

**ແຈ້ງການເລື່ອງການດໍາເນີນການ
(ຕໍ່)**

ຈໍານວນເງິນທີ່ຈ່າຍເກີນທີ່ທ່ານຕິດໜີ້
(ສໍາລັບເງິນທີ່ຈ່າຍເກີນທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນວັນທີ
ຫຼື ພາຍຫຼັງວັນທີ 6-1-2021)

ເຄົາຕີ້
ວັນທີ່ແຈ້ງການ : _____
ຊື່ເຄສ : _____
ຫມາຍເລກເຄສ : _____
ຊື່ນາຍດູແລເຄສ : _____
ຫມາຍເລກນາຍດູແລເຄສ : _____

**ເດືອນແລະປີທີ່ຈ່າຍເງິນເກີນ
ພາກສ່ວນ ເອ. ລາຍໄດ້ທີ່ນັບໄດ້ໃນເດືອນ _____**

1. ລາຍໄດ້ຈາກການເຮັດວຽກສ່ວນຕົວທັງໝົດ	\$			
2. ລາຍຈ່າຍຈາກການເຮັດວຽກສ່ວນຕົວ: ເອ. ຈໍານວນມາດຕະຖານ 40% ຫຼື ບີ. ຈໍານວນຈິງ	-			
3. ລາຍໄດ້ສຸດທິຈາກການເຮັດວຽກສ່ວນຕົວ	=			
4. ເງິນລາຍໄດ້ພິເສດຂັ້ນພື້ນຖານສໍາລັບຄົນພິການ (DBI) ລວມທັງ ໝົດ (ສະມາຊິກທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອ + ສະມາຊິກທີ່ບໍ່ມີ ສິດໄດ້ຮັບຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອ)	\$			
5. ເງິນ DBI ທີ່ໄດ້ຮັບການຍົກເວັ້ນ 550 ໂດລາ (ຖາ #4 ສູງກວ່າ 550 ໂດລາ)	-			
6. ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພິເສດຂັ້ນພື້ນຖານສໍາລັບຄົນພິການທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບການ ຍົກເວັ້ນ ຫຼື	=			
7. ເງິນ DBI ທີ່ໄດ້ຮັບການຍົກເວັ້ນທີ່ຍັງບໍ່ໄດ້ຖືກຄິດໄລ່	=			
8. ລາຍໄດ້ສຸດທິຈາກການເຮັດວຽກສ່ວນຕົວ (ຈາກຂ້າງເທິງ)	+			
9. ລວມລາຍໄດ້ອື່ນທັງໝົດ	+			
10. ຈໍານວນເງິນທີ່ຍັງບໍ່ໄດ້ຖືກຄິດໄລ່ 550 ໂດລາ (ຈາກ #7)	-			
11. ຍອດລວມບາງສ່ວນ	=			
12. 50% ຂອງລາຍໄດ້ທີ່ໄດ້ຮັບການຍົກເວັ້ນ.	-			
13. ຍອດລວມບາງສ່ວນ	=			
14. ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອພິເສດຂັ້ນພື້ນຖານສໍາລັບຄົນພິການທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບການ ຍົກເວັ້ນ (ຈາກ #6)	+			
15. ຍອດລວມບາງສ່ວນ	=			
16. ລາຍໄດ້ອື່ນທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບການຍົກເວັ້ນ (ສະມາຊິກທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບຄວາມ ຊ່ວຍເຫຼືອ + ສະມາຊິກທີ່ບໍ່ມີສິດໄດ້ຮັບຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອ)	+			
ລາຍໄດ້ທີ່ນັບໄດ້ສຸດທິ	=			

