



Departamento de Servicios Sociales de California (CDSS)
División de Desarrollo y Cuidado Infantil (CCDD)

Programa de Subsidios para Infraestructura (IGP)
Solicitud de Aplicación (RFA)

RFA 1 del IGP: Programa de subsidios para reparaciones y renovaciones menores

Fecha de anuncio: 7 de febrero de 2022

Seminario web previo a la solicitud: 15 de febrero de 2022

Plazo de presentación de la solicitud: 25 de marzo de 2022

Solicitud administrada por:
División de Desarrollo y Cuidado Infantil
Departamento de Servicios Sociales de California
744 P Street
Sacramento, CA 95814

**LAS SOLICITUDES TARDÍAS O INCOMPLETAS NO SERÁN ACEPTADAS, REVISADAS
NI CONSIDERADAS PARA UN BENEFICIO.**

(Spanish)

Tabla de contenidos

Sección I: Información general, antecedentes y objeto)	2
Sección II: Subsidios para reparaciones y renovaciones menores, información general y requisitos	3
Elegibilidad	3
Solicitantes elegibles	3
Agencias no elegibles.....	4
Criterios de financiación	5
Determinaciones de financiación	6
Montos de las asignaciones	6
Uso de los fondos	6
Gastos de subsidio permitidos	7
Requisitos del servicio.....	10
Sección III: Información general sobre la solicitud	11
Plazos de la solicitud	11
Instrucciones para enviar la solicitud	11
Soportes de asistencia técnica	12
Componentes de las solicitudes	13
Sección IV: Proceso de revisión de solicitudes del CDSS	15
Proceso de selección preliminar.....	15
Proceso de priorización	15
Proceso de apelación de solicitudes	17
Sección V: Proceso de adjudicación	17
Notificación de adjudicación	17
Términos del subsidio.....	18
Requisitos de reportes.....	21
Términos y condiciones del subsidio	21
Desembolso de fondos	22
Sección VI: Apéndice	22
Apéndice A: Términos y acrónimos clave.....	22
Apéndice B: Reglas sobre la financiamiento de actividades religiosas con fondos federales:	24

Sección I: Información general, antecedentes y objeto)

Los entornos de cuidado y desarrollo infantil son esenciales para promover un desarrollo infantil saludable. Los entornos apropiados para el desarrollo para jugar y explorar son fundamentales para contribuir al desarrollo cognitivo y físico de un niño. Sin embargo, la mayoría de las familias y los niños en California no tienen acceso a entornos de aprendizaje temprano de alta calidad debido a la falta de instalaciones de cuidado infantil en su vecindario, un problema que es especialmente cierto para las comunidades de color. La necesidad de cuidado infantil se ha incrementado por la pandemia de COVID-19. Es importante mitigar los cierres, estabilizar el cuidado infantil y aumentar la oferta y el acceso a programas de cuidado infantil de calidad a través de un sistema de prestación distinto en el que el Estado ayude a que las familias vuelvan a trabajar y brinde estímulo económico a las comunidades.

El 23 de julio de 2021, la Legislatura promulgó el Programa de Subsidios para Infraestructura de Desarrollo y Cuidado Infantil (Child Care and Development Infrastructure Grant Program, CCDD-IGP), detallado en el Código de Bienestar e Instituciones (Welfare and Institutions Code, W&IC), sección [10310.1](#). Esta es una inversión de \$250 millones en infraestructura de cuidado infantil en todo California que el Departamento de Servicios Sociales de California (California Department of Social Services, CDSS) administrará mediante subsidios. El objetivo del Programa de Subsidios para Infraestructura (IGP) es preservar, mejorar y expandir el acceso al cuidado y desarrollo infantil y las oportunidades preescolares para niños de hasta cinco años de edad al proporcionar subsidios para renovar, reparar, modernizar, reacondicionar o construir nuevos centros de cuidado infantil y hogares familiares de cuidado infantil con licencia (denominados colectivamente "centros de cuidado infantil") (Código de Salud y Seguridad [Health and Safety Code, HSC], secciones [1596.750](#), [1596.76](#), y [1596.78](#); y Código de Bienestar Público e Instituciones, sección [10310.1](#)).

Para administrar el CCDD-IGP, el CDSS, o un administrador externo a discreción del CDSS, deberá administrar dos fondos de subsidios otorgados a través de procesos separados de Solicitud de Aplicación (Requests for Applications, RFA):

1. **La RFA 1 del IGP:** subsidio para reparaciones y renovaciones menores: \$100 millones asignados en subsidios para renovaciones menores, reparaciones, modernización o reacondicionamiento de centros de cuidado infantil existentes para aumentar o recuperar la capacidad debido a un desastre declarado, mitigar desastres futuros, abordar las necesidades relacionadas con la salud y la seguridad, la concesión de licencias o la pandemia de COVID-19, y para otras instalaciones existentes para su uso como centros de cuidado infantil. Los fondos se utilizarán para preservar, mejorar o ampliar los espacios de cuidado infantil existentes.
2. **La RFA 2 del IGP:** subsidio para construcciones nuevas y renovaciones mayores: \$150 millones asignados en subsidios para la construcción o renovaciones importantes de centros de cuidado infantil. Los fondos se utilizarán para realizar cambios estructurales, modificaciones extensas o construir nuevos espacios de cuidado infantil. La RFA 2 se lanzará en la primavera de 2022.

A efectos de la solicitud, esta RFA es ÚNICAMENTE para el Subsidio para Reparaciones y Renovaciones Menores. La RFA 1 del IGP abrirá el 7 de febrero de 2022 y cerrará el 25 de

marzo de 2022. Los fondos de subsidios deben gastarse y los proyectos deben completarse antes del 30 de junio de 2023.

Sección II: Subsidios para reparaciones y renovaciones menores, información general y requisitos

Elegibilidad

Los sitios elegibles del proyecto deberán:

- Estar ubicados en el Estado de California y ofrecer servicios a niños y familias en California.
- Operar como un centro de cuidado infantil con licencia de California o un hogar para cuidado de niños con licencia durante al menos un año antes del 1 de agosto de 2021.
- Demostrar que los fondos se utilizarán para cualquiera de los siguientes propósitos:
 - Renovación, reparación, modernización o reacondicionamiento de los centros preescolares y de cuidado y desarrollo infantil existentes para aumentar la capacidad o recuperar la capacidad perdida como resultado de un desastre declarado por el estado o el gobierno federal, o hacer que los centros preescolares y de cuidado y desarrollo infantil existentes sean más resistentes a desastres naturales futuros.
 - Renovación, reparación, modernización o reacondicionamiento de instalaciones existentes para su uso como centros de cuidado y desarrollo infantil y centros preescolares
 - Renovación, reparación, modernización o reacondicionamiento de las instalaciones preescolares y centros de cuidado y desarrollo infantil existentes para abordar las necesidades relacionadas con la pandemia de COVID-19 y otras necesidades de salud y seguridad o habilitación.

Solicitantes elegibles

Como se identifica en el W&IC [10310.1](#), los solicitantes elegibles se limitan a proveedores de cuidado infantil que ofrecen servicios de cuidado y desarrollo infantil y programas preescolares en centros de cuidado infantil con licencia y hogares familiares de cuidado infantil con licencia, según se define en el HSC, secciones [1596.76](#) y [1596.78](#).

