ຊື່ລູກຄ້າ ______________________

ເລກທີສຳນວນ ______________________

ວັນທີ ______________________

ຄາວຕີ້ ______________________

ເບີໂທລະສັບຂອງຄາວຕີ້ ______________________

ກົດລະບຽບສຳລັບສຳນວນ CalWORKs ຂອງທ່ານໄດ້ມີການປ່ຽນແປງ. ກະລຸນາອ່ານໃຫ້ລະອຽດ.

ນັບຕັ້ງແຕ່ ________________ (ວັນທີ), ສຳນວນ CalWORKs ຂອງທ່ານຈະປ່ຽນແປງຈາກການລາຍງານປະຈຳປີໄປເປັນການລາຍງານເຄິ່ງປີ ເພາະວ່າດຽວນີ້ ສຳນວນຂອງທ່ານລວມມີການຊ່ວຍເຫຼືອສຳລັບຜູ້ໃຫຍ່ທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບ. ພາຍໃຕ້ການລາຍງານເຄິ່ງປີ, ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງລາຍງານສອງຄັ້ງຕໍ່ປີ ແທນທີ່ຈະເປັນຄັ້ງດຽວຕໍ່ປີ. ໜຶ່ງໃນການລາຍງານເຫຼົ່ານັ້ນຈະແມ່ນແບບຟອມການກຳນົດຄືນໃໝ່/ການຢັ້ງຢືນຄືນໃໝ່ປະຈຳປີຂອງທ່ານ (SAWS 2 PLUS). ຫົກເດືອນຫຼັງຈາກທ່ານສຳເລັດ SAWS 2 PLUS ຂອງທ່ານ, ຈະມີການສົ່ງບົດລາຍງານສະຖານະການມີສິດໄດ້ຮັບປະຈຳເຄິ່ງປີ (SAR 7) ໄປໃຫ້ທ່ານທາງໄປສະນີ ແລະບອກໃຫ້ທ່ານຮູ້ວ່າມັນຈະຄົບກຳນົດເມື່ອໃດ. ທ່ານບໍ່ຕ້ອງລາຍງານ ເມື່ອມີຄົນຍ້າຍເຂົ້າ ຫຼືຍ້າຍອອກເຮືອນຂອງທ່ານ ຈົນກວ່າຈະຄົບກຳນົດການລາຍງານຄັ້ງຕໍ່ໄປຂອງທ່ານ (SAWS 2 PLUS ຫຼື SAR 7). ກົດລະບຽບລະດັບການລາຍງານລາຍໄດ້ (Income Reporting Threshold, IRT) ແມ່ນຄືກັນພາຍໃຕ້ການລາຍງານປະຈຳເຄິ່ງປີຄື: ເມື່ອທ່ານລາຍງານລາຍໄດ້ທີ່ກາຍຈາກ IRT ຂອງທ່ານ, ທາງຄາວຕີ້ຈະຫຼຸດເງິນຊ່ວຍເຫຼືອຂອງທ່ານລົງ ຫຼືຢຸດໄປ.

ແຈ້ງການນີ້ມີລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບຂໍ້ກຳນົດການລາຍງານເຄິ່ງປີ. ໃຫ້ຖາມກັບພະນັກງານຂອງທ່ານ ຫຼືໂທຫາທາງຄາວຕີ້ ຖ້າທ່ານມີຄຳຖາມກ່ຽວກັບສິ່ງທີ່ຈະລາຍງານ ແລະຈະລາຍງານເມື່ອໃດ.

ທ່ານຈະໄດ້ຮັບແຈ້ງການແຍກຕ່າງຫາກກ່ຽວກັບການປ່ຽນແປງໃດໜຶ່ງຕໍ່ກັບຂໍ້ກຳນົດການລາຍງານ CalFresh ຂອງທ່ານ.

ກົດລະບຽບການລາຍງານ

ພາຍໃຕ້ການລາຍງານປະຈຳປີ, ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງປະກອບແຕ່ການກຳນົດເງິນຊ່ວຍເຫຼືອປະຈຳປີຄືນໃໝ່ເທົ່ານັ້ນ.
ພາຍໃຕ້ການລາຍງານເຄິ່ງປີ ທີ່ເປັນການເພີ່ມເຕີມໃສ່ການກຳນົດປະຈຳປີຄືນໃໝ່ນັ້ນ, ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງສົ່ງມອບໃບ SAR 7 ປີລະເທື່ອ (6 ເດືອນຫຼັງຈາກການກຳນົດປະຈຳປີຄືນໃໝ່ຂອງທ່ານ). ຈະສົ່ງໃບ SAR 7 ໄປໃຫ້ທ່ານທາງໄປສະນີ.

ຄືກັນກັບການລາຍງານປະຈຳປີ, ທ່ານຍັງຈະໄດ້ຮັບໜັງສືນັດໝາຍທາງໄປສະນີນຳ ເມື່ອການກຳນົດຄືນໃໝ່ຂອງທ່ານຄົບກຳນົດ.
ຖ້າທ່ານບໍ່ໄປຕາມການນັດໝາຍການກຳນົດຄືນໃໝ່ ແລະບໍ່ໄດ້ນັດໄປໃນທ້າຍເດືອນ, ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອຂອງທ່ານຈະຖືກຢຸດ.

ຕົວຢ່າງ ໃນວັນທີ 18 ມີນາ, ທ່ານໄດ້ຮັບໜັງສືນັດໝາຍຈາກທາງຄາວຕີ້ ທີ່ເວົ້າເຖິງ ການນັດໝາຍການກຳນົດຄືນໃໝ່ຂອງທ່ານໃນວັນທີ 4 ເມສາ. ຖ້າທ່ານບໍ່ໄປຕາມການນັດໝາຍ ແລະບໍ່ໄດ້ນັດໄປໃນທ້າຍເດືອນເມສາ, ສຳນວນຂອງທ່ານຈະຖືກຢຸດໄປໃນວັນທີ 30 ເມສາ.

ກົດລະບຽບລະດັບການລາຍງານລາຍໄດ້ (IRT)

ຈຳນວນເງິນລາຍໄດ້ທີ່ທ່ານຕ້ອງລາຍງານພາຍໃນ 10 ວັນຈະຍັງຄົງຄືເກົ່າ ພາຍໃຕ້ການລາຍງານເຄິ່ງປີ. ຖ້າລາຍໄດ້ປະຈຳເດືອນທັງໝົດຂອງທ່ານເກີນຈຳນວນ IRT ຂອງທ່ານ, ທ່ານຕ້ອງລາຍງານລາຍໄດ້ໃຫ້ກັບທາງຄາວຕີ້ ພາຍໃນ 10 ວັນ. ດ້ວຍ "ລາຍໄດ້ປະຈຳເດືອນທັງໝົດ" ພວກເຮົາໝາຍເຖິງເງິນໃດໜຶ່ງ ທີ່ທ່ານໄດ້ຮັບ. ທາງຄາວຕີ້ຈະບອກທ່ານວ່າ IRT ຂອງທ່ານແມ່ນເທົ່າໃດ. ພາຍໃຕ້ການລາຍງານເຄິ່ງປີ, IRT ຈະອີງຕາມລາຍໄດ້ທັງໝົດຂອງທ່ານ ແລະຈຳນວນຄົນໃນເຮືອນຂອງທ່ານ. ການມີເກີນ IRT ສາມາດສົ່ງຜົນໃຫ້ມີການຫຼຸດເງິນຊ່ວຍເຫຼືອຂອງທ່ານລົງ ຫຼືການຊ່ວຍເຫຼືອຂອງທ່ານຈະຖືກຢຸດ.

<u>ຕົວຢ່າງ</u>: ຖ້າ IRT ຂອງທ່ານແມ່ນ $1000 ແລະທ່ານມີລາຍໄດ້ $800 ທ່ານບໍ່ຕ້ອງລາຍງານການປ່ຽນແປງຈົນກວ່າຈະຮອດການລາຍງານຄັ້ງຕໍ່ໄປຂອງທ່ານ (SAR 7 ຫຼື SAWS 2 PLUS). ຖ້າທ່ານມີລາຍໄດ້ $1001 ຫຼືຫຼາຍກວ່ານັ້ນ, ທ່ານຕ້ອງລາຍງານໃຫ້ກັບທາງຄາວຕີ້ພາຍໃນ 10 ວັນ. ຖ້າລາຍໄດ້ຈະມີການສືບຕໍ່ເພີ່ມຂຶ້ນ, ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອຂອງການຊ່ວຍເຫຼືອເງິນສົດຂອງທ່ານຈະຫຼຸດຕໍ່າລົງ ຫຼືຖືກຢຸດ ໂດຍການແຈ້ງໃຫ້ຊາບໃນ 10 ວັນ.

