

FORM NG PAGPAPALISTA/PAGPAPALIT/KANSELASYON NG DIREKTANG DEPOSITO NG TAGABIGAY NG PANGSUPORTANG SERBISYO SA LOOB-NG-TAHANAN.

PANGALAN NG TAGABIGAY NG SERBISYO	PANGALAN	GITNANG INISYAL	APELYIDO	
KALYE		LUNGSOD	ESTADO	ZIP CODE

Lagyan ng Tsek ang Naaangkop na Kahon:

☐ **BAGO** Sa paglalagay ng tsek sa kahon na ito, pinapahintulutan ko ang Opisina ng controller sa Estado na direktang ideposito ang aking mga sahod sa aking personal na account sa bangko.

☐ **PALITAN** Sa paglalagay ng tsek sa kahon na ito, pinapahintulutan ko ang Opisina ng controller sa Estado na ilipat ang aking Direktang Deposito sa aking bagong personal na account sa bangko.

☐ **KANSELAHIN** Sa paglalagay ng tsek sa kahon na ito, kinakansela ko ang aking pahintulot sa Direktang Deposito.

NUMERO NG KASO:	NUMERO NG TAGABIGAY NG SERBISYO:
-----------------	----------------------------------

URI NG ACCOUNT: ☐ CHECKING ☐ SAVINGS (Lagyan ng tsek ang isang uri lamang)

ROUTING NUMBER: (DAPAT AY 9 NA NUMERO)

ACCOUNT #:

PANGALAN NG BANGKO:

Sa pamamagitan ng paglagda sumasang-ayon ka na hindi mo ipapadala sa ibang bangko sa labas ng US ang 100% ng mga pondong idinedeposito sa iyong bangko.

LAGDA NG TUMATANGGAP NG BAYAD (TAGABIGAY NG SERBISYO)	PETSA
---	-------

MGA BILIN SA PAGPAPALISTA PARA SA DIREKTANG DEPOSITO NG TAGABIGAY NG MGA PANGSUPOORTANG SERBISYO SA LOOB-NG-TAHANAN

Hindi ka kwalipikado para sa Direktang Deposito kung binabalak mong ipadala sa ibang bangko sa labas ng US ang 100% ng mga pondong idinedeposito.

Kailangan mong sundin ang sumusunod na impormasyon para kumpletuhin ang Form ng Pagpapalista sa Direktang Deposito:

1. Ang pangalan ng iyong Bangko.
2. Ang Routing Number ng Bangko.
3. Ang Numero ng Iyong Checking o Savings Account. **Kung kailangan mo ng tulong para matukoy ang impormasyong ito magpatulong sana sa iyong Bangko.**

LAGYAN NG TSEK ANG NAAANGKOP NA KAHON

Pakilagyan ng tsek ang kahon at sabihin sa amin kung ano ang gusto mong gawin. Lagyan ng Tsek ang Kahon: BAGO para magpalista sa direktang deposito; PALITAN para palitan ang iyong account sa bangko; at KANSELAHIN para kanselahin ang direktang deposito.

Lagyan ng tsek ang kahon at sabihin sa amin kung gusto mong maideposito ang iyong tsekeng suweldo sa iyong checking o savings account.

IMPORMASYON NG PAGKAKAKILANLAN

Ibigay ang Iyong Numero ng Kaso at Tagabigay ng Serbisyo. Makikita mo ang mga numero ng kaso at tagabigay ng serbisyo sa kasulatan ng iyong mga kita sa IHSS (pay stub).

IMPORMASYON NG BANGKO

Ibigay ang impormasyong hinihingi sa form. Maaari mong makita ang impormasyon ng bangko na kailangan mo para kumpletuhin ang form ng pagpapalista sa iyong mga personal na tseke o maaari kang tulungan ng iyong bangko. Nasa ibaba ang isang halimbawa ng tseke at kung saan hahanapin ang kinakailangang impormasyon.

Halimbawa ng Tseke:

Ang Iyong Pangalan	NUM. ng Tseke 4444	
Binabayaran kay _____		
11121456781:	5765432109812 4444	
 Routing No.	 Numero ng Iyong Acct.	 Numero ng Tseke

Kung mas gusto mong maideposito ang iyong pera sa iyong savings account, pakikontak ang iyong bangko para magpatulong.

IBIGAY ANG LAHAT NG HINIHINGING IMPORMASYON

Dapat ibigay ang lahat ng impormasyong hinihingi sa form. Ibabalik ang mga di-kumpletong form. Para magpalista sa Direktang Deposito dapat mong sagutan ang lahat ng puwang sa isang form ng Pagpapalista/Pagpapalit/Kanselasyon. Ang iyong lagda na nagbibigay-awtorisasyon sa lahat ng direktang deposito ay dapat ORIHINAL NA LAGDA, hindi tatanggapin ang mga photocopies.

KUNG NAGTRABAHO KA PARA SA HIGIT SA ISANG TAGATANGGAP

Dapat mong kumpletuhin ang isang hiwalay na form ng Pagpapalista/Pagpapalit/Kanselasyon ng Tagabigay ng Serbisyo para sa bawat Tagatanggap kung saan ka nagtatrabaho. Kapag magsisimula kang magtrabaho para sa isang bagong tagatanggap kakailanganin mong kumpletuhin ang bagong form.

PAGPAPALIT O PAGKAKANSELA SA IYONG DIREKTANG DEPOSITO

Ang iyong Direktang Deposito ay patuloy na maidedeposito sa pinili mong account sa bangko hanggang hingin mong palitan ito. Kung nais mong palitan o kanselahin ang iyong awtorisasyon sa Direktang Deposito para sa alinmang tagatanggap na pinagtatrabahuan mo, dapat kang magsumite ng form ng Pagpapalista/Pagpapalit/Kanselasyon na may kasamang tsek sa tabi ng kahon para sa Palitan o Kanselahin. Maaari mong puntahan ang aming website sa www.dss.cahwnet.gov para i-download ang mga karagdagang form o kontakin ang Help Desk ng Direktang Deposito nang walang bayad sa (866) 376-7066.

Pakipadala ang iyong NAKUMPLETONG Form ng Pagpapalista/Pagpapalit/Kanselasyon sa:

PROVIDER ENROLLMENT PROCESSING CENTER

P.O. Box 1120

ROSEVILLE, CA 95678

SOC 829 (Tagalog) (9/12)