

## نامه یادآوری

نام پرونده: \_\_\_\_\_  
 شماره پرونده: \_\_\_\_\_  
 نام کارشناس: \_\_\_\_\_  
 شماره کارشناس: \_\_\_\_\_  
 شماره تلفن کارشناس: \_\_\_\_\_  
 تاریخ: \_\_\_\_\_

در تاریخ \_\_\_\_\_ (تاریخ)، اعلامیه ای برای شما ارسال کرده و در آن عنوان نمودیم که

CalFresh

CalWORKs

شما از تاریخ \_\_\_\_\_ (تاریخ) قطع خواهد شد چون که گزارش کامل SAR 7 به دست ما نرسیده است. شما در پاسخ به اعلامیه ما، SAR 7 خود را در تاریخ \_\_\_\_\_ (تاریخ) تحویل دادید اما کامل نبود. شما مشکل را برطرف نکرده اید. به منظور جلوگیری از قطع مزایای خود، می بایست کارهای زیر را تا پیش از پایان نخستین روز کاری ماه بعد انجام دهید:

اگر برای درک مطالب این اعلامیه و یا برای تکمیل SAR 7 خود نیاز به کمک داشتید، لطفاً با دفتر کانتی خود تماس حاصل بفرمایید.

اگر به دلیل اینکه SAR 7 کامل خود را ارسال نکرده اید مزایای شما قطع شوند، مزایای انتقالی CalFresh (Transitional CalFresh Benefits - TCF) دریافت نخواهید کرد. اگر سوالی درباره TCF دارید، لطفاً با دفتر کانتی خود تماس بگیرید.

اگر با این امر مخالف هستید، هنوز می توانید بر اساس اعلامیه ای که در تاریخ \_\_\_\_\_ (تاریخ) برای شما ارسال کردیم درخواست رسیدگی کنید.

شماره تلفن مخصوص درخواست رسیدگی اداری 1-800-952-5253 است، در صورت نیاز به تمهیدات ویژه برای افراد دچار مشکلات شنوایی یا گفتاری می توانید از این شماره استفاده کنید TDD 1-800-952-8349.

شما می توانید فرم کامل شده SAR 7 خود را به همراه هرگونه مدارکی که در بالا ذکر شده است پست کنید و یا حضوراً به دفتر امور رفاهی کانتی خود تحویل دهید. اگر اطلاعات مورد نیاز را تا نخستین روز کاری ماه بعد دریافت نکنیم، ماه بعد هیچ مزایایی دریافت نخواهید کرد.