auto ID No.:
Source :
Issued by :
Reg Cite : 40-107.147, 42-302, 42-302.2,
42-302.21, 42-712

Use Form No. : NA 530, attach NA 531
Original Date : 11-01-02
Revision Date : 04-01-04

MESSAGE:

En la fecha de la última notificación sobre el límite de tiempo, _____, el Condado determinó que usted, _____, ha usado un total de ____ meses de su límite de 60 meses para recibir la asistencia monetaria de CalWORKs (Programa de California de Oportunidades de Trabajo y Responsabilidad hacia los Niños) una sola vez en la vida.

A partir de _____, usted, _____, ha usado el total de 60 meses de su asistencia monetaria de CalWORKs, así que ya no puede recibir asistencia monetaria. Sin embargo, la asistencia monetaria continuará para el resto de la unidad de asistencia (AU). El Condado está cambiando su asistencia monetaria de \$ _____ a \$ _____.

La razón es la siguiente:

Desde su última notificación sobre el límite de tiempo, usted recibió los beneficios de CalWORKs:

de _____ a _____ = _____ meses.
Meses que no contaron: _____ - _____ meses.
Meses adicionales que usó: _____ meses.
Ahora el número total de meses usados es: _____ meses.

Si usted estaba exento, los meses no contaron en el límite de 60 meses de CalWORKs. Estos meses aparecen en la siguiente página.

- En la última página aparece cómo se aplicó el mantenimiento de hijos a los meses exentos.
- Es posible que usted tenga meses que son exentos debido al mantenimiento de hijos que se reciba en el futuro. El Condado le notificará acerca de estos meses si su familia todavía está recibiendo los beneficios de CalWORKs.
- No se recibió ningún mantenimiento de hijos para los niños en su AU.

En la siguiente página se calcula la nueva cantidad de su asistencia monetaria. La cantidad incluye a otros adultos que alcanzado el límite de tiempo.

Noa Msg Doc No: M40-107e
Original Date : 11-01-02
Revision Date : 04-01-04

Page 2 of 2

INSTRUCTIONS: Use at 60th month on aid to inform an adult recipient that s/he reached the 60 month time limit and is no longer eligible for aid.

Complete the following:

- Date of last time limit NOA.
- Name of the adult recipient.
- Total number of months of aid used, as reported on previous time limit NOA.
- Date that 60 months were used.
- The previous amount of aid and the new amount of aid based on the removal of the CalWORKs timed-out adult from the AU.
- Period(s) of time the family was eligible to receive aid (excludes the period of discontinuance and suspense months, but includes zero basic grant (ZBG) months), since the last time limit NOA.
- Number of months that did not count toward the time limit (i.e. exemptions, ZBG months, and sanctioned months), since the last time limit NOA.
- Number of additional months of aid used since last time limit NOA.
- Total number of months (60 months).
- Check appropriate box for child support time limit exemption.

Attach Continuation Page NA 531 to show the new cash grant amount and the exempt months, include year and number of months that did not count. If child support exemption is applicable, use addendum for exempt months due to child support collection.