

ИЗВЕЩЕНИЕ ПРОГРАММЫ CAL-LEARN* О ГРАФИКЕ СДАЧИ ТАБЕЛЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

ДАТА ИЗВЕЩЕНИЯ:	
НАЗВАНИЕ ДЕЛА:	НОМЕР ДЕЛА:
ИМЯ ВАШЕГО РАБОТНИКА:	ТЕЛЕФОН №

Если у Вас есть вопросы, пожалуйста, звоните Вашему работнику программы Cal-Learn.

КОМУ: _____

_____ числа мы Ваш работник определили даты, когда Вы должны сдавать табель или отчет успеваемости.

Назначены следующие даты для сдачи Вашего табеля или отчета успеваемости Вашему работнику по программе Cal-Learn.

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

[О Ваших потребностях во вспомогательных услугах будет сообщено в отдельном извещении.]

Вы должны состоять в программе Cal-Learn 90 полных дней для того, чтобы получить поощрение или порицание. Вы можете позвонить Вашему работнику программы Cal-Learn для того, чтобы узнать, когда начались 90 дней для Вас.

Если Вы не получили Ваш табель или отчет успеваемости, позвоните Вашему работнику программы Cal-Learn.

Если Вы не сдадите Ваш табель или отчет успеваемости Вашему работнику программы Cal-Learn, помощь Вам может быть уменьшена.

Если у Вас есть уважительная причина не сдавать табель или отчет успеваемости Вашему работнику, помощь Вам не будет уменьшена, но Вы должны немедленно известить об этой причине Вашего работника программы Cal-Learn.

Если Вы считаете, что это действие неправильно, Вы можете попросить о слушании Вашего дела администрацией штата. Информация о праве на слушание дела по программе Cal-Learn на обратной стороне этой анкеты объясняет, как это сделать. Вы можете также позвонить работнику программы Cal-Learn, если Вы считаете, что это действие неправильно.

Имя Вашего работника: _____.

Номер телефона: _____.

ПРАВИЛА: Применены следующие правила, с которыми Вы можете ознакомиться в Вашем отделе социального обеспечения: MPP 42-766.33, 42-766.6.

* Общеобразовательная программа Калифорнии для лиц до 19, лет имеющих своих детей и получающих денежную помощь.