

លិខិតរំលឹក

ឈ្មោះសំណុំរឿង ៖ _____
 លេខសំណុំរឿង ៖ _____
 ឈ្មោះអ្នកធ្វើការ ៖ _____
 លេខអ្នកធ្វើការ ៖ _____
 លេខទូរស័ព្ទអ្នកធ្វើការ ៖ _____
 កាលបរិច្ឆេទ ៖ _____

នៅថ្ងៃ _____ , យើងបានធ្វើសេចក្តីជូនដំណឹងមួយមកជូនអ្នក ប្រាប់អ្នកថា ជំនួយ
(កាលបរិច្ឆេទ)

CalFresh

CalWORKs

របស់អ្នក នឹងត្រូវបញ្ឈប់ ចាប់ផ្តើមនៅថ្ងៃ _____ ពីព្រោះយើងមិនបានទទួលរបាយការណ៍ SAR 7 ចប់សព្វគ្រប់នៅឡើយ ។
(កាលបរិច្ឆេទ)

ក្នុងការឆ្លើយតបសេចក្តីជូនដំណឹងរបស់យើង អ្នកបានធ្វើ SAR 7 របស់អ្នកមកយើងនៅថ្ងៃទី _____ , តែមិនចប់សព្វគ្រប់ទេ ។
(កាលបរិច្ឆេទ)

អ្នកមិនទាន់បានជួសជុលបញ្ហានេះនៅឡើយទេ។ ដើម្បីជៀសវាងកុំឲ្យគេបញ្ឈប់ជំនួយរបស់អ្នកមុនពេលបញ្ចប់ថ្ងៃធ្វើការទីមួយនៃខែក្រោយ អ្នកត្រូវធ្វើប្រការទាំងឡាយដូចខាងក្រោម ៖

បើសិនជាអ្នកត្រូវការជួយឲ្យយល់សេចក្តីជូនដំណឹងនេះ ឬជំនួយបំពេញទម្រង់ SAR 7, សូមទាក់ទងមកការិយាល័យខោនធីរបស់អ្នក។

បើសិនជាជំនួយរបស់អ្នកត្រូវបានបញ្ឈប់ដោយសារអ្នកមិនបានធ្វើរបាយការណ៍ SAR 7 ចប់សព្វគ្រប់មកវិញ អ្នកនឹងមិនត្រូវបានទទួលជំនួយអន្តរកាល CalFresh (TCF) ទេ ។ បើសិនជាអ្នកមានសំនួរអ្វីអំពីជំនួយ TCF សូមទាក់ទងមកការិយាល័យខោនធីរបស់អ្នក។

បើសិនជាអ្នកមិនយល់ស្រប អ្នកអាចសុំធ្វើសវនាការ ដោយផ្អែកលើសេចក្តីជូនដំណឹងដែលយើងបានផ្ញើអ្នកកាលពីថ្ងៃ _____ ។
(កាលបរិច្ឆេទ)

លេខទូរស័ព្ទសំរាប់ដាក់ពាក្យធ្វើសវនាការរដ្ឋគឺ 1-800-952-5253 ឬសំរាប់ជនដែលមានបញ្ហាស្តាប់ ឬនិយាយដែលប្រើបណ្តាញ TDD 1-800-952-8349 ។

អ្នកអាចធ្វើរបាយការណ៍ SAR 7 ចប់សព្វគ្រប់មកយើង ជាមួយនឹងសេចក្តីបញ្ជាក់នានាដែលយើងបានរាយខាងលើ ឬយកវាមកកាន់ការិយាល័យដែលត្រូវតាមខោនធីរបស់លោកអ្នក។ បើសិនជាយើងមិនទទួលបានព័ត៌មានដែលត្រូវនេះឲ្យទាន់នៅថ្ងៃធ្វើការទីមួយនៃខែក្រោយ អ្នកនឹងមិនទទួលបានជំនួយឡើយនាខែក្រោយ ។