

ЗАПРОС ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЫ

ИМЯ КЛИЕНТА:	ДЕЛО №:	ДАТА:
ИМЯ РАБОТНИКА ПРОГРАММЫ WTW*:	РАБОТНИК №:	ТЕЛЕФОН №: ()

Возврат этой формы необязателен. Вы можете по-прежнему заявлять, что у вас была уважительная причина ("достаточная причина") для невыполнения правил программы WTW, если вы не вернете эту форму. Даже, если вы не вернете эту форму, вы все равно должны позвонить работнику программы WTW до вашей встречи ИЛИ пойти на встречу, чтобы обсудить проблему вашего участия в программе WTW. Если вы не пойдете на встречу или не позвоните, сумма денежной помощи может быть понижена, если вы не предоставите нам достаточной информации на этой форме, чтобы доказать, что вы не участвовали по уважительной причине. Дата, время и место вашей встречи указаны в извещении (Notice of Action (NA 840)), которое округ отправил, чтобы сообщить вам о проблеме с вашим участием.

Инструкции: Если у вас была уважительная причина не выполнять то, что вы должны были выполнять в программе WTW, заполните эту форму. Предоставьте нам любую имеющуюся информацию (например: записку от доктора) чтобы доказать, что у вас была уважительная причина. Также, вы можете объяснить вашу уважительную причину, сообщив нам детали в соответствующем разделе ниже.

После того, как вы заполните эту форму:

- 1) Сделайте для себя копию формы; **И**
- 2) До вашей встречи с работником отправьте по почте или отнесите форму работнику программы WTW, занимающемуся вашим делом, для обсуждения вашей проблемы участия; ИЛИ принесите заполненную форму на встречу с работником.

Если у вас есть любые вопросы, позвоните работнику программы WTW, ведущему ваше дело.

_____, в наших документах указано, что вы не:

- Подписали план WTW _____ числа.
- Участвовали в _____ числа.
- Добились удовлетворительного прогресса в _____ задании, т.к. _____.
- Согласились на работу в _____.
- Сохранили вашу работу в _____.
- Сохранили прежнюю сумму доходов.

Сумма денежной помощи не уменьшится, если у вас была уважительная причина не выполнять то, что мы просили. Справа перечислены примеры уважительных причин.

Возможно, вам потребуется предоставить работнику дополнительную информацию для подтверждения ваших обстоятельств.

Если у вас нет уважительной причины, сумма денежной помощи не уменьшится, если вы согласитесь выполнять план обязательств и будете его выполнять.

Уважительные причины:

Укажите все уважительные причины, относящиеся к вам. Если ваши причины не указаны в списке, вы можете отметить последний квадрат и указать вашу причину.

- Я был(а) болен(больна).
- Мой ребенок или другой член моей семейной группы был болен и нуждался в моем уходе.
- У меня не было присмотра за детьми.
- Недавно кто-то умер в моей семье (супруг/а, родитель, ребенок или близкий родственник).
- У меня не было транспорта или денег на бензин.
- Поездка в оба конца была-бы дольше, чем:
- два часа на автобусе или другом общественном транспорте
 - две мили в оба конца пешком
- Погода или другое стихийное бедствие мешало передвижению.
- Мне нужна помощь в связи с неспособностью к обучению, нарушением психического здоровья, насилием в семье или с проблемой злоупотребления алкоголем или наркотиками.
- я бездомный/ая или проживаю в нестабильном временном жилище.
- У меня были юридические проблемы.
- Я был в тюрьме.
- В тот день я работал.
- Я не получил письменное извещение.
- У меня трудности с языком.
- Любые другие проблемы, которые по вашему мнению должны быть учтены.
(Объясните:)

Предоставьте нам любые детали или информацию, которые докажут, что у вас была уважительная причина для невыполнения.

ИМЯ КЛИЕНТА (ПОЖАЛУЙСТА, ПИШИТЕ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ)

ПОДПИСЬ КЛИЕНТА

НОМЕР ТЕЛЕФОНА КЛИЕНТА

ДАТА