ກົດລະບຽບການລາຍງານທີ່ຕ້ອງໄດ້ເຮັດ

ກົດລະບຽບການລາຍງານບັງຄັບຕ້ອງເຮັດຂອງ CalWORKs ສ່ວນໃຫຍ່ແມ່ນຈະຄືກັນພາຍໃຕ້ການລາຍງານເຄິ່ງປີດັ່ງທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ການລາຍງານປະຈຳປີ. ກົດລະບຽບການລາຍງານເຄິ່ງປີບອກວ່າ ທ່ານຕ້ອງລາຍງານການປ່ຽນແປງຕໍ່ໄປນີ້ໂດຍທາງປາກເປົ່າ ຫຼືເປັນລາຍລັກອັກສອນ ພາຍໃນ 10 ວັນຂອງການປ່ຽນແປງຄື:

- ລາຍໄດ້ກາຍຈາກຈຳນວນຂອງ IRT;
- ມີການປ່ຽນທີ່ຢູ່;
- ມີສະຖານະເປັນນັກໂທດຫຼົບໜີ; ຫຼື
- ເປັນການລະເມີດເງື່ອນໄຂຕ້ອງລາຍງານຕົວເປັນປົກກະຕິ ຫຼືຝາກໂທດຢູ່.

ກົດລະບຽບການລາຍງານແບບສະໝັກໃຈ

ບໍ່ມີການປ່ຽນແປງຕໍ່ກົດລະບຽບການລາຍງານແບບສະໝັກໃຈຂອງ CalWORKs ພາຍໃຕ້ການລາຍງານເຄິ່ງປີ. ທ່ານອາດຈະລາຍງານຂໍ້ມູນໃດໜຶ່ງດ້ວຍຄວາມສະໝັກໃຈ (ເຊັ່ນ: ການຫຼຸດລົງຂອງລາຍໄດ້ ຫຼືມີຄົນທີ່ບໍ່ມີລາຍໄດ້ຍ້າຍເຂົ້າມາຢູ່ໃນເຮືອນຂອງທ່ານ) ທີ່ອາດຈະເຮັດໃຫ້ເພີ່ມຈຳນວນເງິນທີ່ໃຫ້ກັບທ່ານໄດ້. ຖ້າທ່ານລາຍງານອັນໃດອັນໜຶ່ງດ້ວຍຄວາມສະໝັກໃຈ ທີ່ຈະມີຜົນເຮັດໃຫ້ມີການຫຼຸດລົງຕໍ່ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອຂອງທ່ານ, ທາງຄາວຕີ້ຈະບໍ່ຫຼຸດການຊ່ວຍເຫຼືອຂອງທ່ານຈົນກວ່າທ່ານລາຍງານຂໍ້ມູນຢູ່ໃນການລາຍງານທີ່ບັງຄັບໃຫ້ເຮັດຄັ້ງຕໍ່ໄປ.

ກົດລະບຽບການລາຍງານ Welfare-to-Work

ຖ້າທ່ານໄດ້ຮັບການບໍລິການ ສະຫວັດດີການດ້ານວຽກ (Welfare-to-Work), ທ່ານຕ້ອງສືບຕໍ່ສົ່ງມອບບົດລາຍງານອື່ນໆ ແລະການກວດສອບທີ່ທາງຄາວຕີ້ຕ້ອງການ. ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງສົ່ງມອບຫຼັກຖານນີ້ ເພື່ອໃຫ້ສືບຕໍ່ໄດ້ຮັບການບໍລິການຕ່າງໆເຊັ່ນ ການດູແລເດັກ, ການຂົນສົ່ງ, ແລະເງິນຊື້ປຶ້ມ.