

THÔNG BÁO VỀ VIỆC LÀM MỚI

--

Tên Hồ Sơ:

Số Hồ Sơ:

Tên Quận/Nhân Viên:

Điện Thoại/Fax Của Quận/Nhân Viên:

Ngày:

Thắc mắc? Vui lòng hỏi nhân viên phụ trách của quý vị.

Chúng tôi xin chúc mừng _____ đã có việc làm mới. Chúng tôi đã nhận được thông tin từ các cơ quan tiểu bang và/hoặc liên bang cho thấy gần đây quý vị đã tìm được việc làm. Chúng tôi yêu cầu quý vị giúp chúng tôi cập nhật hồ sơ và xin nhắc nhở quý vị về Ngưỡng Báo Cáo Thu Nhập (Income Reporting Threshold, hoặc IRT) của quý vị.

1. Ngưỡng Báo Cáo Thu Nhập (IRT) và Tổng Thu Nhập Trước Thuế Hàng Tháng Hiện Tại

Chúng tôi muốn nhắc quý vị rằng quý vị có IRT. Quý vị phải báo cáo bất cứ khi nào TỔNG thu nhập trước thuế hàng tháng của hộ gia đình quý vị cao hơn IRT hiện tại của quý vị trong vòng 10 ngày kể từ ngày có thu nhập cao hơn IRT.

Loại trợ cấp	CalWORKs	CalFresh
Quy mô gia đình		
IRT của quý vị là		

2. Nếu tổng thu nhập trước thuế hàng tháng của hộ gia đình THẤP HƠN IRT

Nếu TỔNG thu nhập trước thuế hàng tháng của hộ gia đình quý vị thấp hơn IRT này, quý vị sẽ cần báo cáo TỔNG thu nhập trước thuế của hộ gia đình quý vị trên Báo cáo Bán niên tiếp theo (SAR 7) hoặc tại lần Tái chứng nhận/Tái xác định tiếp theo của quý vị, tùy theo điều kiện nào đến trước.

3. Nếu tổng thu nhập trước thuế hàng tháng của hộ gia đình CAO HƠN IRT

Nếu TỔNG thu nhập trước thuế hàng tháng của hộ gia đình quý vị cao hơn IRT, vui lòng:

- (A) Gọi cho văn phòng quận để cung cấp thông tin, hoặc quý vị có thể gọi số điện thoại ở đầu trang để đặt lịch hẹn;
- (B) Gửi cho chúng tôi thông tin đến địa chỉ dưới đây:

--

- (C) Cung cấp thông tin trực tuyến hoặc thông qua ứng dụng di động của quận nếu quý vị có trợ cấp tiền mặt, thực phẩm và dinh dưỡng, và các dịch vụ/trợ cấp y tế; hoặc

- (D) Đến bất cứ văn phòng nào của quận để trực tiếp cung cấp thông tin.

Nếu quý vị không có thông tin này, vui lòng lấy thông tin từ chủ lao động sau đây:

Tên chủ lao động: _____

Địa chỉ chủ lao động: _____

Nếu quý vị cần giúp lấy thông tin này, vui lòng liên hệ chúng tôi.