

نامه تعیین وقت اولیه درخواستی CALFRESH

تاریخ :
 شماره پرونده :
 نام پرونده :
 نام کارشناس :
 شماره کارشناس :
 شماره تلفن کارشناس :
 آدرس :

روند درخواست CalFresh شما باید تا _____ سال/روز/ماه تکمیل گردد.

برای تکمیل روند درخواست CalFresh خود می بایست در یک مصاحبه شرکت کنید. این نامه تعیین وقت شما برای یک مصاحبه درخواستی می باشد.

شما یک مصاحبه درخواستی اولیه تلفنی CalFresh دارید. اگر ترجیح می دهید در یک مصاحبه حضوری شرکت کنید، لطفاً با استفاده از شماره فوق با کانتی تماس گرفته و یک قرار تعیین کنید.

برای انجام یک مصاحبه درخواستی تلفنی، باید بین _____ تاریخ و _____ تاریخ در: _____ شماره تلفن
 بین _____ زمان و _____ زمان روزهای دوشنبه تا جمعه با کانتی تماس بگیرید.

برای انجام مصاحبه درخواستی خود می بایست روزهای دوشنبه تا جمعه در ساعت های کاری عادی کانتی (در بالا عنوان شده است) با کانتی تماس بگیرید. کارکنان کانتی به تماس شما پاسخ خواهند داد. اگر در مهلت دو هفته ای (10 روز کاری) مصاحبه تلفنی درخواستی خود را انجام ندهید، باید برای تعیین وقت مجدد با کانتی تماس گرفته و یا احتمالاً در یک مصاحبه حضوری شرکت کنید.

شما برای انجام یک مصاحبه حضوری CalFresh وقت تعیین کرده اید. برای انجام مصاحبه حضوری می بایست در تاریخ و زمان زیر به آدرس دفتر کانتی که در اینجا ذکر شده است مراجعه نمایید:

تاریخ قرار:	زمان قرار:
نام دفتر کانتی:	
آدرس دفتر کانتی	شهر:
	ایالت:
	کدپستی:

یادآوری های مهم

- انجام ندادن این مصاحبه می تواند باعث تاخیر و یا رد درخواست شما برای مزایای CalFresh گردد.
- اگر در مهلت های زمانی تعیین شده در این نامه مصاحبه خود را انجام ندهید، موظف هستید مجدداً برای آن وقت تعیین کنید.
- برای تغییر دادن قرار با کانتی تماس بگیرید.
- مدارک تایید مورد نیاز می بایست ظرف مدت 10 روز از زمانی که کانتی آنها را درخواست می کند تحویل داده شوند.
- اگر برای تهیه این اطلاعات نیاز به کمک دارید لطفاً به کانتی اعلام نمایید. کانتی می تواند در زمینه تهیه آنها کمک کند.
- اگر ظرف مدت 30 روز از تاریخ تسلیم درخواست، مصاحبه خود را انجام ندهید، یک نامه رد دریافت کرده و می بایست دوباره درخواست بدهید.

نظرات: