

## MẪU TÁI CHỨNG NHẬN ĐIỀU KIỆN NHẬN PHIẾU THỰC PHẨM THƯ HẸN

			NGÀY
TÊN HỌ SƠ			
ĐỊA CHỈ GỬI THƯ	THÀNH PHỐ	BANG	MÃ BƯU CHÍNH

Quý vị được thông báo rằng thời hạn chứng nhận phiếu thực phẩm của quý vị sẽ kết thúc vào \_\_\_\_\_ và quý vị sẽ nhận được một thư hẹn để tiếp tục nhận trợ cấp phiếu thực phẩm của quý vị.

- Quý vị được sắp xếp một cuộc hẹn phỏng vấn trực tiếp về tái chứng nhận điều kiện nhận phiếu thực phẩm vào:

NGÀY HẸN:	GIỜ HẸN:		
TÊN VĂN PHÒNG HẠT			
ĐỊA CHỈ VĂN PHÒNG HẠT	THÀNH PHỐ	BANG	MÃ BƯU CHÍNH

- Quý vị đã được đặt lịch để phỏng vấn qua điện thoại vào \_\_\_\_\_ lúc \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ sáng/chiều.

Nếu quý vị muốn được phỏng vấn trực tiếp, hãy gọi cho nhân viên của mình để sắp xếp cuộc hẹn.

Tên nhân viên: \_\_\_\_\_ Số điện thoại của Nhân viên: \_\_\_\_\_

- Hoàn thành mẫu báo cáo hàng quý (QR 7) chậm nhất là ngày 11 của tháng mà mẫu này hết hạn. Chúng tôi sẽ cần mẫu này để hoàn thành tái chứng nhận trợ cấp của quý vị.

### NHẮC NHỞ QUAN TRỌNG

- Việc quý vị không hoàn thành cuộc phỏng vấn này có thể dẫn đến sự chậm trễ hoặc có thể dừng trợ cấp phiếu thực phẩm của quý vị.
- Nếu quý vị không tuân theo cuộc hẹn đã được đặt lịch thì quý vị phải có trách nhiệm sắp xếp lại cuộc hẹn.
- Nếu quý vị muốn thay đổi cuộc hẹn, hãy liên hệ với nhân viên của mình.
- Quý vị sẽ có 10 ngày kể từ khi nhân viên của quý vị yêu cầu để cung cấp bất kỳ sự xác minh nào cần thiết.