ພວກສ່ວນ ບີ. ເງິນສົດຊ່ວຍເຫຼືອຂອງທ່ານໃນເດືອນ _____

1. ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອສູງສຸດ _____ ຄົນ (ສະມາຊິກທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອ + ສະມາຊິກທີ່ບໍ່ມີສິດໄດ້ຮັບຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອ)	\$			
2. ບຸກຄົນທີ່ຕ້ອງການຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອພິເສດ (ສະມາຊິກທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອ + ສະມາຊິກທີ່ບໍ່ມີສິດໄດ້ຮັບຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອ)	+			
3. ລາຍໄດ້ທີ່ນັບໄດ້ສຸດທິ ຈາກພາກສ່ວນອ່	-			
4. ຍອດລວມບາງສ່ວນ (ໃສ່ 0 ໂດລາ ຖ້າເປັນຈຳນວນລົບ)	=			
5. ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອສູງສຸດ _____ ຄົນ (ສະມາຊິກທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອເທົ່ານັ້ນ) (ບຸກຄົນທີ່ຖືກປັບໄໝ)	\$			
6. ບຸກຄົນທີ່ຕ້ອງການຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອພິເສດ (ສະມາຊິກທີ່ມີສິດໄດ້ຮັບຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອເທົ່ານັ້ນ)	+			
7. ຍອດລວມບາງສ່ວນຂອງເງິນຊ່ວຍເຫຼືອສູງສຸດ	=			
8. ຍອດລວມບາງສ່ວນຂອງເງິນຊ່ວຍເຫຼືອເຕັມເດືອນ (ຈຳນວນທີ່ນ້ອຍກວ່າຈາກບັນທັດທີ່ 4 ຫຼືບັນທັດທີ່ 7)	=			
9. ບັນທັດທີ່ 8 ປັບຫຼຸດຕາມໄລຍະເວລາທີ່ບໍ່ຄົບໜຶ່ງເດືອນ	=			
10. ການປັບປຸງຍອດເງິນ: ຄ່າປັບໄໝຄ່າລ້ຽງດູເດັກນ້ອຍ 25% ຄ່າປັບໄໝອື່ນໆ	-			
ເງິນທີ່ຈ່າຍເກີນ	-			
ຄ່າປັບໄໝ Cal-Learn	-			
ເງິນໂບນັດການສຶກສາ (100 ໂດລາ ຫຼື 500 ໂດລາ)	+			
11. ຈຳນວນເງິນສົດຊ່ວຍເຫຼືອລາຍເດືອນ (ບັນທັດທີ່ 8 ຫຼືບັນທັດທີ່ 9 ທີ່ປັບປຸງຍອດເງິນແລ້ວ)	\$			
12. ເງິນທີ່ຈ່າຍເກີນ				
ເງິນສົດຊ່ວຍເຫຼືອທີ່ຈ່າຍໃຫ້ແກ່ທ່ານ	\$			
ຈຳນວນເງິນສົດຊ່ວຍເຫຼືອທີ່ຖືກຕ້ອງທີ່ປັບປຸງຍອດເງິນແລ້ວ	-			
ຍອດລວມບາງສ່ວນ	=			
13. ເງິນສົດຊ່ວຍເຫຼືອທີ່ຈ່າຍໃຫ້ແກ່ທ່ານ	\$			
ເງິນຄ່າລ້ຽງດູເດັກນ້ອຍທີ່ເກັບກຳແທນທ່ານ	-			
ຍອດລວມບາງສ່ວນ	=			
14. ຈຳນວນເງິນທີ່ຈ່າຍເກີນໃນແຕ່ລະເດືອນ (ຈຳນວນທີ່ນ້ອຍກວ່າຂອງຍອດລວມບາງສ່ວນໃນຂໍ້ 12 ຫຼືຂໍ້ 13)	=			

ລວມເງິນທີ່ຈ່າຍເກີນທັງໝົດ (ທຸກເດືອນ) \$ _____

ກົດລະບຽບຕ່າງໆ: ມີການນຳໃຊ້ກົດລະບຽບເຫຼົ່ານີ້; ທ່ານສາມາດກວດເບິ່ງກົດເຫຼົ່ານີ້ໄດ້ທີ່ຫ້ອງການສະຫວັດດີການຂອງທ່ານ: MPP Section 44-352.

ການໂຕ້ສວນຈາກລັດ: ຖ້າທ່ານຄິດວ່າການດຳເນີນການນີ້ບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ທ່ານສາມາດຮອງຂໍໃຫ້ມີການໂຕ້ສວນໄດ້. ໜ້າທີ່ 3 ມີຄຳແນະນຳໃນການຮອງຂໍ.

ສິດທິໃນການພິຈາລະນາຂອງທ່ານ

ທ່ານມີສິດທິຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີ ຫາກວ່າທ່ານບໍ່
ເຫັນດີກັບການກະທຳໃດຂອງເຄົາຕີ. ທ່ານມີເວລາພຽງ 90 ວັນ
ໃນການຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີ ເວລາ 90 ວັນນີ້
ເລີ່ມຕົ້ນໃນວັນຕໍ່ຈາກວັນທີ່ເຄົາຕີໃຫ້ແຈ້ງການຫຼືສົ່ງທາງ
ໄປສະນີ ໃຫ້ທ່ານ. ຖ້າທ່ານມີເຫດຜົນທີ່ດີຍອນວ່າເປັນຫຍັງ
ທ່ານຈຶ່ງບໍ່ສາມາດຍື່ນຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາ ຄະດີໄດ້
ພາຍໃນ 90 ວັນ, ທ່ານກໍ່ສາມາດຍື່ນໃຫ້ມີການພິຈາລະນາ
ຄະດີໄດ້. ຖ້າທ່ານສາມາດສະແດງເຫດຜົນທີ່ດີ,
ກໍ່ອາດຈະສາມາດກຳນົດໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີໄດ້

