

NOTICE OF FORM CHANGE NO. 04-010

DATE

01/21/2004

TO:
County Welfare Director
Supply Clerk / Forms Coordinator

FROM:
Forms Management Unit
(916) 657-1907

Community Care Licensing District Offices
 Private and Public Adoption Agencies

District Attorney
 Other

Listed below is information regarding a form change. Only applicable information is shown.

This notice updates your Department of Social Services County Forms Catalog.

FORM NUMBER AND TITLE **TEMP QR 1 (8/03) English and Spanish
Important Information - New Reporting Requirements for CalWORKs**

ORDER UNIT MASTER ONLY	<input checked="" type="checkbox"/> Free <input type="checkbox"/> Sold	ESTIMATED PRICE	INITIAL SUPPLY SENT <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> New <input checked="" type="checkbox"/> Revised	DATE OF FORM 8/03	REPLACES 4/03	<input type="checkbox"/> Obsolete
REQUIRED FORM- <input checked="" type="checkbox"/> No Change Permitted	REQUIRED FORM- <input type="checkbox"/> Substitute Permitted With Prior DSS Approval	<input type="checkbox"/> Recommended Form	
UNLESS OTHERWISE SPECIFIED STOCK MAINTAINED AT: Department of Social Services Warehouse P.O. Box 980788 West Sacramento, CA 95798-0788		<input type="checkbox"/> Other:	

FORMS DISPOSITION AND SPECIAL INSTRUCTIONS

DISPOSITION OF OLD SUPPLY

Use until exhausted Destroy

USE NEW FORM

When supply available in DSS Warehouse Use new form effective 8/03

USE FORM IN ACCORDANCE WITH

All County Letter No.
 Other (specify)

ADDITIONAL INFORMATION REGARDING FORM CHANGE

Attached is a Reproducible Copy

Print form: 8 1/2 x 11, 2 sided.

Check on the internet to see if forms are available at www.dss.cahwnet.gov

For camera-ready copies of English and Spanish forms, please call the Forms Management Unit (FMU) at (916) 657-1907, or by electronic mail at: fmudss@dss.ca.gov. Contact Language Services for other languages at (916) 445-6778 or by electronic mail at LTS@dss.ca.gov.

IMPORTANT INFORMATION - PLEASE READ NEW REPORTING REQUIREMENTS FOR CalWORKs AND FOOD STAMP RECIPIENTS

The State of California is changing the way you report things that affect your eligibility for Cash Aid and Food Stamps. Instead of reporting changes every month, you will now have to report most changes every three months.

You will be assigned a "report month" for each quarter (three months). This is the second month of each quarter. For example, if your quarter is January, February and March, February is your "report month" and your quarterly report is due by the 5th day of March.

FOR EXAMPLE:

If your quarter begins in	Your "Report Month" is	Your QR 7 is Due by the 5th of
January	February	March
April	May	June
July	August	September
October	November	December

The Quarterly Report (QR 7) is always due by the 5th day of the month following your "report month" and will be considered late if not received by the 11th day of the month. If your Quarterly Report (QR 7) is late, you may be overpaid. If you are overpaid, you will have to pay back any Cash Aid or Food Stamp benefits that you were not supposed to get.

For your report to be complete, you must answer all the questions, sign and date it after the last day of your report month and attach proof if the form asks for it. If you do not turn in a completed QR 7 by the end of the first working day of the month after your report is due, your household's Cash Aid and/or Food Stamps will be stopped.

What you must report on the Quarterly Report (QR 7):

Earned Income:

All gross income received in the report month by you or anyone in your household. This includes wages; tips; vacation pay; cash bonuses; money from self employment or from a training program; also any work done in exchange for free rent, clothing or food.

Unearned or Disability Based Income:

All other income received in the report month by you or anyone in your household. This includes child/spousal support; interest or dividends; gambling/lottery winnings; insurance or legal settlements; strike benefits; cash, gifts, loans, scholarships; tax refunds; any government benefits, like Social Security, Supplemental Security Income/State Supplementary Payment (SSI/SSP), unemployment, worker's compensation, state disability indemnity, veterans or railroad retirement, or other private or government disability or retirement; rental income and rental assistance; free housing/utilities/clothing/food; or any other type of money received.

