

VIỆN LÝ CỦA HẠT VỀ VIỆC  
VI PHẠM CHƯƠNG TRÌNH CÓ CHỦ Ý (IPV)/  
BÁO CÁO VỀ TÌNH TRẠNG  
(Yêu cầu Xét xử Hành chính Loại bỏ Quyền hưởng Trợ cấp)

Hạt: \_\_\_\_\_

ĐỀ NGHỊ THỜI GIAN PHẠT

CalWORKs

- ☐ 6 tháng
- ☐ 12 tháng
- ☐ 2 năm
- ☐ 4 năm
- ☐ Vĩnh viễn
- ☐ Có hiệu lực
- ☐ Đóng

Phiếu thực phẩm (FS)

- ☐ 6 tháng
- ☐ 12 tháng
- ☐ 24 tháng
- ☐ 10 năm
- ☐ Vĩnh viễn
- ☐ Có hiệu lực
- ☐ Đóng

|                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| NGƯỜI             | ĐỊA CHỈ GỬI THƯ |
| SỐ HỒ SƠ          |                 |
| SỐ AN SINH XÃ HỘI | ĐIỆN THOẠI      |

QUYỀN HẠN XÉT XỬ:

A. Tình trạng Truy tố

- ☐ hồ sơ sẽ không chuyển tới DA để truy tố do một thỏa thuận với bên nguyên như ngưỡng giới hạn tiền do trả hỗ trợ cấp vượt trội;
- ☐ hồ sơ đã chuyển đến DA nhưng bị từ chối truy tố;
- ☐ hồ sơ đã chuyển đến DA hoặc tòa án nhưng vấn đề thực tế trong hồ sơ đó khác với hồ sơ này; hoặc
- ☐ hồ sơ chưa được chuyển đến DA để truy tố.

B. Xác định Địa chỉ

Tại buổi xét xử hạt sẽ xác nhận địa chỉ Bang dùng để gửi thông báo về buổi xét xử này là đúng (ví dụ, đúng như hồ sơ hiện tại của hạt, địa chỉ mới nhất không có báo cáo thay đổi địa chỉ, v.v.)

**VIỆN LÝ VỀ IPV:**

- A. Miêu tả về (các) hành vi người này đã làm và/hoặc (những) lần ông/bà ta không báo cáo dẫn đến Vi phạm Chương trình có Chủ ý (IPV) như định nghĩa chung trong Mục 20-300.1 và 20-351i.1 của MPP (Sổ tay về các Chính sách và Thủ tục của Sở Dịch vụ Xã hội California).
- B. Miêu tả vì sao quý vị tin rằng các hành vi của người này và/hoặc việc không báo là có chủ ý (có mục đích).
- C. Trong các hồ sơ CalWORK/AFDC cũng giải thích vì sao hạt tin rằng bị đơn vi phạm IPV (ví dụ, vì mục đích thiết lập hoặc duy trì điều kiện hưởng CalWORK/AFDC của gia đình hoặc để tăng hay tránh bị giảm số trợ cấp).
- D. Miêu tả bằng cách nào và khi nào người này được biết về trách nhiệm của ông/bà ta phải báo cáo thông tin nó đã dẫn đến IPV.
- E. Miêu tả chính xác thời gian hành vi và/hoặc sự việc đã diễn ra và số tiền và thời gian của mọi lần trả lỗi AFDC/CalWORK và cấp vượt mức phiếu thực phẩm.

**KẾT LUẬN:**

Trích dẫn các quy định được áp dụng để cho IPV và những quy định đó thiết lập thời gian phạt phù hợp cho trường hợp này.

HAT:

BẢNG CHỨNG VÀ CÁC TANG VẬT

| TANG VẬT SỐ | MÔ TẢ BẢNG CHỨNG | TRANG SỐ |
|-------------|------------------|----------|
|             |                  |          |
|             |                  |          |
|             |                  |          |
|             |                  |          |
|             |                  |          |
|             |                  |          |
|             |                  |          |
|             |                  |          |
|             |                  |          |
|             |                  |          |

| DANH SÁCH NHỮNG NGƯỜI LÀM CHỨNG CỦA HẠT |
|-----------------------------------------|
|                                         |
|                                         |
|                                         |
|                                         |

Tôi xác nhận thông tin ở trên là đúng và chính xác và thiết lập cơ sở của sự Vi phạm Chương trình có Chủ ý.

\_\_\_\_\_

Chữ ký của người soạn thảo

\_\_\_\_\_

Chức danh

\_\_\_\_\_

Ngày

\_\_\_\_\_

Tên Người duyệt lại

\_\_\_\_\_

Chức danh

\_\_\_\_\_

Ngày

\_\_\_\_\_

Người Liên hệ Xét xử về IPV

\_\_\_\_\_

Điện thoại

Gửi tới: California Department of Social Services  
State Hearings Division  
744 P Street, MS 19-37  
Sacramento, CA 95814