

## **ВАЖЛИВА ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ РОДИН, У ЯКИХ УСІ ПОВНОЛІТНІ ЧЛЕНИ СІМ'Ї Є ОСОБАМИ ПОХИЛОГО ВІКУ АБО МАЮТЬ ІНВАЛІДНІСТЬ БЕЗ ТРУДОВОГО ДОХОДУ**

Ви отримали це повідомлення, оскільки всі повнолітні члени вашої родини, яка бере участь у програмі CalFresh, є особами похилого віку або отримують пільги у зв'язку з інвалідністю (непрацездатні).

### Повторна сертифікація права на пільги:

У відповідь на ваш запит про отримання пільг за програмою CalFresh ми маємо «сертифікувати» ваше право на пільги на певний період часу. Перед завершенням цього періоду вам потрібно буде пройти «вторну сертифікацію», яка надасть право на збереження пільг.

Для спрощення цієї процедури ми не вимагаємо від усіх повнолітніх членів родини, які через похилий вік або інвалідність не мають можливості отримувати дохід (соціальна допомога та соціальне страхування вважаються нетрудовими доходами), проходити співбесіду. Родина може пройти співбесіду за власним бажанням або в разі визнання її обов'язковою Департаментом соціального забезпечення округу. Якщо родина відповідає всім іншим умовам для отримання права на пільги, вони можуть бути надані на період до 24 місяців.

### Дії для проходження повторної сертифікації:

- Ви отримаєте повідомлення про завершення дії сертифіката, яке потрібно обов'язково прочитати.
- Якщо ви бажаєте пройти співбесіду, зверніться в Департамент соціального забезпечення округу. Співбесіда, як правило, проходить у режимі телефонної розмови, але за вашим бажанням вона може відбутись у формі особистої зустрічі. Якщо у зв'язку з інвалідністю вам зручнішою буде інша форма співбесіди, повідомте про це працівника Департаменту соціального забезпечення округу просто зараз.
- Повністю заповніть запит, поставте свій підпис і дату. Якщо ви відповіли не на всі запитання, вам, можливо, доведеться проходити співбесіду.
- Надіслати заявку можна електронною поштою, факсом, листом або особисто передати її в Департамент соціального забезпечення округу (у ньому мають бути підтвердження змін, які відбулися з часу останнього звіту). Заявка з підтвердження має надійти до округу **до першого числа останнього місяця сертифікаційного періоду**. Важливо, щоб у працівників округу залишилося достатньо часу, щоб устигнути обробити ваш запит до закінчення сертифікаційного періоду.
- Якщо вам потрібна допомога з наданням підтвердження, зверніться до працівників округу просто зараз.
- Якщо з дати останнього звіту у ваших даних відбулися будь-які зміни, надішліть копії документів, що підтверджують або доводять цю інформацію, до округу разом із повідомленням про схвалення або відмову. Нижче наведено приклади таких документів.
  - Витрати на медичне обслуговування. Квитанції, що підтверджують витрати на медичне обслуговування, зокрема квитанції про оплату ліків за рецептами, окулярів, обладнання та препаратів для діабетиків, чеки за пересування до лікаря й назад, підтвердження оплати послуг догляду за інвалідом тощо.
  - Нетрудовий дохід. Останній нагородний лист або підтвердження нетрудового доходу у формі виписки прямого зарахування коштів (наприклад, соціальна допомога та соціальне страхування), де буде відображена також сума прибутку з відсотків і частота платежів.
  - Витрати на утримання господарства. Квитанції про сплату оренди, оплату житла або офіційне підтвердження витрат на господарство, у яких указана повна поштова адреса, а також витрати на оплату комунальних послуг.
  - Догляд за дитиною або дорослим. Квитанції або чеки, які підтверджують оплату чи виставлення рахунка за надані послуги з догляду за дитиною або дорослим.
  - Заявку на отримання пільг подає новий член родини. Якщо особа переїхала до домогосподарства вашої родини й бажає подати запит на отримання пільг, надішліть підтвердження її імміграційного статусу, відомості про дохід, витрати, номер соціального страхування тощо.