You must also report on your Quarterly Report any changes in income that you expect to happen during the next quarter (three months). This includes earned, unearned and disability based income changes.

Property:

Any property including, motor vehicles; bank accounts; savings bonds; insurance policies; a home or land; trust; EBT cash balance, etc. that you or anyone in your household has received since your last Quarterly Report and still has, whether it was bought, obtained through a trade or as a gift. The county will use this information to determine if your household exceeds the property limit. You must also report if you or anyone sold, traded or gave away any property since your last Quarterly Report.

You move or someone moves into or out of your home:

Anyone (including newborns) who moved into your home since your last Quarterly Report and is still there. You must also report anyone who moved out of your home or who has died since your last Quarterly Report.

Someone becomes pregnant:

Anyone (including minor children) who becomes pregnant since your last Quarterly Report. Pregnant members in your home may be eligible for a pregnancy special needs payment. Also, if your minor child has not completed high school or its equivalent and becomes pregnant, she may be eligible for additional services under the Cal-Learn Program.

Convicted Drug Felons, Fleeing Felons and Probation/Parole Violators:

The name of anyone in your household who is either avoiding or running from the law to avoid a felony prosecution, custody or confinement after conviction, or in violation of probation or parole. You must also report anyone in your household who has been convicted of a drug-related felony for possession, use or distribution of a controlled substance(s). Once you have reported this information on your Quarterly Report, you do not need to report this information about the same person every quarter.

Reduced hours of work:

If you are an Able-Bodied Adult Without Dependents (ABAWD) Food Stamp recipient, you must report when your hours of work or training drop below 20 hours a week or 80 hours a month. You must also report if you expect your work or training hours to drop below these limits during the next three months.

Other things that happened since your last report.

Some other things that you will need to report include, Job/Training (started, stopped, quit, refused a job or training, the number of hours worked or in training went up or down, or went out on strike); Citizenship/Immigration Status (a citizenship or immigration status change or anyone got a new card, form or letter from the INS); Babies (became pregnant, had a baby, aborted or miscarried); Marital status (married, divorced or separated); Disability (became disabled or recovered from a disability/major illness); Insurance (started, stopped, or changed life, dental or health insurance benefits including MEDICARE coverage); IHSS (started or stopped getting In-Home Supportive Services); School-Ages 6 through 17 (**For Cash Aid Only:** stopped or started attending school regularly); School-Age 16 or older (started or stopped school or college. Cost of tuition, school transportation, etc.).

Changes you must report at other times:

There are times that you must report changes (within ten (10) days of the change) even if it is not your "report month" such as:

- If you receive Cash Aid, you must report anytime that your family's combined gross income (both earned and unearned) is more than the Income Reporting Threshold (IRT) for a family of your size. Your county worker will tell you the IRT for a family of your size. **Families that only have unearned income or that only get Food Stamps will not be required to report income except on the Quarterly Report form.**
- If you receive Cash Aid, you must report anytime that someone in your household is convicted of a drug related felony for possession, use or distribution of a controlled substance(s), becomes a fleeing felon or is in violation of a condition of probation or parole.
- If you receive Cash Aid and/or Food Stamps, you must report your address change so that the County will know where to send your benefits, Quarterly Report forms and notices.
- If you are an Able Bodied Adult Without Dependents (ABAWD) Food Stamp recipient, you must report anytime the number of hours you work or are in training drop to less than 20 hours a week or 80 hours a month.

Some information you are required to report will cause your benefits to go down or stop (such as having too much income or convicted drug felons and fleeing felons or probation/parole violators).

Changes you may report:

You can also report other information voluntarily even when it is not your "report month." Reporting information voluntarily may cause your household's benefits to go up. If the information voluntarily reported causes your benefits to go up, the county will take action within ten days after you provide verification. One exception is when the increase results from adding another person to your case. In that situation, the County will take action to increase benefits the first of the month after you provide verification. **Even if you have already voluntarily reported something to the County, you must also report it on your next Quarterly Report (QR 7).**

Some examples of voluntary reporting that may cause some of your benefits to go up include:

- Someone who has no income moves into your home (including a newborn).
- Someone (including minor children) becomes pregnant.
- Someone who has income moves out of your home.
- You believe that you or someone in your household is eligible for a CalWORKs Special Needs payment, such as pregnancy special needs or a qualifying special diet.
- Someone in your household is disabled or aged 60 or older and reports **new** medical expenses that you would like to use to figure your Food Stamp benefits.

