

NOTICE OF FORM CHANGE NO.

DATE

TO:County Welfare Director
Supply Clerk / