

កិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីគណនីមានកំរិតនៃកម្មវិធី CALFRESH

ចំណុចសំខាន់ដែលត្រូវដឹង

គណនីមានកំរិតគឺជា ៖

គណនីមួយនៅក្នុងធនាគារ, សហជីពឥណទាន, ជាដើម ដែលត្រូវសារទទួលជំនួយពីកម្មវិធី CalFresh អាចទុកប្រាក់របស់គេសំរាប់ការចំណាយនានាខាងក្រោមដែលគេ អនុញ្ញាត ៖

- ទិញផ្ទះសំរាប់រស់នៅ;
- ចាប់ផ្តើមមុខរបរអាជីវកម្ម; ឬ
- ការអប់រំ ឬហ្វឹកហ្វឺនការងារសំរាប់ម្ចាស់គណនី និងអ្នកនៅក្រោមបន្ទុករបស់គេ (ច្រើន) ។ (អ្នកនៅក្រោមបន្ទុកគឺជនទាំងឡាយណាដែលគេអាចទាមទារថាជាអ្នកក្រោមបន្ទុកនៅក្នុងពន្ធចំណូលសហព័ន្ធរបស់ម្ចាស់គណនី ។)

មុនពេលបើកគណនីមានកំរិត អ្នកប្រហែលអាចត្រូវមានប្រាក់ សុទ្ធនិងធនធានផ្សេងៗទៀត (ដូចជាគណនីធនាគារ, ភាគហ៊ុន, អចលនវត្ថុ, ជាដើម) មិនលើសពីធនធានកំរិតរបស់អ្នកដែលមានសំរាប់ការប្រើប្រាស់របស់អ្នក ។ នេះជាមូលហេតុ ៖

បើអ្នកប្រើថវិកាមួយនៅក្នុងគណនីមានកំរិតរបស់អ្នក (ច្រើន) សំរាប់បង់ថ្លៃភាពបន្ទាន់អាសន្ន ទោះបីជាភាពអាសន្ននោះដល់ថ្នាក់ជាមរណៈភាព ឬស្ថានភាពគំរាមកំហែងជីវិតក៏ដោយ ការដកនោះនឹងត្រូវរាប់បញ្ចូលទៅក្នុងធនធានកំរិតនៃចំនួន \$2,000 ឬ \$3,250 (បើសិនជាយ៉ាងហោចណាស់ មានមនុស្សម្នាក់ក្នុងក្រុមគ្រួសារជាអ្នកពិការ ឬអាយុ 60 ឆ្នាំ ឬចាស់) ។

វិធាននានាសំរាប់គណនីមានកំរិត ៖

- អ្នកត្រូវតែទទួលជំនួយពីកម្មវិធី CalFresh នៅពេលដែលអ្នកមកបើកគណនី ។
- គណនីមានកំរិតលើសពីមួយត្រូវបានអនុញ្ញាត ។
- មិនមានការកំរិតនៅលើចំនួនអតិបរមានៃការសន្សំក្នុងគណនីមានកំរិត ។
- ថវិកានៅក្នុងគណនីមានកំរិតទាំងអស់មិនត្រូវបានរាប់ប្រឆាំងនឹងធនធានកំរិតរបស់គ្រួសារអ្នកទេ ។
- អ្នកត្រូវតែចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីគណនីមានកំរិត មុនពេលគណនីនោះចាត់ទុកថាជាគណនីមានកំរិត ។
- អ្នកអាចចំណាយបានតែថវិកាដែលអនុញ្ញាតឲ្យចំណាយតែប៉ុណ្ណោះ ។
- អ្នកត្រូវតែរក្សាថវិកា និងការប្រាក់នានាដែលបានមកពីគណនីមានកំរិត(ច្រើន) ដាច់ដោយឡែក ពីគណនីនានាផ្សេងទៀត ។
- ការប្រាក់រកបានពីគណនីមានកំរិត (ច្រើន) ត្រូវតែដាក់កក់ដោយផ្ទាល់ទៅក្នុងគណនី (ច្រើន) ។
- អ្នកត្រូវតែបញ្ចប់កិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីគណនីមានកំរិតសំរាប់គណនីមានកំរិតនីមួយៗ ។
- បើសិនជាអ្នកមានគណនីមានកំរិតមួយ ហើយអ្នកលែងទទួលជំនួយពីកម្មវិធី CalFresh ថវិកានោះប្រហែលជាត្រូវរាប់ប្រឆាំងនឹងទ្រព្យរបស់អ្នក និងធនធាននានា បើសិនជាអ្នកដាក់ពាក្យសុំរាប់ជំនួយឡើងវិញ ។