If the change you report will cause any of your benefits to go down, it will happen in the new quarter.

At anytime, you can ask the County to discontinue your entire case or any individual person who has left the home or is not required to be in the assistance unit. You can also ask the County to stop certain benefits, such as: Medi-Cal or Food Stamps. Receiving Medi-Cal and/or Food Stamps only will not count against your Cash Aid time limits.

Other changes that will cause the County to lower or stop your benefits during the quarter in which they happen.

Here are some examples:

- An adult in the household reaches the CalWORKs 60-month time limit;
- A household member is sanctioned/penalized;
- A child (who is not pregnant or who is not a parent) reaches the age of 18 (and will not graduate from high school before the age of 19);
- Someone in your household starts getting benefits in another household;
- An eligible child is placed in Foster Care.
- An Able Bodied Adult Without Dependents (ABAWD) Food Stamp recipient's number of hours worked or training drops to less than 20 hours per week or 80 hours per month.

How the County will figure your Cash Aid and Food Stamps:**New budgeting rules**

The amount of Cash Aid and/or Food Stamps you can get depends on your income and allowable expenses. The income and expenses you expect to have in the next three months will be used to figure the amount of Cash Aid and/or Food Stamps you can get for those three months. Information that you put on the QR 7 will be used to figure the amount of your Cash Aid and/or Food Stamps for the next quarter (three months).

For example, if you turn in a QR 7 in March, you will report what income you had in February. You will also report any income and expense changes you expect to have in April, May, and June. If your income and/or expenses from February are expected to stay the same, your Cash Aid and/or Food Stamps for April, May, and June will be figured using February's income and expenses. If your income and/or expenses are expected to change, your worker will use the new income and/or expense amounts you think you'll get in April, May, and June to figure your Cash Aid and/or Food Stamp amount for those months. This is called prospective budgeting.

Failure to report and/or purposely reporting false or inaccurate information:

Failure to report the required information or purposely reporting false or inaccurate information may result in your benefits being overpaid. Any overpaid benefits caused by your failure to report or purposely reporting false or inaccurate information **MUST** be repaid. You may also be subject to fraud charges/penalties if you do not report required information to the County.

INFORMACION IMPORTANTE - POR FAVOR, LEA ESTE AVISO SOBRE LOS NUEVOS REQUISITOS PARA BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE CalWORKs Y DEL PROGRAMA DE ESTAMPILLAS PARA COMIDA

El Estado de California está cambiando la manera en que usted reporta las cosas que afectan su elegibilidad para recibir asistencia monetaria y estampillas para comida. En vez de reportar cambios cada mes, ahora usted tendrá que reportar la mayoría de los cambios cada tres meses.

A usted se le asignará un "mes de reporte" para cada trimestre (cada tres meses). Será el segundo mes de cada trimestre. Por ejemplo, si su trimestre incluye los meses de enero, febrero, y marzo, entonces febrero es su mes de reporte y su reporte trimestral se tiene que recibir para el día 5 de marzo.

POR EJEMPLO:

Su trimestre empieza en	Su "mes de reporte" es	Su formulario QR 7 se tiene que recibir el 5 de
enero	febrero	marzo
abril	mayo	junio
julio	agosto	septiembre
octubre	noviembre	diciembre

Su reporte trimestral (formulario QR 7), siempre se tiene que recibir para el día 5 del mes siguiente a su "mes de reporte" y se considerará retrasado si no se recibe antes del día 11 del mes. Si su reporte QR 7 llega tarde, es posible que usted reciba un pago excesivo de asistencia monetaria o una emisión excesiva de estampillas para comida. Si esto sucede, usted tendrá que reembolsar los beneficios que no debió de haber recibido.

Para que se considere completo su reporte, usted tiene que contestar todas las preguntas, firmar, y poner la fecha después del último día de su mes de reporte. También tiene que adjuntar pruebas si el formulario se lo pide. Si usted no entrega un formulario QR 7 completo a más tardar al final del primer día hábil del mes después del mes en que se tiene que recibir su reporte, la asistencia monetaria y/o las estampillas para comida de su hogar/grupo para fines de estampillas para comida (grupo) se descontinuarán.