Los solicitantes pueden ser organizaciones sin fines de lucro, empresas con fines de lucro o tribus. Las organizaciones religiosas también pueden postularse si el plan de estudios de cuidado infantil no está basado en la religión. Las organizaciones coordinadoras que comparten la ubicación con un centro de cuidado infantil y/o desarrolladores comunitarios y de vivienda sin fines de lucro pueden presentar una solicitud en nombre de los operadores de cuidado infantil con licencia si les alquilan. Las agencias de educación local (Local Education Agencies, LEA), los distritos escolares y los colegios comunitarios no son elegibles para este financiamiento.

Los sitios solicitantes deben atender a niños de familias de bajos ingresos (definidos como aquellos que reciben subsidios federales, estatales o locales) y deben brindar o planear brindar cuidado y desarrollo infantil subsidiado y servicios de programas preescolares

financiados a través de uno o más de los programas que se enumeran a continuación. De acuerdo con las subsecciones (A) y (B) de la sección [10310.1\(b\)\(1\)](#) del W&IC, los siguientes programas son elegibles para esta financiación:

- Programa Preescolar del Estado de California (CSPP)
- Programas Generales de Cuidado y Desarrollo Infantil (CCTR)
- Programas de Cuidado y Desarrollo Infantil para Migrantes (CMIG)
- Servicios de cuidado y desarrollo infantil para niños con necesidades excepcionales (CHAN)
- CalWORKs etapa 1
- CalWORKs etapa 2 (C2AP)
- CalWORKs etapa 3 (C3AP)
- Programas de Pago Alternativo de California (CAPP)
- Programas de Pago Alternativo para Migrantes de California (CMAP)
- Programa de Transición al Cuidado Infantil de Emergencia para Niños bajo Crianza Temporal (Foster Bridge)
- Federal Head Start/Early Head Start
- Programas financiados a través de subsidios locales
- Programas con espacios financiados a través de becas internas documentadas para familias que de otro modo calificarían como de bajos ingresos bajo uno de los programas anteriores.

Agencias no elegibles

Los siguientes tipos de agencias no son elegibles para solicitar financiación de CCDD-IGP:

- Agencias educativas locales (LEA), como oficinas de educación del condado, distritos escolares, escuelas chárter y colegios comunitarios
- Entidades públicas o gubernamentales
- Programas de familiares, amigos y vecinos (FFN) o programas sin licencia
- Solicitantes que no atienden a niños de familias de bajos ingresos
- Solicitantes que no cumplan con los requisitos de experiencia y antigüedad de estar en funcionamiento antes del 1 de agosto de 2021.
- Solicitantes/Organizaciones que han sido suspendidas o inhabilitadas o están en la lista federal de partes excluidas en el [sitio web del Sistema de Administración de Adjudicaciones \(SAM\)](#).

- Contratistas de programas de desarrollo y cuidado infantil y preescolar que cumplan con alguna de las siguientes condiciones:
 - El solicitante está en estado condicional debido al incumplimiento fiscal o programático como se describe en el [Título 5 del Código de Ordenamientos de California \(California Code of Regulations, CCR\), sección 18304](#).
 - Si tiene un contrato estatal en virtud del cual el Departamento de Educación de California (California Department of Education, CDE) o el CDSS realizaron una revisión de cumplimiento de conformidad con [5 CCR, Sección 18023](#), y el solicitante no ha resuelto los elementos de incumplimiento fiscal y programático identificados en la revisión dentro de los 12 meses siguientes a la emisión del reporte de revisión de cumplimiento.
 - A discreción del Estado, se puede rechazar una solicitud debido a la confirmación o sospecha de actividades delictivas (incluidos los delitos fiscales cometidos por funcionarios de la agencia); o un aviso de deficiencia emitido por la División de Licenciamiento para Ofrecer Cuidado en la Comunidad (Community Care Licensing Division, CCLD) del CDSS en relación con un riesgo grave para la salud y la seguridad de los niños; o si un beneficiario está operando con una licencia provisional, suspendida o revocada, o nunca obtuvo una licencia.
- Contratistas actuales y anteriores de programas preescolares y de desarrollo y cuidado infantil del CDE y/o CDSS que cumplan con alguna de las siguientes condiciones:
 - El solicitante tiene un saldo de cuentas por cobrar pendientes con el CDE y/o el CDSS.
 - El solicitante tiene una auditoría morosa con el CDE y/o el CDSS de conformidad con [5 CCR, Sección 18073](#).
 - Uno o más de los contratos de servicios de cuidado infantil anteriores del CDE y/o CDSS del solicitante se rescindieron dentro de los tres años anteriores a la fecha en que se publicó esta RFA.
 - El CDE y/o el CDSS no hicieron una oferta de financiación continua en relación con uno o más de los contratos de servicios de cuidado infantil anteriores del CDE y/o del CDSS del solicitante dentro de los tres años anteriores a la fecha en que se publicó esta RFA.

Criterios de financiación

Para ser considerada para la financiación, la Solicitud deberá demostrar que:

- el proyecto preservará/mejorará/ampliará los espacios para niños desde el nacimiento hasta los 5 años;
- los fondos del subsidio son necesarios para emprender o completar el proyecto;

- el solicitante tiene prueba de control del sitio durante todo el plazo del subsidio (arrendamiento, contrato de alquiler, escritura, declaración de impuestos sobre la propiedad o cupón de pago de la hipoteca);
- el proyecto no tiene déficit de financiación y puede completarse dentro de los 120 días posteriores a la concesión del subsidio;
- viabilidad financiera y organizativa para la operación del programa de cuidado infantil durante el plazo del subsidio; y
- el solicitante deberá solicitar y obtener todas las aprobaciones y permisos necesarios para el proyecto propuesto.

Determinaciones de financiación

Los solicitantes pueden solicitar los fondos necesarios para su proyecto. Los solicitantes deberán demostrar que con esta financiación habrán completado la recaudación de fondos y podrán iniciar y completar el proyecto dentro del plazo requerido. Los solicitantes también deberán demostrar en la solicitud que han tenido en cuenta cualquier otro recurso con el que cuenten. El CDSS evaluará el monto restante necesario para que el proyecto sea exitoso con el objetivo de financiar en su totalidad los proyectos del solicitante. Sin embargo, al consultar con otros socios estatales, el CDSS puede reducir los montos de las asignaciones en función de la disponibilidad de fondos, la necesidad insatisfecha de desarrollo y cuidado infantil subsidiado y programas preescolares en todo el estado.

El CDSS determinará el monto del subsidio apropiado para cada beneficiario, en función de factores que incluyen, entre otros, el alcance del proyecto, los costos regionales, el uso del diseño universal para brindar entornos inclusivos, la necesidad de cumplir con los requisitos de licencia o estándares de salud y seguridad, y la proporción de niños que reciben subsidios para ser atendidos.

El CDSS se reserva el derecho de revisar y solicitar ajustes presupuestarios antes de la adjudicación final del subsidio. La financiación depende de la elegibilidad demostrada, la capacidad de identificar la financiación total para el proyecto, la finalización del proyecto dentro del plazo requerido y la capacidad del solicitante para proporcionar servicios y ser solvente fiscalmente durante todo el plazo del subsidio.

Montos de las asignaciones

Los montos del Subsidio para Reparaciones y Renovaciones menores variarán a discreción de CDSS según el alcance de cada proyecto, los costos regionales, el uso del diseño universal para brindar entornos inclusivos, la necesidad de cumplir con los requisitos de licencia o los estándares de salud y seguridad, la proporción de niños que reciben subsidios para ser atendidos, el número total de niños atendidos o por ser atendidos, y el porcentaje de espacio utilizado para el cuidado de niños.

Uso de los fondos

Los fondos se utilizarán para preservar, mejorar o ampliar los espacios de cuidado infantil existentes. Los fondos asignados a este programa de subsidios se distribuirán entre los

centros de cuidado infantil con licencia y los hogares familiares de cuidado infantil con licencia que no sean LEA y se pueden usar para:

- Renovación menor, reparación, modernización o reacondicionamiento de los centros preescolares y de cuidado y desarrollo infantil existentes para aumentar la capacidad o recuperar la capacidad perdida como resultado de un desastre declarado por el estado o el gobierno federal, para hacer que los centros preescolares y de cuidado y desarrollo infantil existentes sean más resistentes a desastres naturales futuros, para abordar las necesidades relacionadas con la pandemia de COVID-19 y otras necesidades de salud y seguridad o habilitación y para renovación, reparación, modernización o reacondicionamiento de las instalaciones existentes para su uso como centros de cuidado y desarrollo infantil y centros preescolares. Tenga en cuenta que no se permitirá el reembolso del trabajo ya completado antes del 1 de agosto de 2021.

Un adjudicatario/beneficiario que recibe fondos en virtud de esta RFA complementará, y no suplantarán, los fondos públicos federales, estatales y locales gastados para estos fines (W&IC [10310.1\(f\)](#)).

Gastos de subsidio permitidos

La siguiente lista muestra ejemplos de usos permitidos de los fondos del subsidio. No es una lista exhaustiva.

Ejemplos de reparaciones y renovaciones menores

- Mejoras/Renovación del salón de clases, como pintura nueva
- Costos de gestión de proyectos
- Equipo fijo (lavadoras, secadoras, refrigeradores, lavavajillas, estufas)
- Equipos no fijos (lavavajillas/desinfectantes portátiles, purificadores de aire)
- Plomería y/o sistemas de filtración de agua (fregaderos, lavamanos portátiles, dispensadores automáticos)
- Planos arquitectónicos/dibujos/costos de diseño
- Mitigación de fugas de agua (ventanas, fugas en el techo, reparación de paneles de yeso)
- Reacondicionamiento para cumplir con los requisitos de la licencia
- Pruebas y mitigación de peligros
- Sistemas de seguridad
- Inspecciones de construcción
- Comprobación de planos
- Modernización estándar de edificios ecológicos
- Tarifas del Departamento de Arquitectos del Estado (Department of State Architect, DSA), si corresponde (p. ej., si se alquila una instalación en un distrito escolar)

- Costos de las acciones de evaluación y respuesta en relación con las sustancias peligrosas
- Demolición
- Paisajismo
- Plomería, calefacción, ventilación y aire acondicionado (HVAC)
- Electricidad
- Pisos
- Sistemas de ventilación y reemplazo de ventanas
- Seguridad contra incendios (inspección, instalación del sistema, mejoras, rociadores, puertas resistentes al fuego, campanas extractoras para estufas comerciales con certificación Underwriters' Laboratories [UL] 300)
- Ley para Estadounidenses con Discapacidades (American Disabilities Act, ADA) para espacios interiores y exteriores
- Mejoras en el patio de recreo/al aire libre (equipo fijo, sombra, superficie, cercado/cerramiento de peligro, entradas, paisajismo, sistemas de rociado, riego, mejoras en el jardín)
- Mejoras y equipamiento de la cocina
- Accesorios infantiles
- Almacenamiento (interior y exterior)
- Aislamiento acústico

Ejemplos de mitigación de emergencia

- Seguridad contra incendios, prevención y limpieza de propiedades
- Purificadores de aire
- Reacondicionamiento antisísmico para muebles/gabinets
- Contenedores para desastres, baterías, etc.
- Generadores

Ejemplos de modificaciones relacionadas con la COVID-19

- Separadores de ambientes para salones de clase
- Modificaciones en el baño, incluida la adición de particiones o lavabos/electrodomésticos controlados por movimiento
- Fregaderos/Estaciones de lavado de manos permanentes o portátiles
- Purificadores de aire portátiles de alta eficiencia con partículas de aire (HEPA) o luz ultravioleta (UV)
- Mejoras de saneamiento HVAC, incluida la luz ultravioleta

- Equipos fijos de saneamiento (lavavajillas/lavadoras/secadoras)
- Cunas adicionales (los requisitos adicionales con respecto a las cunas se pueden encontrar en el Título 22, Código de Ordenamientos de California (CCR), secciones [101439.1](#) y [102425](#))
- Sistemas de seguridad para monitorear la llegada y salida
- Mejoras al espacio al aire libre para fomentar el aprendizaje al aire libre
- Mejoras físicas al aire libre: sombra, lavabos, otras mejoras para mantener el distanciamiento social
- Se pueden considerar otras mejoras si la División de Licenciamiento para el Cuidado Comunitario del CDSS o el Departamento de Salud Pública (DPH) lo sugieren o lo requieren.

Gastos del fondo subsidio no permitidos

Los siguientes costos no son usos permitidos de los fondos del subsidio CCDD-IGP:

- Renovación mayor que incluye cambios estructurales a los cimientos, techo, piso, paredes exteriores o de carga de una instalación, o la extensión de una instalación para aumentar su área de piso; o alteración extensa de una instalación de tal manera que cambie significativamente su función y propósito, incluso si dicha renovación no incluye ningún cambio estructural
- Adquisición de edificios
- Costos administrativos o indirectos
- Pagos de bonificación por finalización anticipada de obra
- Costos de contingencia
- Mobiliario del salón de clase (a menos que esté relacionado con COVID-19)
- Costos relacionados con reclamos de contratistas contra el beneficiario
- Consumibles o artículos con vida útil corta (alimentos, bebidas, papel, etc.)
- Costos incurridos antes de la emisión de la adjudicación del subsidio (reembolso)
- Remediación de la contaminación ambiental que surja de la negligencia durante el proyecto
- Redacción de subsidios o gastos incurridos en la redacción o desarrollo de la solicitud del Programa CCDD-IGP
- Garantías extendidas para artículos no incluidos en la propuesta del proyecto
- Multas o sanciones incurridas por la violación de leyes, ordenanzas o reglamentos federales, estatales o locales

- Equipos o suministros independientes, como libros y materiales para las áreas de juego para cumplir con las necesidades del plan de estudios
- Trabajo en casa
- Seguro
- Cargos por intereses o pagos de bonos o endeudamiento necesarios para financiar los costos del proyecto
- Costos del servicio del proveedor de Internet
- Pagos de arrendamiento y/o alquiler
- Honorarios y costos legales
- Bibliotecas, salas de personal u otras áreas de renovación que no atienden directamente a los niños
- Marketing
- Gastos de reunión, taller, capacitación, alimentos o bebidas
- Costos de reubicación/mudanza asociados con los proyectos
- Viajes fuera del estado
- Gastos generales, como costos de alquiler/arrendamiento de espacio, servicios públicos, suministros de oficina y otros costos misceláneos del proyecto
- Compra o arrendamiento de vehículos
- Consultor de impuestos
- Sistemas tecnológicos (computadoras, teléfonos, dispositivos multimedia, servicios de Internet)
- Gastos de viaje o viáticos

Requisitos del servicio

Se requerirá que los beneficiarios continúen brindando cuidado y desarrollo infantil o servicios preescolares en el lugar donde se utiliza el subsidio de CCDD-IGP durante un período de años después de la concesión del subsidio, como se describe a continuación:

- Los centros de cuidado infantil brindarán servicios durante los cuatro años posteriores a la notificación de la concesión del subsidio
- Los hogares familiares de cuidado infantil brindarán servicios durante los dos años posteriores a la notificación de la concesión del subsidio

Sección III: Información general sobre la solicitud

Plazos de la solicitud

- Seminario web informativo: 15 de febrero de 2022
- Plazo de solicitud ante CDSS: 25 de marzo de 2022

Las solicitudes serán revisadas y aprobadas a medida que se reciban. Una vez que se haya tomado una decisión, el solicitante recibirá un correo electrónico sobre el estado de su adjudicación. Si el solicitante ha sido elegido para recibir una adjudicación, la adjudicación estará supeditada a la recepción de los documentos por parte de la CDSS, que incluye, entre otras, información administrativa/financiera.

Si un solicitante elige apelar, las apelaciones deben recibirse dentro de los 10 días hábiles.

El proceso de adjudicación comenzará en marzo de 2022 y la fecha final de adjudicación es el 30 de septiembre de 2022.

Instrucciones para enviar la solicitud

Las solicitudes se aceptarán electrónicamente a través de una plataforma en línea de una tercera parte. Cuando se abra la solicitud, se publicará un enlace a esa plataforma en la [página web del Programa de Subsidios para Infraestructura de Desarrollo y Cuidado infantil](#). Se indicará a los solicitantes que ingresen los datos de la solicitud, las descripciones, los presupuestos y los archivos adjuntos a través de este portal en línea. Los archivos adjuntos deben ser legibles y convertidos a formato PDF si es posible.

Las solicitudes pueden tomar tiempo para completarse y los solicitantes deben comenzar a presentar su solicitud con anticipación. Una vez que se inician las solicitudes, se puede acceder a ellas y editarlas hasta que se envíen. Una vez enviadas, las solicitudes se bloquearán y no se podrán realizar cambios, modificaciones, correcciones o adiciones. Es muy importante no enviar la solicitud hasta que esté completa y se carguen todos los archivos adjuntos en PDF. Será importante asegurarse de que todos los documentos adjuntos requeridos se envíen con la solicitud. Una vez que se envíen los documentos requeridos, el portal en línea generará un mensaje para confirmar el envío.

Si un solicitante presenta por error su solicitud antes de que se presenten todos los documentos, el solicitante deberá notificar al CDSS por correo electrónico a CCDDFacilities@dss.ca.gov e indicar el motivo por el cual la solicitud debe reabrirse antes de la fecha límite para aceptar solicitudes. Todos los solicitantes aceptan que, al presentar la solicitud, autorizan al CDSS a verificar toda la información (incluidos los nombres de referencia) declarada en la solicitud.

Los solicitantes que tengan preguntas sobre una solicitud deben comunicarse con el CDSS a través del correo electrónico de asistencia técnica que se detalla a continuación.

Tenga en cuenta que todas las solicitudes y la documentación adjunta enviada al CDSS en relación con esta RFA se convierten en registros públicos, que el CDSS puede tener que divulgar legalmente a terceros a pedido. Por lo tanto, los solicitantes no deben divulgar información confidencial o patentada en sus solicitudes.

Los solicitantes que busquen financiamiento para proyectos en ubicaciones de sitios múltiples deberán presentar una solicitud por separado para cada ubicación de sitio.

Las solicitudes estarán disponibles en inglés y español.

Las solicitudes que estén incompletas, que no tengan documentos adjuntos o que se presenten tarde no se considerarán para la financiación.

Soportes de asistencia técnica

Los solicitantes dispondrán de tres recursos para solicitar asistencia técnica antes de presentar su solicitud al CDSS:

- 1. Seminario Web**

Se programará un seminario web para los posibles solicitantes. La fecha y hora de dicho seminario se publicará en el Boletín de cuidado infantil (CCB). El seminario web proporcionará información sobre la solicitud y el proceso de solicitud. Los temas de los seminarios web incluirán aspectos programáticos, fiscales y contractuales del subsidio y la solicitud. Para registrarse en el seminario web y recibir la información de inicio de sesión requerida, verifique la programación y los detalles en la [página web del CCDD-IGP](#).

- 2. Preguntas frecuentes (FAQ)**

Teniendo en cuenta los comentarios y las preguntas de las partes interesadas, la CCDD ha desarrollado preguntas frecuentes como un recurso para los solicitantes interesados que se encuentran en la [página web del CCDD-IGP](#).

- 3. Consultas por correo electrónico**

La CCDD aceptará consultas sobre esta RFA 1 del CCDD-IGP por correo electrónico. Las consultas relacionadas con la RFA que no se encuentran en la página web del CCDD-IGP o en las preguntas frecuentes pueden enviarse por correo electrónico a CCDDFacilities@dss.ca.gov. Indique «Pregunta sobre la RFA 1 del CCDD-IGP» en la línea de asunto. El personal de la CCDD se esforzará por responder todas las preguntas con prontitud y actualizará periódicamente la página web de preguntas frecuentes del CCDD-IGP del CDSS.

Componentes de las solicitudes

La solicitud deberá contener los siguientes componentes y anexos:

- Recopilación de información sobre el programa, el proyecto y el impacto.
- Textos que describan la misión/visión/historia de la agencia, el alcance/cronología del proyecto y el desarrollo de fondos/actividades presupuestarias.
- Presupuestos para el sitio del programa, costo del proyecto y desarrollo de fondos para cubrir el costo total del proyecto. Se proporcionarán plantillas de presupuesto. Los solicitantes tendrán la opción de cargar sus propios presupuestos.
- Adjuntos requeridos (variarán según el proyecto) y pueden incluir cualquiera de los siguientes:
 - Diseño del proyecto (representaciones arquitectónicas o dibujos realizados por el contratista o el contratista del área de juegos).
 - Arrendamiento, contrato de alquiler, escritura, declaración de impuestos sobre la propiedad o cupón de pago de hipoteca. Si el contrato de arrendamiento o alquiler es de mes a mes, se requerirá una carta del arrendador que confirme la intención de continuar con el contrato de arrendamiento o alquiler durante el plazo de la subvención (dos años para hogares familiares de cuidado infantil, cuatro años para centros de cuidado infantil).
 - Si arrienda o alquila la propiedad, la aprobación por escrito del dueño de la propiedad para las renovaciones (no se aplica a las solicitudes que solo están relacionadas con el equipo o los cambios que no afectan la propiedad).
 - Licencia de instalación de cuidado infantil del CDSS para el sitio del proyecto.
 - Auditoría anual o estados financieros no auditados actuales, o su declaración de impuestos más reciente (Anexo C).
 - Debido a que el solicitante está recibiendo fondos federales, el solicitante deberá estar registrado en [SAM](#) y proporcionar prueba como parte de su solicitud.
 - Si el solicitante es una entidad no pública, el solicitante deberá estar registrado en la [Secretaría de Estado](#) y proporcionar prueba con su solicitud. Tenga en cuenta lo siguiente:
 - Los propietarios únicos no necesitan registrarse en la Secretaría de Estado.
 - Una agencia pública es una agencia estatal, ciudad, condado, distrito especial, distrito escolar, distrito de colegios comunitarios, superintendente de escuelas del condado o agencia federal.

