

# ԱՎ ՎՅԵՆՔԻՑ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԾՐԱԳՐԻ ԱՇԽԱՏԱԿՑԻ ԱՆՈՒՆԸ

	ԳՈՐԾ #	ԱՄՍԱԹԻՎ
ՎԵՂՖԵՆՔԻՑ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԾՐԱԳՐԻ ԱՇԽԱՏԱԿՑԻ ԱՆՈՒՆԸ	ԱՇԽԱՏԱԿՑԻ #	ՇԵՆՈՒՆՈՍԱԶԱՄԱՐ

**Այս ձևը վերադարձնելը պարտադիր չէ՝** Դուք դեռևս կարող եք պնդել, որ Դուք հարգելի պատճառ ունեիք (լավ հիմնավորում) Վեղֆրից Աշխատանքի ծրագրի կանոններին չհամապատասխանելու համար, եթե Դուք չվերադարձնեք այս ձևը: Նույնիսկ եթե Դուք վերադարձնեք այս ձևը, պետք է նաև զանգահարեք Վեղֆրից Աշխատանքի ծրագրի Ձեր աշխատակցին՝ նախքան նրա հետ հանդիպելը ԿԱՄ հանդիպել նրա հետ, որպեսզի բնականաբար Վեղֆրից Աշխատանքի ծրագրի Ձեր մասնակցությանը վերաբերող խնդիրը: Եթե Դուք չեք գնում հանդիպմանը կամ չեք զանգահարում, Ձեր կանխիկով օգնությունը կարող է նվազեցվել, եթե Դուք այս ձևի մեջ մեզ բավականաչափ տեղեկատվություն չեք տրամադրում՝ ցույց տալու համար, որ հարգելի պատճառ ունեիք չմասնակցելու համար: Ձեր հանդիպման ամսաթիվը, ժամը և վայրը նշված են Գործադրության Ծանուցագրում (NA 840), որտեղ ներկայացված է Ձեր մասնակցությանը վերաբերվող խնդիրը:

**Ցուցումներ՝** Եթե Դուք հարգելի պատճառ ունեիք Վեղֆրից Աշխատանքի Ծրագրի շրջանակներում Ձեր հանձնարարությունները չկատարելու համար, ապա լրացրեք այս ձևը: Տրամադրեք մեզ ցանկացած տեղեկատվություն, որ Դուք ունեիք, (օրինակ՝ բժշկի գրառումներ) ցույց տալու համար, որ հարգելի պատճառ ունեիք: Դուք նաև կարող եք հարգելի պատճառի մասին մեզ տեղեկացնել՝ ներկայացնելով մանրամասները ստորև հատվածում:

Այս ձևը լրացնելուց հետո՝

- 1) Ձեզ մոտ պահեք այս ձևի պատճենը: **ԵՎ**
- 2) Փոստով ուղարկեք կամ ետ վերադարձրեք այս ձևը Վեղֆրից Աշխատանքի ծրագրի Ձեր աշխատակցին մինչև Ձեր հանդիպման ամսաթիվը՝ ֆինանսիքներ համար Ձեր մասնակցության հետ կապված խնդիրը: ԿԱՄ բերեք լրացված ձևը հանդիպմանը:

\_\_\_\_\_, ըստ մեր գրառումների Դուք չեք՝

- Ստորագրել Վեղֆրից Աշխատանքի ծրագրի պլանը \_\_\_\_\_-ին (ամսաթիվ):
- Մասնակցել \_\_\_\_\_-ին \_\_\_\_\_-ին (ամսաթիվ):
- Լավ առաջադիմություն ցուցաբերել Ձեր \_\_\_\_\_ գործունեության մեջ, ֆանի որ \_\_\_\_\_-ում (կազմակերպություն):
- Պահպանել Ձեր աշխատանքը \_\_\_\_\_-ում (կազմակերպություն):
- Պահպանել եկամուտների միևնույն գումարը:

Ձեր կանխիկով օգնությունը չի նվազեցվի, եթե Դուք հարգելի պատճառ ունեիք չանելու այն, ինչ Ձեզին պահանջվում էր: Հարգելի պատճառների օրինակները ներկայացված են աջ կողմում:

Հնարավոր է, որ Ձեր աշխատակցին ավելի շատ տեղեկատվություն տրամադրելու կարիք լինի՝ պատճառը հիմնավորելու համար:

Եթե Դուք հարգելի պատճառ չունեք, ապա Ձեր կանխիկով օգնությունը չի նվազեցվի՝ համապատասխանության պլանին համաձայնվելու և նրա դրույթները կատարելու դեպքում:

ՇԱՀԱՌՈՒԻ ԱՆՈՒՆԸ (ԽՆԴԻՌՈՒՄ ԵՆՔ ԳԻՆԸ ՏՊԱԳԻՐ)

ՇԱՀԱՌՈՒԻ ԱՍՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

ՇԱՀԱՌՈՒԻ ՇԵՆՈՒՆՈՍԱԶԱՄԱՐԸ

ԱՄՍԱԹԻՎ

**Հարգելի պատճառի հիմնավորումներ.**

Նեխեք Ձեզ վերաբերող բոլոր պատճառները: Եթե Ձեր պատճառները ցուցակում ընդգրկված չեն, ապա կարող եք նշել վերջին վանդակը և գրել Ձեր պատճառը:

- Ես վատառողջ էի:
- Իմ երեխան կամ ընտանիքիս անդամներից մեկը վատառողջ էր և իմ խնամքի կարիք ուներ:
- Ինձ երեխաների խնամքի ծառայություն չի տրամադրվել:
- Վերջերս մեր ընտանիքում մարդ էր մահացել (ամուսին/կինս, ծնողս, երեխա կամ մոտ բերեկամս):
- Ես փոխադրամիջոց կամ վառելիքի գումար չունեի:
- Գնալ-գալու ժամանակը ավելի լիկներ ֆան՝
  - Երկու ժամ ավտոբուսով կամ այլ հանրային փոխադրամիջոցով
  - Երկու մղոն ոտով գնալ-գալու համար
- Եղանակը կամ այլ եղանակային երևույթներ խոչընդոտել են ճանապարհորդությանը:
- Ինձ օգնություն է կարկավոր՝ ուսման անկարողության, մտավոր առողջության խնդրանք, սնային բուժության կամ նյութերից կախվածության խնդիր հետ կապված:
- Ես տուն չունեմ կամ ապրում եմ անկայուն, ժամանակավոր կացարանում:
- Ես իրավական խնդիրներ ունեմ:
- Ես բանտում էի:
- Ես այդ օրը աշխատում էի:
- Ես երբեք չեմ ստացել գրավոր ծանուցագիրը:
- Ես լեզվական խնդիրներ ունեմ:
- Որևէ այլ ցանկացած պատճառ, որը Ձեր կարծիքով պետք է հաշվի առնել: (Բացատրեք) \_\_\_\_\_

Տրամադրեք ցանկացած մանրամասներ կամ տեղեկատվություն, որը ցույց կտա մեզ, որ Դուք չմասնակցելու համար հարգելի պատճառ ունեիք: \_\_\_\_\_