Lo que tiene que reportar en el reporte trimestral (QR 7):

Ingresos ganados:

Todos los ingresos brutos que recibe usted o cualquier otra persona en su hogar/grupo durante su mes de reporte. Esto incluye sueldo/jornales; propinas; pago para vacaciones; bonificaciones en efectivo; dinero proveniente de empleo por cuenta propia o de un programa de entrenamiento; y también cualquier trabajo que se hace a cambio de renta, ropa o comida gratuita.

Ingresos no ganados o basados en la incapacidad/discapacidad:

Todos los otros ingresos que recibe usted o cualquier otra persona en su hogar/grupo durante su mes de reporte. Esto incluye: mantenimiento de hijos/esposa(o); intereses o dividendos; ganancias de juego/de lotería; cantidades provenientes de un convenio con una compañía de seguro o de un proceso legal; beneficios por huelga; dinero en efectivo, regalos, préstamos, becas; devoluciones de impuestos; beneficios del gobierno como del Seguro Social, o del Programa de Ingresos Suplementales de Seguridad/Pagos Suplementarios del Estado (SSI/SSP), desempleo, compensación por lesiones de trabajo, beneficios del Estado para incapacidad/discapacidad, jubilación para veteranos o empleados del ferrocarril, o cualquier otro seguro - privado o del gobierno - para incapacidad/discapacidad o jubilación; ingresos de renta o asistencia para pagar la renta; vivienda/servicios públicos y municipales/ropa/comida gratuitos; o cualquier otro tipo de dinero que se recibe.

También tiene que reportar en su reporte trimestral cualquier cambio de ingresos que usted espera que haya durante el próximo trimestre (los próximos tres meses). Esto incluye cambios en los ingresos ganados, no ganados, y basados en la incapacidad/discapacidad.

Bienes:

Cualquier bien incluyendo: vehículos motorizados, cuentas bancarias, bonos de ahorros, pólizas de seguro, un hogar o terreno, fideicomisos, saldos de dinero en efectivo en una cuenta de EBT (sistema de transferencia electrónica de beneficios), etc. que usted o alguien en su hogar/grupo ha recibido después de presentar su último reporte trimestral y que todavía tiene, sin importar si se compró, se cambió, o se recibió como regalo. El Condado usará esta información para determinar si su hogar/grupo excede el límite para bienes. También tiene que reportar si usted o alguien en su hogar/grupo ha vendido, cambiado o regalado algún bien desde que presentó su último reporte trimestral.

Usted se muda o alguien se muda al/del hogar de usted:

Cualquier persona (incluyendo a los recién nacidos) que se mudó a la casa de usted y todavía está desde que presentó su último reporte trimestral. También tiene que reportar a cualquier persona que se mudó de la casa de usted o que murió desde que presentó su último reporte trimestral.

Alguien se embaraza:

Cualquier persona (incluyendo a las menores) que se ha embarazado desde que presentó su último reporte trimestral. Es posible que las mujeres embarazadas en su hogar/grupo sean elegibles para recibir un pago especial para necesidades relacionadas al embarazo. Además, si su hija todavía no se ha graduado de la secundaria (*high school*) o el equivalente y se embaraza, es posible que sea elegible para recibir servicios adicionales bajo el Programa de Cal-Learn (un programa de California para la educación de los padres adolescentes que reciben asistencia monetaria).

Personas que han sido condenadas por haber cometido un delito mayor relacionado a las drogas, personas que huyen de la ley, y personas que están violando las condiciones de su libertad condicional (*probation o parole*):

El nombre de cualquier persona en su hogar/grupo que se esconde o huye de la ley para evitar enjuiciamiento por un delito mayor, o para evitar arresto o encarcelamiento después de una condena, o que está violando las condiciones de su libertad condicional (*probation o parole*). Tiene que reportar también a cualquier persona que ha sido condenada por haber cometido un delito mayor relacionado a las drogas, ya sea por posesión, uso, o distribución de sustancias controladas. Una vez que se haya reportado esta información en su reporte trimestral, no tiene que reportar cada trimestre la misma información en relación a la misma persona.

Horas de trabajo reducidas:

Si usted es un adulto entre 18 y 50 años de edad con la capacidad de trabajar sin personas bajo su cuidado (ABAWD) y recibe estampillas para comida, tiene que reportar cuando sus horas de trabajo o entrenamiento se reducen a menos de 20 horas a la semana u 80 horas al mes. Tiene que reportar también si espera que sus horas de trabajo o entrenamiento se van a reducir por debajo de estos límites durante los próximos tres meses.

Otras cosas que han pasado desde que presentó su último reporte:

Otras cosas que tiene que reportar incluyen: Empleo o entrenamiento (que alguien en su hogar/grupo ha comenzado, terminado, dejado o rehusado, o si las horas de un empleo o entrenamiento se han reducido o aumentado, o si alguien ha estado en huelga); Situación migratoria (la situación migratoria/de ciudadanía de alguien ha cambiado o alguien ha recibido una nueva tarjeta, formulario, o carta del Servicio de Inmigración y Naturalización - INS); Bebés (alguien en su hogar/grupo se embarazó, tuvo un bebé, o sufrió un aborto - voluntario o involuntario); Estado civil (alguien se ha casado, divorciado, o separado); Incapacidad/discapacidad (alguien se incapacitó, dejó de estar incapacitado, o se recuperó de una enfermedad grave); Seguro (los beneficios de un seguro de vida, dental, o de cuidado de la salud han empezado, terminado, o cambiado incluyendo cobertura de MEDICARE [seguro médico federal]); Servicios de Casa y Cuidado Personal - IHSS (empezaron o se descontinuaron); Escuela - entre los 6 y 17 años de edad (**Sólo para asistencia monetaria:** empezó o dejó de asistir a la escuela regularmente); Escuela - 16 años de edad o mayor (empezó o dejó de asistir a la escuela o universidad [*college*]). El costo de matrícula, transporte, etc.).

Cambios que tiene que reportar en otras ocasiones:

Hay ciertas ocasiones cuando tiene que reportar cambios (antes de que pasen diez [10] días a partir de cuando ocurre el cambio) aun si no es su "mes de reporte". Por ejemplo:

- Si recibe asistencia monetaria, tiene que reportar cuando el total de los ingresos brutos (ganados así como no ganados) de su familia excede el límite de ingresos permitidos (*Income Reporting Threshold - IRT*) para el tamaño de su familia. Su trabajador del Condado le dirá cual es el IRT para una familia del tamaño de la suya. **A las familias que sólo tienen ingresos no ganados o que solamente reciben estampillas para comida, no se les requiere que reporten sus ingresos excepto en los reportes trimestrales.**
- Si usted recibe asistencia monetaria, tiene que reportar a cualquier persona en su hogar que se ha encontrado culpable de haber cometido un delito mayor relacionado a las drogas - ya sea por posesión, uso, o distribución de sustancias controladas - o que huye de la ley debido a un delito mayor, o que está en violación de una condición de su libertad condicional (*probation o parole*).
- Si usted recibe asistencia monetaria y/o estampillas para comida, tiene que reportar cualquier cambio en su dirección para que sepa el Condado a dónde enviar sus beneficios, formularios para sus reportes trimestrales, y notificaciones.
- Si usted es un adulto entre los 18 y 50 años de edad con la capacidad de trabajar y sin personas bajo su cuidado (ABAWD) y recibe estampillas para comida, tiene que reportar cuando el número de horas que trabaja o está en entrenamiento llegue a ser menos de 20 horas a la semana u 80 horas al mes.

Cierta información que usted tiene que reportar causará que se reduzcan o discontinúen sus beneficios (tal como un exceso de ingresos o una persona que se ha encontrado culpable de haber cometido un delito mayor relacionado a las drogas, o que está huyendo de la ley debido a un delito mayor, o que está en violación de una condición de su libertad condicional [*probation o parole*]).

Cambios que puede reportar:

Usted también puede reportar voluntariamente otra información aun cuando no sea su "mes de reporte". El reportar información voluntariamente puede causar que se aumenten los beneficios de su hogar/grupo. Si la información que reporta voluntariamente causa que se aumenten sus beneficios, el Condado tomará acción antes de que pasen 10 días a partir de cuando usted proporciona la verificación. Una excepción es cuando el aumento resulta porque se añade a otra persona a su caso. En tal situación, el Condado tomará acción para aumentar sus beneficios el primer día del mes después de cuando proporcione verificación. **Aun cuando ya haya reportado algo al Condado voluntariamente, tendrá que reportarlo también en su próximo reporte trimestral (QR 7).**

Algunos ejemplos de información reportada voluntariamente que puede causar que se aumenten algunos de sus beneficios incluyen:

- Alguien que no tiene ingresos viene a vivir a su hogar. (Esto incluye a recién nacidos.)
- Alguien se embaraza. (Esto incluye a niñas menores.)
- Alguien que tiene ingresos se muda de su hogar.
- Usted cree que usted mismo u otro miembro de su hogar/grupo es elegible para recibir un pago del Programa de California de Oportunidades de Trabajo y Responsabilidad hacia los Niños (CalWORKs) para necesidades especiales tales como las necesidades especiales para un embarazo o para una dieta especial que reúne los requisitos.
- Alguien en su hogar/grupo está incapacitado/discapacitado o tiene 60 años de edad o más y reporta gastos médicos **nuevos** que quiere usar para calcular sus beneficios de estampillas para comida.

Si el cambio que usted reporta causara que se reduzcan algunos de sus beneficios, esto pasará en el nuevo trimestre.

En cualquier momento, puede pedir al Condado que se discontinúe su caso entero o cualquier persona específica que se ha ido del hogar o a la que no se requiere que esté en la unidad de asistencia. También puede pedir al Condado que se discontinúen ciertos beneficios tales como los beneficios del Programa de Asistencia Médica de California (Medi-Cal) o las estampillas para comida. El recibir solamente Medi-Cal y/o estampillas para comida no contará contra su límite de tiempo para recibir asistencia monetaria.

Hay otros cambios que causarán que el Condado reduzca o discontinúe sus beneficios durante el trimestre en que ocurren.**He aquí algunos ejemplos:**

- Un adulto en el hogar/grupo llega al límite de tiempo de 60 meses para recibir beneficios del Programa de CalWORKs;
- Un miembro del hogar/grupo recibe una sanción;
- Un niño/niña (que no está embarazada o no es padre/madre) cumple los 18 años de edad (y no se va a graduar de la secundaria [*high school*] antes de cumplir los 19 años);
- Alguien en su hogar/grupo empieza a recibir beneficios en otro hogar/grupo;
- Un niño elegible se coloca bajo cuidado de crianza temporal;
- El número de horas que trabaja o está en entrenamiento un ABAWD que recibe estampillas para comida se reduce a menos de 20 horas a la semana u 80 horas al mes.

Cómo el Condado calcula la cantidad de su asistencia monetaria y sus estampillas para comida:**Nuevas reglas para calcular la cantidad de sus beneficios**

La cantidad de asistencia monetaria y/o estampillas para comida que usted puede recibir depende de sus ingresos y sus gastos permitidos. Se usarán los ingresos y gastos que espera tener en los próximos tres meses para calcular la cantidad de asistencia monetaria y/o estampillas para comida que puede recibir para estos tres meses. La información que usted proporciona en su QR 7 se usará para calcular la cantidad de asistencia monetaria y/o estampillas para comida para el próximo trimestre (los próximos tres meses).

Por ejemplo, si presenta un QR 7 en el mes de marzo, reportará los ingresos que recibió en febrero. También reportará cualquier cambio en los ingresos o gastos que espera tener en abril, mayo, y junio. Si espera que sus ingresos y/o gastos se queden iguales a los del mes de febrero, se calculará su asistencia monetaria y/o estampillas para comida usando los ingresos y gastos del mes de febrero. Si espera que sus ingresos y gastos cambien, su trabajador usará las nuevas cantidades de ingresos y gastos que piensa tener en abril, mayo, y junio para calcular su asistencia monetaria y/o sus estampillas para comida para esos meses. Este proceso se llama "presupuesto basado en los ingresos/gastos que se esperan".

El no reportar y/o el reportar intencionalmente información falsa o incorrecta:

El no reportar información que se requiere o el reportar intencionalmente información falsa o incorrecta puede resultar en un pago excesivo de beneficios. **TIENE QUE** reembolsarse cualquier cantidad de beneficios que se pague en exceso a causa de no reportar información o de reportar intencionalmente información falsa o incorrecta. También puede estar sujeto a cargos/sanciones de fraude si no reporta al Condado la información requerida.