

Auto ID No.:
Source :
Issued by :
Reg Cite : 40-107.147, 42-302, 42-302.2,
42-302.21, 42-712

Use Form No. : NA 530, attach NA 531
Original Date : 11-01-02
Revision Date : 04-01-04

MESSAGE:

Vào ngày của thông báo về thời hạn, _____, gửi lần gần đây nhất, Ty Xã Hội đã xác định là quý vị, _____ đã dùng tổng cộng là _____ tháng trong hạn kỳ 60 tháng hưởng trợ cấp tiền mặt thuộc chương trình CalWORKs (chương trình của California tạo cơ hội về việc làm và trách nhiệm đối với con em) cho suốt đời của quý vị.

Kể từ ngày _____, quý vị, _____ đã dùng tổng cộng 60 tháng trợ cấp tiền mặt thuộc chương trình CalWORKs của quý vị, vì vậy quý vị không còn được hưởng trợ cấp tiền mặt nữa. Tuy nhiên, trợ cấp tiền mặt sẽ được tiếp tục cấp cho số người còn lại trong đơn vị nhận trợ cấp (Assistance Unit - AU). Ty Xã Hội sẽ thay đổi số trợ cấp tiền mặt của quý vị từ \$ _____ thành \$ _____.

Sau đây là lý do:

Kể từ thông báo về thời hạn gửi cho quý vị lần gần đây nhất, quý vị đã nhận trợ cấp của CalWORKs:

từ _____ đến _____ = _____ tháng.

Những tháng đã không tính/kể đến: - _____ tháng

Những tháng đã dùng thêm: _____ tháng.

Tổng cộng số tháng đã dùng đến bây giờ là _____ tháng.

Nếu quý vị đã được miễn, (những) tháng được miễn này đã không tính/kể vào hạn kỳ 60 tháng hưởng trợ cấp của CalWORKs. Những tháng này được liệt kê ở trang kế tiếp.

- Trang cuối cho biết tiền cấp dưỡng cho con đã được áp dụng vào (những) tháng được miễn như thế nào.
- Quý vị có thể có những tháng được miễn do việc thu tiền cấp dưỡng cho con trong tương lai. Ty Xã Hội sẽ cho quý vị biết về những tháng này nếu gia đình quý vị vẫn còn hưởng trợ cấp CalWORKs.
- Không có khoản tiền cấp dưỡng cho con nào thu được cho con em trong đơn vị nhận trợ cấp của quý vị (AU).

Số trợ cấp tiền mặt mới của quý vị được chiết tính ở trang kế tiếp. Số trợ cấp này gồm cả những thành viên nào khác là những người đã đạt tới (dùng hết) hạn kỳ hưởng trợ cấp.

INSTRUCTIONS: Use at 60th month on aid to inform an adult recipient that s/he reached the 60 month time limit and is no longer eligible for aid.

Complete the following:

- Date of last time limit NOA.
- Name of the adult recipient.
- Total number of months of aid used, as reported on previous time limit NOA.
- Date that 60 months were used.
- The previous amount of aid and the new amount of aid based on the removal of the CalWORKs timed-out adult from the AU.
- Period(s) of time the family was eligible to receive aid (excludes the period of discontinuance and suspense months, but includes zero basic grant (ZBG) months), since the last time limit NOA.
- Number of months that did not count toward the time limit, (i.e. exemptions, ZBG months, and sanctioned months.), since last time limit NOA.
- Number of additional months of aid used since last time limit NOA.
- Total number of months (60 months).
- Check appropriate box for child support time limit exemption.

Attach Continuation Page NA 531 to show the new cash grant amount and the exempt months, include year and number of months that did not count. If child support exemption is applicable, use addendum for exempt months due to child support collection.