ຖ້າທ່ານຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີກ່ອນຈະມີ ການ
ກະທຳໃດກັບສະຫວັດດີການ Cash Aid, Medi-Cal,
CalFresh, ຫຼື Child Care:

- ເງິນສະຫວັດດີການ Cash Aid ຫຼື Medi-Cal ຂອງ
ທ່ານຈະຍັງຄືເກົ່າ ໃນຂະນະທີ່ທ່ານລໍຖ້າ ການພິຈາລະນາ
ຄະດີ.
- ເງິນສະຫວັດດີການບໍລິການ Child Care ຂອງທ່ານ
ຈະ ຍັງຄືເກົ່າໃນຂະນະ ທີ່ ທ່ານລໍຖ້າການພິຈາລະນາ
ຄະດີ.
- ເງິນສະຫວັດດີການ CalFresh ຂອງທ່ານຈະຍັງຄືເກົ່າ
ຈົນກວ່າຈະມີການພິຈາລະນາຄະດີຫຼືຕອນໄລຍະ
ເວລາເບື້ອງປາຍຂອງການຮັບຮອງຂອງທ່ານ, ອັນໃດກໍ່
ຕາມທີ່ມາຮອດກອນ.

ຖ້າຄຳຕັດສິນມີວ່າພວກເຮົາຖືກຕ້ອງ, ທ່ານຈະຕິດໜີ້ ເງິນ
ຊ່ວຍເຫຼືອ Cash Aid, CalFresh ຫຼືບໍລິການ Child Care
ເພີ່ມເຕີມທີ່ທ່ານໄດ້ຮັບ. ເພື່ອໃຫ້ພວກເຮົາຫຼຸດເງິນສະຫວັດ
ດີການຫຼືຢຸດເຊົາການໃຫ້ເງິນສະຫວັດດີການຂອງ ທ່ານກອນ
ການ ພິຈາລະນາຄະດີ, ໃຫ້ຫມາຍຂ້າງລຸ່ມນີ້:

ແມ່ນ, ຫຼຸດເງິນຫຼືຢຸດເຊົາການໃຫ້ເງິນສະຫວັດດີການ:

- ເງິນສິດຊ່ວຍເຫຼືອ (Cash Aid) CalFresh
- ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອການລ່ຽງລູກ (Child Care)

ໃນຂະນະທີ່ທ່ານລໍຖ້າການພິຈາລະນາຄະດີສຳລັບ:

ເງິນສະຫວັດດີການສຳລັບການເຮັດວຽກ (Welfare to Work):

ທ່ານບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງເຂົ້າຮ່ວມໃນກິດຈະກຳຕ່າງ ໆ.

ທ່ານສາມາດໄດ້ຮັບເງິນຄ່າດູແລລູກສຳລັບຄ່າຈ້າງງານແລະ
ສຳລັບກິດຈະກຳທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດ ໂດຍເຄົາຕີກ່ອນແຈ້ງການ
ນີ້.

ຖ້າພວກເຮົາບອກທ່ານວ່າການຊ່ວຍເຫຼືອຈ່າຍຄ່າບໍລິການ
ອື່ນໆຂອງທ່ານຈະຢຸດ ເຊົາ, ທ່ານຈະບໍ່ໄດ້ຮັບເງິນອີກຕໍ່ໄປ,
ເຖິງແມ່ນວ່າທ່ານຈະຍັງເຮັດກິດຈະກຳຂອງທ່ານ ກໍ່ຕາມ.

ຖ້າພວກເຮົາບອກທ່ານວ່າການຊ່ວຍເຫຼືອຈ່າຍຄ່າບໍລິການ
ອື່ນໆຂອງທ່ານຈະຢຸດເຊົາ, ມັນກໍ່ຈະຈ່າຍໃຫ້ໃນຈຳນວນເງິນ

ແລະໃນແນວທີ່ໄດ້ແຈ້ງໄວ້ໃນແຈ້ງການສະບັບນີ້.

