

SULAT-APPOINTMENT PARA SA MULING SERTIPIKASYON SA CALFRESH

Petsa :
 Numero ng Kaso :
 Pangalan ng Worker :
 Numero ng Workerr :
 Telepono ng Worker :
 Address :

Ikaw ay inabisuhan na ang yugto ng iyong sertipikasyon sa CalFresh ay magwawakas sa _____ at NA
 kukuha ka ng appointment upang patuloy na makakuha ng mga benepisyo ng CalFresh. BB/AA/TTTT

Ikaw ay may appointment para sa harapang interbyu para sa muling sertipikasyon sa: _____
 BB/AA/TTTT

| | | | |
|---------------------------------|--|----------------------|----------|
| PETA NG APPOINTMENT: | | ORAS NG APPOINTMENT: | |
| PANGALAN NG TANGGAPAN NG COUNTY | | | |
| ADDRESS NG TANGGAPAN NG COUNTY | | SIYUDAD: | ESTADO |
| | | | ZIP CODE |

Ikaw ay may appointment para sa interbyu sa telepono para sa muling sertipikasyon sa CalFresh. **Kung nais mong personal na ma-interbyu, paki-tawagan ang iyong worker sa numero sa taas para sa appointment.** Tatawagan ka ng county para sa appointment sa telepono sa: _____
 BB/AA/TTTT

| | | | |
|---------------------------|--|----------------------|--|
| PETA NG APPOINTMENT: | | ORAS NG APPOINTMENT: | |
| NUMERO NG IYONG TELEPONO: | | | |

Tatawagan ka namin sa numero sa taas. Kung hindi wasto ang numero, kailangang tumawag ka sa amin at magbigay ng numero kung saan ka matatawagan para sa iyong interbyu. Napakahalaga na matatawagan ka namin. Maaari ka ring magbigay ng alternatibong numero ng telepono kung saan matatawagan ka. Maaaring ma-block ang mga numero ng telepono ng county. Kung ang iyong telepono ay hindi tumatanggap ng naka-block na mga numero, maaaring di mo matanggap ang tawag sa telepono para sa iyong interbyu sa telepono, at maaaring maantala ang iyong mga benepisyo. Kailangan mong muling itakda ang iyong intervyu. Tawagan ang iyong worker sa numero sa taas o tumawag sa tanggapan sa taas upang muling itakda ang iyong interbyu.

MGA MAHALAGANG PAALALA

- Ang kabiguan sa pagkompleto ng interbyung ito ay maaaring magbunga ng pagkaantala o maaaring magpapawakas sa iyong mga benepisyo ng CalFresh.
- Kung hindi mo tutuparin ang nakatakdang appointment, responsibilidad mo na muli itong itakda.
- Upang baguhin ang iyong appointment, makipag-ugnayan sa iyong worker.
- Ang kinailangang beripikasyon ay kailangang ibalik sa loob ng 10 araw mula nang hiniling ito ng iyong worker. Paki-sabihin sa iyong worker kung kailangan mo ng tulong sa pagkuha ng impormasyong ito. Makakatulong ang iyong worker sa pagkuha nito.
- Kung magpa-file ka ng Quarterly Reports, dapat mong ibalik ang nakompletong Quarterly Report (QR 7) nang hindi lalampas sa ika-11 ng buwan kung kailan ito ay dapat nang i-file upang maiwasan ang posibleng pagka-antala ng mga benepisyo.

MGA KOMENTO: