



IGP RFA 1: Programa de Subvenciones para Renovaciones y Reparaciones Menores Lista de verificación de solicitud – Cuidado infantil familiar

Utilice esta lista de verificación como documento de orientación para asegurarse de que tiene todo lo necesario para enviar una solicitud

Información del proyecto

- Costos totales del proyecto - *Consulte la solicitud para obtener más detalles*
- Solicitud de monto de subvención - *Consulte la solicitud para obtener más detalles*
- Presupuesto Operativo Anual del Programa de Cuidado Infantil - *Consulte la solicitud para obtener más detalles*
- Capacidad actual - *Inscripción actual por edad group*
- Número de niños inscritos por categorías de financiamiento - *Consulte RFA o solicitud para obtener más detalles*
- Número de espacios de cuidado infantil conservados debido a este proyecto de renovación y reparación
- Número de puestos de trabajo conservados gracias a este proyecto de renovación y reparación
- Preparación del proyecto - *Inicio de la construcción y fecha de finalización (si su proyecto implica la construcción)*

Adjuntos de la aplicación (variarán según el alcance del proyecto)

****Indica un archivo adjunto requerido***

- Descripción narrativa del proyecto para el que está buscando financiación (1 página mín., 2 páginas máx.)*

SÓLO CON FINES INFORMATIVOS

- Descripción narrativa para describir la misión/visión/historia de la agencia (1 página min, 2 páginas máx.)*
- Contrato de arrendamiento, contrato de alquiler, escritura, declaración de impuestos a la propiedad o cupón de pago de hipoteca. Si el contrato de arrendamiento o alquiler es de mes a mes, se requerirá una carta del arrendador que confirme la intención de continuar con el contrato de arrendamiento o alquiler a través de los dos (2) términos de la subvención.*
- Si arrienda o alquila la propiedad, aprobación por escrito del propietario para renovaciones
- Licencia de centro de cuidado infantil cdSS para el sitio del proyecto*
- Auditoría anual, finanzas actuales no auditadas o su declaración de impuestos más reciente*
- Prueba de registro del Sistema de Gestión de Premios (SAM) *
- Registro con la Secretaría de Estado : *requerido si el solicitante es una entidad no pública*
- Proof de 501 (c)(3) o 501 (c)(5) - *Requerido si el solicitante es una organización sin fines de lucro, estado exento de impuestos*
- Registro de datos del beneficiario (STD 204): *se requiere si el solicitante es una entidad no gubernamental*
- Diseño del proyecto (representaciones arquitectónicas o dibujos realizados por contratista o contratista de parques infantiles)
- Ofertas para costos de construcción / proyecto: *los detalles sobre los requisitos de licitación de construcción se pueden encontrar en la RFA y la solicitud**
- Los presupuestos para el sitio del programa y el proyecto deben incluir un presupuesto operativo, un presupuesto del proyecto y un presupuesto de subvención: *los detalles sobre los presupuestos se pueden encontrar en la solicitud**
- Prueba de reembolso por trabajo ya completado: *los detalles sobre el reembolso se pueden encontrar en la solicitud*
- Antes fotos de la escuela/instalación*
- Otros documentos pertinentes a su proyecto: *los detalles sobre documentos adicionales se pueden encontrar en la solicitud*