- ເພື່ອຈະໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອຈ່າຍຄ່າບໍລິການ, ທ່ານ
ຕ້ອງໄປເຮັດກິດຈະກຳທີ່ເຄົາຕີບອກໃຫ້ທ່ານໄປ.
- ຖ້າເງິນຊ່ວຍເຫຼືອຄ່າບໍລິການທີ່ເຄົາຕີຈ່າຍໃຫ້ທ່ານ
ໃນຂະນະທີ່ທ່ານຖາລຳຄຳ ຕັດສິນນັ້ນບໍ່ພຽງພໍໃຫ້ທ່ານໄດ້ມີ
ສ່ວນຮວມກິດຈະກຳ, ທ່ານສາມາດຢຸດເຊົາ ບໍ່ຕ້ອງໄປ
ຮວມກິດຈະກຳໄດ້

Cal-Learn:

- ທ່ານບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມໃນໂຄງການ Cal-Learn
ຖ້າພວກເຮົາບອກທ່ານວ່າ ພວກເຮົາບໍ່ສາມາດ ຊ່ວຍ
ທ່ານໄດ້.
- ພວກເຮົາຈະຈ່າຍຄ່າ Cal- Learn ສະເພາະ
ກິດຈະກຳທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດ ເທົ່ານັ້ນ

ຂໍ້ມູນອື່ນໆ

ສະມາຊິກ Medi-Cal Managed Care Plan: ການ
ກະທຳ ໃນໜັງສືແຈ້ງການນີ້ອາດຈະເຮັດ ໃຫ້ທ່ານຢຸດເຊົາ
ການໄດ້ຮັບບໍລິການຈາກແຜນການດູແລສຸຂະພາບຂອງ
ທ່ານ.

ທ່ານອາດຈະຕ້ອງຕິດຕໍ່ຫາສູນບໍລິການສະມາຊິກເລື່ອງ
ການວາງແຜນສຸຂະພາບຂອງທ່ານຖ້າທ່ານມີຄຳຖາມ.

ການຊ່ວຍເຫຼືອເລື່ອງລູກແລະ/ຫຼືດ້ານການແພດ: ຫນ່ວຍງານ
ທອງຖິ່ນທີ່ຊ່ວຍເຫຼືອຄ່າລ່ຽງລູກຈະຊ່ວຍເຫຼືອເກັບຄ່າລ່ຽງລູກ
ໃຫ້ພື້ນຖິ່ງແມ່ນວ່າທ່ານຈະບໍ່ໄດ້ຢູ່ໃນໂຄງການ cash aid ກໍ່
ຕາມ. ຖ້າພວກເຮົາເຈົ້າກຳລັງເກັບຄ່າລ່ຽງລູກໃຫ້ກັບທ່ານ
ຢູ່, ພວກເຮົາເຈົ້າຈະສືບຕໍ່ດຳເນີນການດັ່ງກ່າວ ເວັ້ນເສຍ
ແຕ່ວ່າທ່ານບອກພວກເຮົາເຈົ້າເປັນລາຍລັກອັກສອນໃຫ້
ຢຸດ. ພວກເຮົາເຈົ້າຈະສົ່ງເງິນຄ່າລ່ຽງລູກໃນປະຈຸບັນທີ່ພວກ
ເຮົາເຈົ້າເກັບຄ່າມາໃຫ້ທ່ານ ແຕ່ຈະເກັບເງິນສ່ວນທີ່ຕິດໜີ້
ກັບເຄົາຕີໄວ້.

ການວາງແຜນຄອບຄົວ: ຫ້ອງການເງິນສະຫວັດດີການຂອງ
ທ່ານຈະໃຫ້ຂໍ້ມູນແກ່ທ່ານ ເມື່ອທ່ານຂໍເອົາ.

ແຟ້ມການພິຈາລະນາຄະດີ: ຖ້າທ່ານຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການ
ພິຈາລະນາຄະດີ, ພະແນກການພິຈາລະນາຄະດີຂອງລັດ
ຈະສ້າງແຟ້ມ. ທ່ານມີສິດທິຈະເຫັນແຟ້ມນີ້ກ່ອນການ
ພິຈາລະນາຄະດີຂອງທ່ານ ແລະໄດ້ຮັບສຳເນົາສະຖານະພາບຂອງ
ເຄົາຕີກ່ຽວກັບຄະດີຂອງທ່ານເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຢ່າງ
ຫນ້ອຍສອງມື້ກ່ອນການພິຈາລະນາຄະດີ. ລັດສາມາດໃຫ້
ແຟ້ມເອກະສານການພິຈາລະນາຂອງທ່ານກັບ Welfare
Department ແລະ U.S. Departments of Health
and Human Services and Agriculture. **(W&I
Code Sections 10850 and 10950).**

ການຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີ

- ປະກອບຟອມໜ້ານີ້.
- ເຮັດສໍາເນົາຂອງໜ້າແລະຂ້າງຫຼັງຂອງໜັງສືນີ້ໄວ້ເປັນບັນທຶກຂອງທ່ານ. ຖ້າທ່ານຮ້ອງຂໍ, ພະນັກງານຂອງທ່ານຈະໃຫ້ສໍາເນົາໜັງສືຂອງໜ້ານີ້ກັບທ່ານ.
- ສົ່ງຫຼືເອົາໜ້ານີ້ໄປສົ່ງທີ່:

ຫຼື

- ໂທເບີໂທຟຣີ: **1-800-952-5253** ຫຼືສໍາລັບຜູ້ມີບັນຫາການໄດ້ຍິນຫຼືການເວົ້າ ໃຊ້ TDD, 1-800-952-8349.

