

ДОЛЖЕН ЛИ Я НАНЯТЬ ЭТОГО РАБОТНИКА?

Верьте своим чувствам! Иногда сложно принять правильное решение.

- Не забудьте задать все вопросы, которые вы хотели бы задать. Если вы в чем-либо неуверены, продолжайте задавать вопросы работнику, социальному работнику или лицу, которое сказало вам о работнике.
- Не забудьте делать заметки. Если что-либо из того, что сказал работник, звучит странно, вы можете это проверить с вашим социальным работником. Обязательно запишите все, чтобы вы не забыли.
- Помните, что вы можете провести собеседование с неограниченным количеством людей. Вы не обязаны нанимать первого человека, с которым вы провели собеседование.
- Помните, что в любое время, сейчас или позже, вы можете изменить свое решение.
- Помните, **ВЫ** должны выбрать работника, который будет ухаживать за **ВАМИ**.
- Не забудьте позвонить вашему социальному работнику немедленно после того, как вы наняли работника. Если вы выгнали работника, вы тоже должны позвонить социальному работнику.

ЧТО ВЫ ДОЛЖНЫ ПОМНИТЬ ПОСЛЕ ТОГО, КАК ВЫ НАНЯЛИ РАБОТНИКА

- С вами не должны плохо обращаться! Не позволяйте работнику плохо обращаться с вами.
- Если ваш работник не выполняет свою работу, позвоните вашему социальному работнику.
- Если ваш работник часто опаздывает, рано уходит или прогуливает, немедленно позвоните вашему социальному работнику.
- Если ваш работник бьет вас, причиняет вам боль, кричит на вас или каким-либо образом угрожает вам, немедленно звоните вашему социальному работнику.

ЧТО МОЖНО И ЧТО НЕЛЬЗЯ

- **ПРОСИТЕ** чек из магазина каждый раз, когда работник покупал что-либо для вас.
- **ЗВОНИТЕ** в агентство по защите пожилых или в отделение полиции, если вы чувствуете, что вы в опасности.
- **НЕ** обсуждайте с работником, сколько у вас есть денег. **НЕ** обсуждайте ваши ценности и наличные.
- **НЕ** разрешайте вашему работнику подписывать **ВАШЕ** имя на его табеле рабочего времени.
- **НЕ** подписывайте табель рабочего времени вашего работника, если вы знаете, что он не отработал эти часы. Позвоните вашему социальному работнику.
- **НЕ** включайте имя вашего работника в ваш сберегательный, чековый или кредитный счет или в любые другие документы.
- **НЕ** включайте имя вашего работника в ваш счет социального страхования (SSI), пенсионный счет, счет социального обеспечения или в любой другой счет.

Важные Номера Телефонов

Предоставляющий услуги / Работник _____

Социальный работник _____

Крайняя необходимость _____

Полиция _____

Агентство по защите пожилых _____

Врач _____

Друг или родственник _____



STATE OF CALIFORNIA
HEALTH AND HUMAN
SERVICES AGENCY
DEPARTMENT OF
SOCIAL SERVICES

PUB 190 (RS) (8/06)

Как нанимать работника предоставляющего услуги по присмотру на дому (IHSS) и руководить им.



Руководство для Клиентов

State Social Services Advisory Board
Committee on Welfare and Social Services

Цель этой брошюры - предоставить некоторую информацию полезную при найме на работу работников по предоставлению услуг по присмотру на дому.

Ответы на ваши Вопросы

Ниже перечислены некоторые из услуг, которые могут быть вам доступны через программу IHSS:

- Уборка и генеральная уборка, приготовление еды, стирка, необходимые покупки и мелкие поручения.
- Услуги по личному уходу, как например, кормление, умывание, помощь при посещении туалета, одевание и другие услуги.
- Помощь с транспортом для посещения медицинских клиник и других, связанных со здоровьем потребностей.

Пожалуйста, сверьтесь с полученным вами ИЗВЕЩЕНИЕМ, чтобы узнать полный список услуг, предоставляемых вам.

Программа IHSS предоставляет помощь для лиц, имеющих право на помощь по возрасту, слепым и инвалидам, которые не могут безопасно оставаться в доме без посторонней помощи. В то время, когда ваш социальный работник обязан помочь вам найти работника для помощи вам, вы должны принять окончательное решение, кого нанять на работу и когда уволить работника. Следующие советы могут помочь вам внимательно выбрать вашего работника.

КОГО ВЫ НАНИМАЕТЕ?

Важно, чтобы вы лично поговорили с работником до того, как вы примете решение, нанять его/её на работу или нет. Возможно, вы захотите принять во внимание следующее:

- Чтобы ваш друг или родственник присутствовал во время собеседования.
- Вы можете попросить работника предъявить удостоверение личности с фотографией на нем. Водительское удостоверение, удостоверение личности выданное DMV, карточка регистрации иностранца или карточка права на работу выданная округом - это некоторые образцы удостоверений.
- Запишите имя работника, дату рождения и номер социального страхования. Храните эту информацию в легко доступном для вас месте. Запишите их адрес и номер телефона. Если вы наймете этого работника, то эта информация понадобится вашему социальному работнику.
- Узнайте, где он живет и когда и где он работал в последний раз. Спросите рекомендации у людей, на которых он раньше работал. Вы можете позвонить этим людям и спросить, какую работу он делал и были ли у них какие-либо проблемы с работником.
- Узнайте, живет ли работник в вашем районе и как давно он там живет. Это даст вам представление о том, знает ли работник местные учреждения и магазины или работнику нужна будет ваша помощь, чтобы ознакомиться с вашим районом. Спросите работника, почему он переехал в этот район.
- Спросите, употребляет ли работник спиртное, табачные изделия или наркотики.
- Обратите внимание на внешний вид работника. Аккуратен ли он? Если работник будет готовить еду для вас, посмотрите на руки и ногти работника и убедитесь, что они чистые.

МОЖЕТ ЛИ РАБОТНИК ВЫПОЛНЯТЬ ЭТУ РАБОТУ?

Не легко все время показывать работнику, как выполнять работу, особенно когда у вас нет энергии объяснять, что нужно сделать.

Следующие вопросы или наблюдения могут быть полезны до того, как вы наймете работника — получите следующую информацию от работника во время собеседования:

- Предыдущая работа—выполнял ли работник подобную работу раньше?
- Знание обязанностей по работе — знает ли работник, в чем заключается работа? Получил ли работник соответствующее профессиональное обучение? задавайте конкретные вопросы о выполнении работы. Скажите работнику, какую работу ему необходимо выполнять, например: приготовление пищи, стирку, помощь с умыванием и с покупками. Если вам нужна помощь с транспортом, убедитесь, что у работника есть действующее водительское удостоверение и страховой полис.
- Хорошее здоровье — убедитесь, что у работника нет проблем со здоровьем и что он сможет хорошо ухаживать за вами.
- Часы работы — в какие часы работник может ухаживать за вами? Есть ли у работника другая работа на неполный рабочий день?