- Una agencia no pública es una organización que no se identifica como una de las entidades anteriores.
- Si el solicitante es una organización sin fines de lucro, exenta de impuestos, deberá proporcionar prueba de 501(c)(3) o 501(c)(5).
- Si el solicitante es una entidad no gubernamental, se deberá completar un [Registro de Datos del Beneficiario \(STD 204\)](#).
- Ofertas:

Selección de contratista

Se espera que los solicitantes actúen con la debida diligencia al obtener ofertas y seleccionar contratistas. Los solicitantes deben verificar las referencias de los contratistas y seleccionar contratistas que presenten ofertas razonables. Los solicitantes no deben firmar contratos con contratistas hasta que se asegure la financiación. Se espera que los solicitantes se encarguen de las relaciones con los contratistas hasta la finalización del proyecto.

- *Equipos y artefactos fijos y no fijos (si no están incluidos en la oferta del contratista)*
Se requieren dos ofertas. Pueden ser capturas de pantalla de artículos con el costo visible desde sitios web de minoristas o capturas de pantalla de carritos de compras de artículos de minoristas en línea.
 - *Construcción*
Se recomienda que los solicitantes proporcionen tres ofertas de construcción; sin embargo, se requieren dos ofertas para los costos de construcción. Todas las ofertas incluirán un desglose detallado de los costos del trabajo propuesto y la información de contacto del contratista (nombre, dirección y número de teléfono) y el número de licencia del contratista del Estado de California. Los contratistas deberán tener licencias vigentes y contar con un seguro de responsabilidad civil y compensación laboral si tienen empleados. Se puede buscar a los contratistas en la [página web de la Junta Estatal de Licencias de Contratistas del Departamento de Asuntos del Consumidor](#) (Department of Consumer Affairs Contractors State License Board) para revisar si la licencia está vigente, qué seguro tienen y si tienen alguna queja. Nota: Si se aprueba la solicitud, el Contratista deberá presentar un Certificado de seguro con su agencia identificada, como asegurado adicional que incluya compensación de trabajadores y seguro de responsabilidad profesional.
- Presupuestos (si no se utiliza la plantilla proporcionada en la solicitud).
 - Presupuesto operativo que describa los ingresos y gastos actuales
 - Presupuesto de construcción o presupuesto de equipamiento

- Presupuesto para mostrar las fuentes de financiación y el estado del compromiso
- Fotos del antes de las áreas para las que está buscando financiación
- Evaluación del sitio (cuando corresponda): análisis que incluye características físicas de la propiedad relevantes para su proyecto, como zonificación, uso de la tierra, requisitos de licencia.
- Plano del sitio, planos de planta, alcance general del trabajo y una estimación preliminar de los costos probables de desarrollo y construcción.
- Cronograma/Calendario propuesto de desarrollo y construcción.

Sección IV: Proceso de revisión de solicitudes del CDSS

Proceso de selección preliminar

Las solicitudes se examinarán preliminarmente para determinar si están listas para el proyecto y para determinar si el solicitante cumple con los criterios de elegibilidad, y se presentarán todos los documentos adjuntos requeridos. El CDSS puede solicitar información o documentación adicional del solicitante únicamente para determinar la elegibilidad.

Cada solicitante es responsable de revisar cuidadosamente todos los requisitos e instrucciones de la RFA antes de presentar la solicitud. Las solicitudes que lleguen tarde, incompletas o que no se completen correctamente pueden ser descalificadas. El CDSS se reserva el derecho de aceptar presentaciones con discrepancias menores si esas discrepancias no afectan la integridad de la presentación en el proceso de RFA.

La solicitud deberá contener todas las certificaciones, garantías y firmas requeridas cargadas en el portal en línea de una tercera parte.

Si se descalifica una solicitud, se enviará un correo electrónico a los solicitantes indicando los motivos de la descalificación. Las determinaciones de descalificación no pueden ser apeladas.

Proceso de priorización

Los revisores leerán y evaluarán cada solicitud que no esté descalificada como parte de los procesos preliminares de selección discutidos anteriormente. Las solicitudes se examinarán en función de una matriz de prioridades. A las solicitudes se les asignarán puntos de prioridad en función de los siguientes factores:

Factores de prioridad inicial

Debido a la poca disponibilidad de fondos, las solicitudes y los proyectos se priorizarán y se les pueden otorgar subsidios primero en función de la siguiente priorización:

- Proyectos con problemas de tiempo urgentes o que pueden completarse dentro de los seis meses posteriores al acuerdo de subsidio. Se preguntará a los solicitantes sobre el cronograma, el estado y el tiempo estimado de finalización de su proyecto.
- Proyectos en etapas avanzadas con permisos.
- Proyectos listos para comenzar renovaciones menores o que han comenzado a trabajar pero tienen déficit de financiación.
- Proyectos que no tienen requisitos de permisos.
- Proyectos con cronogramas rápidos/que pueden comenzar de inmediato.
- Aquellos proyectos que solo están solicitando la compra de equipos.
- Factores de prioridad adicional
 - Programas en los que renovaciones menores evitarían la revocación de una licencia de centro de cuidado infantil.
 - Programas donde las renovaciones menores mitigarían los problemas de salud y seguridad o disminuirían el riesgo de violaciones de licencias.
 - Programas que atienden a niños con subsidios estatales.
 - Programas que atienden a un mayor número de familias de bajos ingresos.
 - Programas ubicados en áreas con una escasez demostrada de atención con licencia (desiertos, códigos postales prioritarios).¹
 - Programas que atienden a bebés y niños pequeños.
 - Programas que se enfocan en atender a niños con necesidades excepcionales, inmigrantes o niños sin hogar o en CPS o en crianza temporal.
 - Programas que han sido afectados por desastres declarados.
 - Programas que funcionan como organizaciones sin fines de lucro.
 - Proyectos ubicados dentro de viviendas asequibles.
 - Proyecto donde el edificio es propiedad del operador/entidad que brinda la atención.
 - Proyectos que puedan demostrar sostenibilidad financiera a largo plazo.

¹ El CDSS utilizará los datos del censo más reciente disponibles, los datos mantenidos a nivel estatal sobre el acceso a los programas preescolares y de desarrollo y cuidado infantil subsidiados en cada condado, y la información y los datos proporcionados por los solicitantes al determinar cómo priorizar a los solicitantes para recibir subsidios.

- Programas con financiación de contrapartida (las contrapartidas aceptables incluyen reservas del operador/efectivo disponible, préstamos de una organización de préstamos como una institución financiera de desarrollo comunitario (CDFI), de administración de pequeñas empresas (SBA), préstamos bancarios, compromisos de fundación/promesa/otros subsidios (no federal o estatal), créditos fiscales, equidad en terrenos y/o edificios comprados fuera del subsidio o valoración de bienes inmuebles/refinanciamiento en efectivo documentado por tasación.