ເພື່ອຂໍໃຫ້ຊ່ວຍເຫຼືອ: ທ່ານສາມາດຖາມກ່ຽວກັບສິດທິໃນການພິຈາລະນາຄະດີຂອງທ່ານຫຼືຂໍຊ່ວຍເຫຼືອທາງດ້ານກົດໝາຍທີ່ເບີໂທຟຣີຂອງລັດທີ່ລະບຸໄວ້ຂ້າງເທິງ. ທ່ານອາດຈະໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອທາງດ້ານກົດໝາຍຟຣີທີ່ທ່ານສິດທິສະຫວັດດີການຫຼືທ່ານຊ່ວຍເຫຼືອທາງດ້ານກົດໝາຍໃນທ້ອງຖິ່ນຂອງທ່ານ.

ຖ້າທ່ານບໍ່ຕ້ອງການໄປໂຕ່ສວນພິຈາລະນາຜູ້ດຽວ, ທ່ານສາມາດນໍາເອົາໝູ່ເພື່ອນຫຼືໄຜ່ໄປກໍ່ໄດ້.

ຄໍາຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີ

ຂ້າພະເຈົ້າຕ້ອງການໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຍ້ອນການກະທໍາຂອງ Welfare Department ໃນ _____

ເຄົາຕີ ກ່ຽວກັບ: Cash Aid ຂອງຂ້າພະເຈົ້າ CalFresh ຂອງຂ້າພະເຈົ້າ Medi-Cal ຂອງຂ້າພະເຈົ້າ

ຢ່າງອື່ນ (ລະບຸ) _____

ນີ້ກໍ່ເພາະວ່າ: _____

- ຖ້າທ່ານຕ້ອງການພື້ນທີ່ເພີ່ມເຕີມ, ຫມາຍກົງນີ້ແລະເຕີມອີກໜ້າ.
- ຂ້າພະເຈົ້າຕ້ອງການໃຫ້ລັດທານາຍພາສາໃຫ້ຂ້າພະເຈົ້າຟຣີ. (ຍາຕິພັນນັ້ນອາດມີໜ້າເພື່ອນບໍ່ສາມາດແປພາສາໃຫ້ທ່ານໃນການພິຈາລະນາຄະດີໄດ້.)
 ພາສາຂອງຂ້າພະເຈົ້າຫຼືພາສາທ້ອງຖິ່ນຂອງຂ້າພະເຈົ້າແມ່ນ: _____

ຊື່ຂອງຜູ້ທີ່ສະຫວັດດີການຖືກປະຕິເສດ, ມີການປ່ຽນແປງຫຼືຢຸດເຊົາລົງ		ວັນເກີດ	ເບີໂທລະສັບ
ທີ່ຢູ່	ເມືອງ	ລັດ	ລະຫັດໄປສະນີ
ລາຍເຊັນ			ວັນທີ່
ຊື່ຂອງຜູ້ປະກອບແບບຟອມນີ້			ເບີໂທລະສັບ

- ຂ້າພະເຈົ້າຕ້ອງການຜູ້ທີ່ມີຊື່ຢູ່ຂ້າງລຸ່ມນີ້ໃຫ້ເປັນຕົວແທນຂອງຂ້າພະເຈົ້າໃນ ການພິຈາລະນາຄະດີນີ້ ຂ້າພະເຈົ້າອະນຸຍາດໃຫ້ບຸກຄົນຜູ້ນີ້ເບິ່ງບັນທຶກຂອງຂ້າພະເຈົ້າຫຼືໄປຮຽນການພິຈາລະນາຄະດີແທນຂ້າພະເຈົ້າໄດ້. (ບຸກຄົນຜູ້ນີ້ສາມາດ ເປັນໝູ່ເພື່ອນຫຼືຍາຕິພັນອາດ ແຕ່ບໍ່ສາມາດແປພາສາໃຫ້ທ່ານ.)

ຊື່		ເບີໂທລະສັບ	
ທີ່ຢູ່	ເມືອງ	ລັດ	ລະຫັດໄປສະນີ