របាយការណ៍នៃការដកប្រាក់

• ក្រុមគ្រួសារត្រូវរាយការណ៍ពាក់កណ្តាលឆ្នាំ

- ការដកថវិកាក្នុងរយៈពេលពាក់កណ្តាលឆ្នាំ មិនចាំបាច់ត្រូវតែរាយការណ៍រហូតដល់ពេលត្រូវរាយការណ៍ប្រាក់ចំណូលលើកក្រោយ (SAR 7) ឬពេលត្រូវធ្វើការបញ្ជាក់ឡើងវិញ ។
- ខោនធីនឹងវាយតម្លៃធនធាននានារបស់អ្នកជាមួយនឹងការទទួលរបាយការណ៍ពាក់កណ្តាលឆ្នាំហើយនឹងធ្វើសេចក្តីសម្រេច បើការដកនោះគឺសំរាប់ការចំណាយដែលអនុញ្ញាតឬយ៉ាងណា ។ បើសិនជាធនធាននានារបស់អ្នកនៅក្រោមធនធានកំរិត (\$2,000/\$3,250), អ្នកនៅតែមានលក្ខណសម្បត្តិសំរាប់ជំនួយ បើពុំនោះទេមានលក្ខណសម្បត្តិទទួល ។

• របាយការណ៍ការប្រែប្រួលរបស់ក្រុមគ្រួសារ

- ការដកប្រាក់ចេញពីគណនីមានកំរិតរបស់អ្នកត្រូវតែរាយការណ៍ក្នុងរវាង 10 ថ្ងៃ ចាប់ពីថ្ងៃបានដកថវិកានោះ ។
- ខោនធីនឹងពិនិត្យមើលធនធានកំរិតក្នុងរវាង 10 ថ្ងៃ ចាប់ពីថ្ងៃដែលបានរាយការណ៍ ។
- មូលហេតុនៃការដកប្រាក់នឹងកំណត់ពីការបន្តលក្ខណសម្បត្តិរបស់អ្នក ។
- បើសិនជាធនធាននានារបស់អ្នកនៅក្រោមធនធានកំរិត (\$2,000/\$3,250) អ្នកនឹងនៅតែមានលក្ខណសម្បត្តិបន្ត ទទួលជំនួយទៀត ។

ការចំណាយនានា

• ទិញផ្ទះសំរាប់រស់នៅ ៖

អ្នកអាចចំណាយថវិកាក្នុងគណនីមានកំរិត លើ ៖

- ការដាក់ប្រាក់កក់, ថ្លៃឈ្នួលផ្សេងៗ, បង់រំលស់, បង់សំរាប់ប្រាក់ដើម
- ថ្លៃសំរាប់បញ្ចប់កម្ចី
- ជួសជុល និងចលនវត្ថុតាំងភ្ជាប់នានា

អ្នកមិនអាចចំណាយថវិកាក្នុងគណនីមានកំរិត លើ ៖

- ទិញគ្រឿងសង្ហារឹម
- របស់របរសំរាប់ផ្ទះ

• ការអប់រំ ឬការហ្វឹកហ្វឺនការងារសំរាប់ម្ចាស់គណនី (ច្រើន) និងអ្នកនៅក្រោមបន្ទុក (ច្រើន) របស់គាត់ ៖

អ្នកអាចចំណាយថវិកាពីគណនីមានកំរិត លើ ៖

- ថ្លៃឈ្នួលផ្សេងៗ, ថ្លៃសាលា, សៀវភៅ, គ្រឿងបរិក្ខារសាលា, សម្ភារៈនានា, សំលៀកបំពាក់ពិសេសដែលត្រូវការ
- លំនៅដ្ឋានសិស្ស និងអាហារ
- ថ្លៃដឹកនាំទៅមកពីសាលា/ការហ្វឹកហ្វឺនការងារ
- សេវាមើលថែទាំកុមារព្រោះត្រូវការចូលសាលារៀន