Proceso de apelación de solicitudes

Todos los solicitantes serán notificados por correo electrónico de la decisión del CDSS, que incluirá el puntaje del solicitante, si se le otorgará un subsidio y el derecho a apelar la decisión. Los solicitantes que deseen apelar la decisión deberán enviar una carta de apelación por escrito por correo electrónico a CCDDAppeals@dss.ca.gov. La carta de apelación se enviará por correo electrónico a más tardar 10 días hábiles después de la fecha en que el CDSS envió la decisión por correo electrónico al solicitante y deberá incluir el nombre, la dirección postal y el número de teléfono del apelante. También se incluirán los nombres de las personas que representarán al apelante durante la audiencia de apelación. Las apelaciones tardías no serán consideradas.

Al recibir una apelación completa y oportuna, la Unidad de Apelaciones del CDSS le enviará al apelante un correo electrónico que confirma que el CDSS recibió la solicitud de apelación. Dentro de los 10 días hábiles posteriores a que el CDSS reciba la solicitud de apelación, la Unidad de Apelaciones del CDSS enviará al apelante un correo electrónico que incluye la fecha, la hora y un enlace que permitirá a los representantes confirmados de la agencia acceder a la audiencia de apelación. Todas las apelaciones de la RFA se realizarán a través de una plataforma en línea de una tercera parte (por ejemplo, Microsoft Teams, Zoom, WebEx). La apelación se limitará a la solicitud presentada en respuesta a la RFA y el CDSS enviará una notificación por correo electrónico de los resultados de la apelación dentro de los 10 días hábiles posteriores a la conferencia de apelación. La decisión del CDSS será la decisión administrativa final sobre la apelación.

Sección V: Proceso de adjudicación

Notificación de adjudicación

Los subsidios se otorgarán de manera competitiva según los criterios de selección descritos en esta RFA, de conformidad con W&IC, sección [10310.1](#). El CDSS publicará las adjudicaciones en la página web de resultados de financiación del CDSS.

El CDSS enviará por correo electrónico (o correo postal a los solicitantes que no tengan correo electrónico) las cartas de concesión propuesta de fondos, las instrucciones adicionales y los documentos requeridos a los solicitantes seleccionados. El CDSS se reserva el derecho de hacer preguntas de seguimiento o solicitar documentación adicional de los solicitantes seleccionados a través de correo electrónico, correo postal o visitas en el lugar para garantizar antes de la notificación de la concesión del subsidio que el beneficiario cumple con todos los requisitos legales y de elegibilidad, y que puede cumplir con todos los requisitos del subsidio. Ningún subsidio es definitivo hasta que el CDSS reciba una

notificación de adjudicación de subsidio completa y firmada y todos los demás documentos requeridos del beneficiario.

En el momento de la notificación de la adjudicación del subsidio, todos los beneficiarios deberán firmar certificaciones o acuerdos de cumplimiento adicionales.

Términos del subsidio

Al solicitar y obtener un subsidio del CCDD-IGP en virtud de esta RFA, los beneficiarios aceptan cumplir con todos los términos y condiciones de la RFA y todas las demás leyes y reglamentos aplicables. Cualquier variación de estos requisitos, leyes y reglamentos es un incumplimiento de este acuerdo de subsidio, lo que le da derecho al CDSS a ejercer los recursos apropiados y buscar la reparación adecuada, que incluye la posible terminación del subsidio y la recuperación de los fondos del subsidio.

Para recibir los fondos, los beneficiarios deberán aceptar los siguientes términos del subsidio. A continuación se establecen los términos y condiciones que vincularán a los solicitantes que obtengan y acepten los fondos del subsidio del CCDD-IGP. Al enviar su solicitud firmada y los documentos de acuerdo del subsidio firmados, los beneficiarios aceptan cumplir y estar obligados por todos los siguientes términos y condiciones:

- Los beneficiarios mantendrán todos los fondos del subsidio separados de todos los demás fondos en una cuenta bancaria separada que genere intereses, dedicada únicamente a los fines de este subsidio, y mantendrán todos los fondos del subsidio no gastados en dicha cuenta. Los beneficiarios aceptan proporcionar al CDSS toda la información solicitada con respecto a dicha cuenta (incluidos, entre otros, los estados de cuenta bancarios) a pedido de manera anual. Todos los intereses devengados en dicha cuenta constituirán fondos de subsidio adicionales, que se mantendrán, utilizarán, informarán y contabilizarán como los fondos del CCDD-IGP recibidos en virtud de este subsidio.
- Los fondos del subsidio solo pueden gastarse para los propósitos del CCDD-IGP (como se especifica en la sección Antecedentes y objeto de la RFA) en costos permitidos de renovación, reparación, modernización o reacondicionamiento menores.
- Los beneficiarios deberán cumplir en tiempo y forma con todos los requisitos de reportes que se detallarán en el acuerdo del subsidio (incluidos, entre otros, la presentación de reportes de gastos para mostrar cómo se gastaron los fondos del subsidio, reportes anuales de progreso y un reporte final de progreso). El CDSS puede retener o cancelar desembolsos adicionales de subsidios y/o recuperar desembolsos de subsidios anteriores, si el CDSS determina, a su exclusivo criterio, que tal acción es apropiada considerando el incumplimiento del beneficiario.
- Además de cumplir con los requisitos de reporte mencionados anteriormente, los beneficiarios están sujetos a auditorías por parte del CDSS y otras autoridades auditoras gubernamentales para el cumplimiento de todos los términos del subsidio. En consecuencia, los beneficiarios conservarán todos los registros relacionados con los gastos del subsidio y el cumplimiento de los términos del subsidio durante al menos siete años después de la finalización del proyecto propuesto. Los

beneficiarios deberán permitir que el CDSS y cualquier otra autoridad auditora del gobierno tengan acceso a todos los registros e información relevantes a través de varios medios y formatos, que incluyen, entre otros, visitas físicas al sitio. Los montos de cualquier gasto determinado por el CDSS u otra autoridad auditora como inadmisibles o en contravención de los términos del subsidio (incluidos los relacionados con la competencia/razonabilidad establecidos a continuación) pueden ser rechazados y recuperados por el CDSS del beneficiario.

