

ĐƠN XIN XÁC ĐỊNH LÝ DO CHÍNH ĐÁNG

TÊN HỌ CỦA THÂN CHỦ	HỒ SƠ SỐ:	NGÀY:
TÊN HỌ CỦA NHÂN VIÊN CHƯƠNG TRÌNH WELFARE TO WORK	NHÂN VIÊN SỐ:	SỐ ĐIỆN THOẠI: ()

Việc nộp lại mẫu này là tùy ý (không bắt buộc). Quý vị vẫn có thể khai rằng quý vị đã có lý do chính đáng ("good cause") để không phải đáp ứng các quy luật của chương trình Welfare to Work (chương trình giúp người nhận trợ cấp tiền tới có công ăn việc làm) nếu quý vị không nộp lại mẫu này. Ngay cả khi quý vị nộp lại mẫu này, quý vị vẫn có thể gọi cho nhân viên phụ trách chương trình Welfare to Work trước ngày hẹn của quý vị HOẶC đến nơi hẹn để nói chuyện về trở ngại trong việc tham gia vào chương trình Welfare to Work. Nếu quý vị không đến nơi hẹn hoặc gọi điện thoại, trợ cấp tiền mặt của quý vị có thể bị giảm bớt nếu quý vị không cung cấp đủ các tin tức trong mẫu này để chỉ cho chúng tôi thấy là quý vị đã có lý do chính đáng để không tham dự. Ngày, giờ, và nơi hẹn của quý vị được ghi trong mẫu Thông Báo về Biện Pháp Áp Dụng (NA 840) mà Ty Xã Hội Hạt đã gửi để bảo cho quý vị về trở ngại trong việc tham gia vào chương trình của quý vị.

Hướng Dẫn: Nếu quý vị có một lý do chính đáng để không làm những gì mà quý vị đã phải làm trong chương trình Welfare to Work, xin điền mẫu này. Hãy cho chúng tôi bất kỳ tin tức gì mà quý vị có thể có (thí dụ như, lời ghi chú của bác sĩ) để cho chúng tôi thấy là quý vị đã có một lý do chính đáng. Quý vị cũng có thể cho chúng tôi biết về lý do chính đáng của quý vị bằng cách liệt kê cho chúng tôi những chi tiết trong phần dưới đây.

Sau khi quý vị điền mẫu này:

- 1) In một bản sao của mẫu này để quý vị lưu; **VA**
- 2) Gửi mẫu này qua đường bưu điện hay đem mẫu này nộp cho nhân viên phụ trách chương trình Welfare to Work của quý vị trước ngày hẹn thảo luận về trở ngại trong việc tham gia vào chương trình của quý vị; HOẶC mang mẫu đã điền đầy đủ đến nơi hẹn.

Nếu quý vị có điều gì thắc mắc, xin gọi điện thoại cho nhân viên phụ trách chương trình Welfare to Work của quý vị.

_____, hồ sơ của chúng tôi cho thấy là quý vị đã không:

- Ký tên vào chương trình Welfare to Work ngày _____.
- Tham gia vào _____ ngày _____.
- Đạt những tiến bộ tốt trong sinh hoạt _____ của quý vị bởi vì _____.
- Nhận việc làm tại _____.
- Giữ việc làm của quý vị tại _____.
- Giữ cùng mức tiền lương kiếm được.

Trợ cấp tiền mặt của quý vị sẽ không bị giảm xuống nếu quý vị đã có lý do chính đáng để không làm những gì mà chúng tôi đòi hỏi. Những thí dụ về lý do chính đáng được ghi bên phải của trang này.

Quý vị có thể phải cung cấp thêm tin tức cho nhân viên phụ trách hồ sơ của quý vị để chứng minh lý do của quý vị.

Nếu quý vị không có một lý do chính đáng, trợ cấp tiền mặt của quý vị sẽ không bị giảm bớt nếu quý vị đồng ý với bản hoạch định tuân hành và làm những gì ấn định trong bản này.

Những Lý Do Chính Đáng:

Đánh dấu tất cả những lý do thích ứng đối với quý vị. Nếu các lý do của quý vị không có trong danh sách này, quý vị có thể đánh dấu vào ô cuối cùng và ghi vào lý do của quý vị.

- Tôi đã bị bệnh.
- Con tôi hay một thành viên khác trong hộ của tôi đã bị bệnh và cần tôi chăm sóc.
- Tôi đã không có người giữ trẻ.
- Có người vừa qua đời trong gia đình tôi (người phối ngẫu, cha/mẹ, con cái, hoặc người thân thuộc).
- Tôi đã không có phương tiện di chuyển hoặc không có tiền mua xăng.
- Thời gian đi và về đã mất hơn:
 - hai giờ nếu đi xe buýt hoặc phương tiện di chuyển công cộng khác
 - hai dặm đi và về nếu đi bộ
- Thời tiết hay diễn tiến khác của thiên nhiên ngăn cản việc di chuyển.
- Tôi cần giúp đỡ vì bị mất năng lực về học hỏi, suy yếu sức khỏe tâm thần, có vấn đề bạo hành trong gia đình hoặc lạm dụng thuốc.
- Tôi không có nhà ở hoặc ở trong một nơi không ổn định hay tạm thời.
- Tôi có những vấn đề về pháp lý.
- Tôi đã bị giam.
- Tôi bận làm việc ngày đó.
- Tôi không bao giờ nhận được một thông báo bằng văn bản nào cả.
- Tôi có trở ngại về ngôn ngữ.
- Bất kỳ lý do nào khác mà quý vị tin rằng cần được cứu xét.
(Xin giải thích:)

Hãy cho chúng tôi bất kỳ chi tiết hay tin tức gì mà sẽ chứng tỏ cho chúng tôi thấy là quý vị đã có lý do chính đáng để không tham gia chương trình.

TÊN HỌ CỦA THÂN CHỦ (VIẾT THEO LỐI CHỮ IN)

CHỮ KÝ CỦA THÂN CHỦ

SỐ ĐIỆN THOẠI CỦA THÂN CHỦ

NGÀY