ការចំណាយ បន្ត ៖

• ចាប់ផ្តើមប្រកបអាជីវកម្មថ្មីមួយ ៖

អ្នកអាចចំណាយថវិកាក្នុងគណនីមានកំរិត លើ ៖

- ការទិញ, ជួសជុល, និងការថែរក្សាសម្ភារៈសំរាប់អាជីវកម្ម
- ឧបករណ៍, សំលៀកបំពាក់, គ្រឿងការពារ ឬសំលៀកបំពាក់តំរូវនានា និងស្បែកជើង
- ប្រាក់បង់សងកម្ចី សំរាប់ប្រាក់ដើម និងការប្រាក់សំរាប់ទ្រព្យសកម្មអាជីវកម្ម ឬរបស់របរប្រើប្រាស់
- ថ្លៃឈ្នួល និងថ្លៃទឹកភ្លើងផ្សេងៗសំរាប់ការិយាល័យ ឬជាន់ដែលជួល ។
- ប្រាក់បៀវត្សនិយោជិក
- បញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ, ការបញ្ជូនទំនិញ, និងថ្លៃធ្វើ
- ថ្លៃអាជីវកម្ម, ពន្ធដារ, ការធានារ៉ាប់រង, ការចុះបញ្ជីគណនេយ្យ ឬសេវាសំរាប់អ្នកមានអាជីពនានា

អ្នកមិនអាចចំណាយថវិកាក្នុងគណនីមានកំរិត លើ ៖

- ការចំណាយផ្ទាល់ខ្លួន ដូចជាការកំសាន្ត

ភ័ស្តុតាង

អ្នកត្រូវតែផ្តល់ភ័ស្តុតាង ទៅឲ្យខោនធី ពេលណា បើគណនីមានកំរិត និងដកថវិកាចេញពីគណនីមានកំរិត (ច្រើន) ។

• ឧទាហរណ៍ខ្លះៗនៃការបង្កើត និង/ឬដកថវិកាចេញ មានដូចខាងក្រោម ៖

- សៀវភៅប្រាក់បញ្ញើ, របាយការណ៍ធនាគារ, ឬបង្កាន់ដៃពីធនាគារ, សហគមន៍ ៧ ៩ ១០ ១១ ១២ ១៣ ១៤ ១៥ ១៦ ១៧ ១៨ ១៩ ២០ ២១ ២២ ២៣ ២៤ ២៥ ២៦ ២៧ ២៨ ២៩ ៣០ ៣១ ៣២ ៣៣ ៣៤ ៣៥ ៣៦ ៣៧ ៣៨ ៣៩ ៤០ ៤១ ៤២ ៤៣ ៤៤ ៤៥ ៤៦ ៤៧ ៤៨ ៤៩ ៥០ ៥១ ៥២ ៥៣ ៥៤ ៥៥ ៥៦ ៥៧ ៥៨ ៥៩ ៦០ ៦១ ៦២ ៦៣ ៦៤ ៦៥ ៦៦ ៦៧ ៦៨ ៦៩ ៧០ ៧១ ៧២ ៧៣ ៧៤ ៧៥ ៧៦ ៧៧ ៧៨ ៧៩ ៨០ ៨១ ៨២ ៨៣ ៨៤ ៨៥ ៨៦ ៨៧ ៨៨ ៨៩ ៩០ ៩១ ៩២ ៩៣ ៩៤ ៩៥ ៩៦ ៩៧ ៩៨ ៩៩ ១០០ ជាដើម ដែលបង្ហាញឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់ធនាគារ និងឈ្មោះនៅលើគណនី, លេខគណនី(ច្រើន) និង
- រាល់គណនីសមគុណ្យ និងសកម្មភាពតាំងពីកាលបរិច្ឆេទអ្នកបានចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីគណនីមានកំរិត

• ឧទាហរណ៍ខ្លះៗនៃភ័ស្តុតាងបង្ហាញពីរបៀបអ្នកបានចំណាយថវិកា មាន ៖

- សែកដែលបានលុបចោល
- សេចក្តីថ្លែងការណ៍ (ច្រើន) មានចុះហត្ថលេខាពីអ្នកផ្តល់ការបំរើ (ច្រើន) ជាប់របស់របរ ឬសេវា ដែលមានបង្ហាញនូវប្រភេទ និងចំនួននៃការចំណាយ (ច្រើន) ដែលបានបង់ប្រាក់
- បង្កាន់ដៃ
- របាយការណ៍សមគុណ្យស្តីពីគណនីមានកំរិត