- Los beneficiarios se asegurarán de que todas las transacciones de bienes o servicios realizadas para completar el proyecto sean justas y razonables en cuanto a su monto y demás, y lo documentarán. Los beneficiarios deberán cumplir con todas las leyes aplicables relacionadas con tales transacciones (como, por ejemplo, las secciones relevantes del Código de Contratos Públicos de California para los beneficiarios de agencias públicas). A menos que entre en conflicto con una ley aplicable a un tipo particular de beneficiario, para transacciones que excedan los \$5,000, los beneficiarios deberán obtener y conservar en archivo al menos dos (2) ofertas o estimaciones para el trabajo propuesto y adjudicarán el trabajo/transacción al subcontratista que proporcionó la oferta con el mejor valor general y justificación de la selección, en comparación con otras ofertas recibidas. Si el beneficiario no puede obtener al menos dos (2) ofertas/estimaciones, deberá mantener registros contemporáneos que documenten adecuadamente los pasos razonables para cumplir, la razón percibida de la incapacidad de cumplir y una base para concluir que, a pesar de la falta de dos (2) ofertas/estimaciones, la transacción finalmente realizada es justa y razonable.
- Además, para cualquier transacción propuesta por el beneficiario en la que la otra parte sea un funcionario, director, accionista, miembro o empleado del beneficiario, o de una organización que tenga un interés financiero en el beneficiario, o un familiar de dicha persona, el beneficiario se asegurará de que la transacción sea justa, razonable y se lleve a cabo en condiciones de plena competencia, por ejemplo, y según corresponda: asegurar que las partes interesadas hagan una divulgación completa de los hechos materiales al órgano de gobierno del beneficiario antes de que el beneficiario realice la transacción; asegurar que las partes interesadas se abstengan de aprobar la transacción; y cumplir con todas las leyes aplicables relacionadas con las transacciones de las partes interesadas (incluidas, entre otras, las contenidas en el Código de Corporaciones de California).
 - Esta RFA está destinada a financiar proyectos "listos para comenzar", donde el trabajo de construcción/renovación puede comenzar con relativa rapidez, sin necesidad de asistencia técnica o planificación previa significativa. En consecuencia, como condición para aceptar fondos de subsidio en respuesta a esta RFA, los beneficiarios acuerdan que comenzarán el trabajo de construcción/renovación de la infraestructura física (mientras cumplen con todas las leyes y regulaciones federales, estatales y locales aplicables, incluidos los requisitos de la ADA para espacios interiores y exteriores) al presentar el acuerdo de subvención firmado a CDSS. Todo el trabajo deberá completarse (1) dentro de los 120 días posteriores a la recepción de los fondos del subsidio, o (2) antes del 30 de junio de 2023, lo que ocurra

primero, según lo requieran los términos del subsidio. Además, los beneficiarios deberán presentar un Reporte de gastos, a más tardar el día 120 (el día en el que se completarán los proyectos). Los beneficiarios acuerdan que completarán su proyecto propuesto dentro del plazo requerido.

- Los beneficiarios acuerdan utilizar las instalaciones que se reacondicionan, renuevan, reparan o modernizan a través del subsidio para proporcionar servicios de cuidado infantil subsidiados, según lo propuesto en la solicitud del beneficiario, durante un período continuo como se describe en esta RFA después del acuerdo del subsidio. Los beneficiarios acuerdan que si no utilizan dichas instalaciones para tales servicios durante dicho período, devolverán o pagarán al CDSS el monto de los fondos que recibieron en virtud de este subsidio. Además, el CDSS entiende que, en función de la pandemia actual y otras situaciones de emergencia, puede haber circunstancias que puedan afectar la continuación de los servicios para los niños y las familias. Como tal, el solicitante deberá notificar al CDSS por escrito (correo electrónico o carta) de esas circunstancias y el CDSS revisará y decidirá si un beneficiario debe devolver o pagar el monto del fondo del subsidio que recibió.
- Los beneficiarios deberán mantener todas las instalaciones reacondicionadas, renovadas, reparadas o modernizadas, en su totalidad o en parte a través del subsidio, en buenas condiciones y seguras para el uso como programas de desarrollo, cuidado infantil y preescolares, y de acuerdo con todas las leyes, códigos, reglas, reglamentos federales, estatales y locales aplicables y todas las normas y requisitos de licencia aplicables.
- El desembolso de los fondos del subsidio por parte del CDSS está condicionado a que los beneficiarios le proporcionen al CDSS evidencia satisfactoria de que el beneficiario tiene, o tendrá, el derecho a usar las instalaciones propuestas y los bienes inmuebles en la instalación en cuestión, como se propone en la solicitud del beneficiario, por un período de al menos 4 años para centros de cuidado infantil y 2 años para hogares familiares de cuidado infantil, a partir de la notificación del subsidio. La evidencia satisfactoria puede incluir, en circunstancias apropiadas, una escritura o documento legal similar que demuestre la propiedad, un contrato de arrendamiento existente o propuesto, etc.
- Los beneficiarios deberán hacer un progreso adecuado hacia la finalización del proyecto. Si un beneficiario no comienza a tiempo el trabajo real de construcción/renovación física o no completa el proyecto propuesto, entonces el CDSS puede retener o cancelar desembolsos adicionales del subsidio y/o recuperar desembolsos anteriores, si el CDSS determina, a su exclusivo criterio, que tal la acción es apropiada considerando el incumplimiento del beneficiario.
- Los beneficiarios recibirán la financiación después de cumplir satisfactoriamente con todas las estipulaciones del programa y presupuesto, y de presentarlas con el acuerdo de subsidio firmado.
- Todos los fondos, incluidos los intereses devengados, se gastarán a más tardar en la fecha indicada en el acuerdo de subsidio. La fecha de finalización para el gasto de fondos en el acuerdo de subsidio no puede ser posterior al 30 de junio de 2023.

Requisitos de reportes

Como requisito para la financiación, todos los beneficiarios deberán aceptar presentar un reporte de gastos en una hoja de cálculo de Excel y reportes anuales de progreso. El primer reporte de gastos deberá presentarse dentro de los 120 días a partir de la fecha de adjudicación del subsidio. Los reportes anuales vencerán después de eso durante el plazo del subsidio.

La falta de presentación de los reportes requeridos en las fechas de vencimiento establecidas puede poner en peligro los desembolsos de un beneficiario y puede resultar en la terminación del subsidio. En ese caso, el CDSS retiene los fondos no distribuidos y factura a la agencia por los fondos ya desembolsados.

Las agencias que no hayan cumplido con todos los requisitos de reporte del programa pueden ser descalificadas de la elegibilidad para futuros subsidios.

Las instrucciones de presentación para el reporte de gastos y los reportes anuales de progreso se proporcionarán a los beneficiarios al finalizar el proceso del acuerdo de subsidio. Los reportes pueden requerir fotos finales, permisos de construcción, aprobaciones de inspección, facturas pagadas, cheques cancelados, copia de la licencia y estados financieros anuales, auditorías o declaraciones de impuestos.

Términos y condiciones del subsidio

Tenga en cuenta que se aplicarán los términos y condiciones y se proporcionarán en el momento del acuerdo de subsidio.

Garantías generales

Las garantías y certificaciones generales estarán disponibles en la página web de Renovaciones y reparaciones menores.

Garantías del programa

Tanto el solicitante como la persona que firma y presenta la solicitud en nombre del solicitante representan, reconocen y certifican que:

- La persona que firma y presenta la solicitud en nombre del solicitante está totalmente autorizada por el solicitante para hacerlo, lo que manifiesta el acuerdo del solicitante con el contenido de la solicitud y todos los términos, condiciones y garantías de la RFA.
- El solicitante ha revisado completamente, comprende y está de acuerdo con su solicitud y todos los términos, condiciones y garantías de la RFA.
- Al aceptar los fondos del subsidio CCDD-IGP, el solicitante deberá cumplir y estar obligado por todos los términos, condiciones y garantías de la RFA.
- Basado en la investigación adecuada, la experiencia y la consulta profesional, el solicitante cree firmemente y de buena fe que, mientras cumple siempre con todas las leyes, reglamentos, códigos y procesos requeridos federales, estatales y locales; incluidos los requisitos de la ADA para espacios interiores y exteriores, el solicitante deberá estar en condiciones de comenzar el trabajo de construcción/renovación de la infraestructura física (mientras cumple con todas las leyes y reglamentos federales, estatales y locales aplicables, incluidos los requisitos de la ADA para espacios interiores

y exteriores) al enviar el acuerdo de subvención firmado al CDSS y que todo el trabajo se completará (1) dentro de los 120 días posteriores a la recepción de los fondos del subsidio, o (2) el 30 de junio de 2023, lo que ocurra primero, según lo requieran los términos del subsidio, sin la necesidad de una extensa asistencia técnica de la CDSS. Los beneficiarios acuerdan que completarán su proyecto propuesto dentro del plazo requerido. Basado en la investigación adecuada, la experiencia y/o la consulta profesional, el solicitante cree firmemente y de buena fe que podrá utilizar las instalaciones propuestas como se proponen en la solicitud, durante un período de al menos cuatro (4) años para centros de cuidado infantil y dos (2) años para hogares familiares de cuidado infantil, al firmar el acuerdo de subsidio según lo exigen los términos del subsidio.

