

1-877-328-9677



CÓMO USAR SU TARJETA EBT PARA HACER UNA COMPRA

Antes de comprar, revise su saldo en el último recibo, llame gratuitamente a Servicios al Cliente al 1-877-328-9677, o verifique su saldo en el sitio web www.ebt.ca.gov. Esto será lo máximo que puede gastar con su tarjeta.

- Paso 1** Seleccione sus artículos y diríjase a la fila de pago. Dependiendo de la tienda, es posible que tenga que separar los artículos elegibles de los no elegibles. Dígame al dependiente qué beneficios desea utilizar, las “estampillas para comida” o la “asistencia monetaria”. Puede usar ambos beneficios pero tiene que deslizar la tarjeta para cada transacción.
- Paso 2** Deslice su tarjeta en la terminal del punto de venta (POS) o entregue su tarjeta EBT al dependiente.
- Paso 3** Marque los cuatro números de su número de identificación personal (PIN) en el teclado. La terminal mostrará **** en vez de los números que marcó.
- Paso 4** Presione la tecla “ENTER”. Si está usando los beneficios de asistencia monetaria y desea que se le entregue dinero en efectivo, dígame al dependiente la cantidad de dinero en efectivo que desea recibir.
- Paso 5** El dependiente marca la cantidad de la compra con beneficios de estampillas para comida o asistencia monetaria. Si la cantidad es correcta, presione la tecla “OK” (aceptar) o la tecla “YES” (sí).
- Paso 6** Recibirá una copia del recibo impreso por cada transacción indicando:
 - Nombre y dirección de la tienda
 - La cantidad de su compra
 - El nuevo saldo de su cuenta
- Paso 7** Guarde su recibo para que sepa su nuevo saldo la próxima vez que vaya de compras.

Recuerde, no debe pagar ningún cargo por el uso de sus beneficios de estampillas para comida y no puede recibir dinero en efectivo, ni el cambio proveniente de su cuenta de estampillas para comida.

CÓMO USAR SU TARJETA EBT EN UN CAJERO AUTOMÁTICO (ATM)

- Paso 1** Deslice su tarjeta en el ATM.
- Paso 2** Marque los cuatro números de su número de identificación personal (PIN) en el teclado y presione la tecla “OK” o “ENTER”.
- Paso 3** Seleccione “WITHDRAW CASH” (retiro de dinero en efectivo) y luego seleccione “CHECKING” (cuenta de cheques). (Es posible que algunos cajeros automáticos usen palabras diferentes.)
- Paso 4** Marque la cantidad que desee retirar en dólares completos (por ejemplo, \$20, \$200, o alguna otra cantidad). Por lo general, los billetes de diez y de veinte son las denominaciones más bajas.
- Paso 5** La pantalla del ATM mostrará la cantidad de la cuota. Si desea aceptar, presione “CONTINUE” (continuar). Si no desea pagar la cuota presione “CANCEL” (cancelar).
- Paso 6** El ATM le dará el dinero en efectivo y un recibo. No todos los ATM mostrarán su saldo en el recibo.
- Paso 7** Guarde su recibo para que sepa su saldo.

**CÓMO USAR SU TARJETA EBT
PARA RETIRAR DINERO EN EFECTIVO
EN UNA MÁQUINA DE PUNTO DE VENTA (POS)**

- Paso 1** Pregunte al dependiente si puede retirar beneficios de asistencia monetaria en esa tienda y si tiene que pagar una cuota.
- Paso 2** Deslice su tarjeta en la terminal de POS o entregue su tarjeta EBT al dependiente.
- Paso 3** Marque los cuatro números de su número de identificación personal (PIN) en el teclado. La terminal mostrará **** en vez de los números que marcó.
- Paso 4** Presione la tecla "ENTER".
- Paso 5** Dígale al dependiente la cantidad de dinero en efectivo que desea recibir.
- Paso 6** El dependiente marca la cantidad que va a retirar de su cuenta de beneficios de la asistencia monetaria. Si la cantidad es correcta presione la tecla "OK" (aceptar) o la tecla "YES" (sí).
- Paso 7** Recibirá una copia del recibo impreso que indica:
- El nombre de la tienda y la dirección
 - La cantidad de su retiro de dinero en efectivo
 - El nuevo saldo de su cuenta de asistencia monetaria
- Paso 8** Guarde su recibo para que sepa su nuevo saldo.

CÓMO REVISAR EL SALDO DE SU TARJETA EBT

Su nuevo saldo aparece impreso en el último recibo. **Siempre guarde sus recibos.** Si perdió su último recibo, puede llamar a Servicios al Cliente, consultar su saldo en un ATM o en una máquina POS, o en el sitio web www.ebt.ca.gov. Consultar su saldo en un cajero automático le costará 25 centavos.

Si alguna vez pierde su tarjeta o se la roban, llame de inmediato a Servicios al Cliente al 1-877-328-9677. Ellos le indicarán cómo conseguir una nueva tarjeta. Si no reporta la pérdida o el robo de su tarjeta, alguien puede usar su tarjeta y usar todos sus beneficios, y éstos no serán reemplazados.

LLAME GRATUITAMENTE A SERVICIOS AL CLIENTE SI:

- Pierde o le roban su tarjeta.
- Su tarjeta no funciona.
- Desea cambiar su PIN porque se le olvidó o porque alguien más lo conoce. Su oficina de asistencia pública también le puede ayudar a cambiar su PIN.
- Desea averiguar cuánto queda en sus cuentas.
- Se le ha cobrado por una compra pero no recibió lo que compró o si el cargo es superior a la compra realizada.
- Tiene otras preguntas o problemas.

24 horas al día / 7 días a la semana

1-877-328-9677

TTY: 1-800-735-2929

Consulte la tabla en su folleto de entrenamiento de la EBT y escriba el día en el cual los beneficios estarán disponibles en su cuenta:

Beneficios de estampillas para comida
(Entre el primer y décimo día del mes)

Beneficios de asistencia monetaria
(El primer, segundo, o tercer día del mes)

El Departamento de Agricultura de Estados Unidos (USDA)
es un empleador que proporciona oportunidades iguales para todos.

STATE OF CALIFORNIA
(ESTADO DE CALIFORNIA)
HEALTH AND HUMAN SERVICES AGENCY
(SECRETARÍA DE SALUD Y SERVICIOS HUMANOS)
DEPARTMENT OF SOCIAL SERVICES
(DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES)

