

THƯ CỦA CHƯƠNG TRÌNH WELFARE TO WORK VỀ BUỔI HẸN ĐỂ LƯỢNG ĐỊNH KHẢ NĂNG

TÊN HỌ _____

NGÀY

SỐ HỒ SƠ

SỐ AN SINH XÃ HỘI

- Quý vị hiện bị buộc phải tham gia vào chương trình Welfare to Work (chương trình giúp người nhận trợ cấp tiến tới tình trạng có việc làm).
- Quý vị đã tình nguyện tham gia vào Welfare to Work.

Quý vị được ấn định một buổi hẹn _____ vào _____ lúc _____ giờ
(hướng dẫn/lượng định khả năng) (ngày)

tại _____
(địa chỉ)

Mục đích của buổi hẹn này là để quý vị khai nộp các dữ kiện nào sẽ giúp vào việc quyết định xem loại sinh hoạt quý vị cần phải tham dự trước nhất. Sau đó quý vị và Ty Xã Hội sẽ ký vào một bản kế hoạch Welfare to Work. Bản kế hoạch Welfare to Work này sẽ cho biết những sinh hoạt Welfare to Work của quý vị là những sinh hoạt gì và các dịch vụ nào Ty Xã Hội có thể cung cấp cho quý vị. Các sinh hoạt thuộc Welfare to Work và các dịch vụ hỗ trợ được mô tả rõ trong Tập Sách Hướng Dẫn về Chương Trình Welfare to Work mà quý vị sẽ nhận được từ Ty Xã Hội. Bản kế hoạch Welfare to Work cũng sẽ cung cấp cho quý vị một sự giải thích cặn kẽ về các quyền, phận sự và trách nhiệm của quý vị trong chương trình Welfare to Work.

Buổi hẹn này **rất là** quan trọng.

Nếu quý vị không thể đến dự buổi hẹn này, xin gọi _____ tại _____
(nhân viên Welfare to Work) (số điện thoại)

để được sắp xếp lịch trình vào một ngày khác. Nếu chúng tôi bận không thể trả lời điện thoại, xin để lại lời nhắn và chúng tôi sẽ gọi lại cho quý vị.