- El solicitante deberá tomar todas las medidas razonables y apropiadas para garantizar que todas las instalaciones en cuestión se modernicen, renueven o mejoren de acuerdo con todas las leyes, códigos, reglas, reglamentos federales, estatales y locales aplicables y todas las normas y requisitos de licencia pertinentes, según lo exigen los términos del subsidio.
- El solicitante no tiene en el lugar, o en los lugares, una persona en un puesto de responsabilidad o control fiscal que haya sido condenado por un delito que involucre mal uso o apropiación indebida de fondos estatales o federales o un delito que implique comportamiento inmoral.

Desembolso de fondos

Todas las adjudicaciones dependen de la aprobación del subsidio, el cumplimiento y la disponibilidad de fondos estatales.

Sección VI: Apéndice

Apéndice A: Términos y acrónimos clave

ADA: Ley para Estadounidenses con Discapacidades Esta Ley prohíbe la discriminación contra las personas con discapacidades en varias áreas, incluido el empleo, el transporte, los lugares públicos, las comunicaciones y el acceso a los programas y servicios del gobierno estatal y local.

Los **costos administrativos** son costos incurridos por actividades administrativas en las que ni la familia, el niño ni los proveedores de servicios se benefician directamente de la actividad.

El **solicitante** es un centro de cuidado infantil con licencia o un hogar para cuidado de niños que solicita fondos del Programa de Subsidios para Infraestructura de la División de Desarrollo y Cuidado Infantil de conformidad con W&IC, sección [10310.1](#), administrado por el CDSS.

Oferta/s es una propuesta por un precio de construcción o equipo.

El CDSS es el Departamento de Servicios Sociales de California.

La capacidad se define de la siguiente manera:

Para Centros de cuidado infantil: “Capacidad” significa el número máximo de niños autorizados para recibir cuidado y supervisión en cualquier momento en cualquier centro de cuidado de niños autorizado. ([22 CCR 101152\(c\)\(2\).](#))

Hogares familiares de cuidado infantil: “Capacidad” significa la cantidad máxima de niños para los que se autoriza el cuidado en un momento dado. ([22 CCR 102352\(c\)\(2\).](#))

Niños con necesidades excepcionales significa, como se establece en W&IC, sección [10213.5\(l\)](#), cualquiera de los siguientes:

1. Bebés y niños pequeños menores de tres años que se ha determinado que son elegibles para los servicios de intervención temprana de conformidad con la Ley de Servicios de Intervención Temprana de California (Título 14 (a partir de la Sección 95000) del Código de Gobierno (GOV)) y sus reglamentos de implementación. Estos niños incluyen bebés o niños pequeños con un retraso en el desarrollo o una condición de riesgo establecida, o que corren un alto riesgo de tener una discapacidad sustancial del desarrollo, como se define en la subdivisión (a) de la Sección 95014 del GOV. Estos niños tendrán planes activos de servicios familiares individualizados, recibirán servicios de intervención temprana y serán niños que requieran la atención especial de adultos en un entorno de cuidado infantil.
2. Niños de tres (3) a veintiún (21) años, inclusive, que hayan sido determinados como elegibles para educación especial y servicios relacionados por un equipo de programa de educación individualizado de acuerdo con los requisitos de educación especial contenidos en la Parte 30 (a partir de con la Sección 56000) de la División 4 del Título 2, y que cumplan con los criterios de elegibilidad descritos en la Sección 56026 y el Artículo 2.5 (a partir de la Sección 56333) del Capítulo 4 de la Parte 30 de la División 4 del Título 2, y las Secciones 3030 y 3031 del Título 5 CCR. Estos niños deberán tener un programa educativo activo e individualizado, deberán recibir servicios de intervención temprana o educación especial adecuada y servicios relacionados, y deberán ser niños que requieran la atención especial de adultos en un entorno de cuidado infantil. Estos niños incluyen niños con retraso mental, deficiencias auditivas (incluida la sordera), deficiencias del habla o del lenguaje, deficiencias visuales (incluida la ceguera), trastornos emocionales graves (también denominados trastornos emocionales), impedimentos ortopédicos, autismo, lesión cerebral traumática, otros problemas de salud o discapacidades de aprendizaje específicas, que necesitan educación especial y servicios relacionados de conformidad con la Sección 1401(3)(A) del Título 20 del Código de los Estados Unidos.

CCDD es la División de Desarrollo y Cuidado Infantil del Departamento de Servicios Sociales de California.

CCDD-IGP es el Programa de Subsidios para Infraestructura de la División de Desarrollo y Cuidado Infantil de conformidad con W&IC, sección 10310.1, administrado por el CDSS.

CDSS es el Departamento de Servicios Sociales de California.

Mejorar es aumentar o mejorar aún más la calidad, el valor o el alcance del cuidado infantil.

Inscripción es el número total de niños autorizados a asistir a un programa basado en un centro o en un hogar familiar de cuidado infantil, independientemente de la asistencia.

Expandir es hacer más grande o más amplio.

Contratista General de Construcción es un contratista cuyo principal negocio de contratación está relacionado con cualquier estructura construida, en construcción o por construir, para el apoyo, refugio y recinto de personas, animales, cosas o bienes muebles de cualquier tipo, que requieran en su construcción el uso de al menos dos trabajos u oficios de construcción no relacionados, o para hacer o supervisar la totalidad o parte de la misma.

Beneficiario es un solicitante que recibe fondos de conformidad con una notificación de adjudicación del subsidio.

Alta necesidad se basa en la evaluación de las necesidades de cuidado infantil del condado para determinar los entornos adicionales para los niños subsidiados, incluidos los niños con discapacidades.

Costos indirectos son costos generales y administrativos que benefician las operaciones de toda la organización pero que no pueden identificarse con programas o actividades específicas.

Conservar es mantener en su estado original o existente.

Actividades del proyecto son elementos de trabajo específicos que contribuyen al proyecto general de construcción o renovación. Los ejemplos de actividades del proyecto incluyen, pero no se limitan a, demolición, electricidad, plomería, HVAC, pintura, pisos.

Reacondicionar es agregar un accesorio a algo que no formaba parte del artículo original.

Servicios de Cuidado Infantil Subsidiados son aquellos servicios diseñados para satisfacer una amplia variedad de necesidades de los niños y sus familias. Los servicios incluyen atención directa y supervisión financiada con dólares locales, estatales y/o federales.

Apéndice B: Reglas sobre la financiamiento de actividades religiosas con fondos federales:

[Página web de la Secretaría de Salud y Servicios Humanos: ¿Cuáles son las reglas sobre la financiamiento de actividades religiosas con dinero federal?](#)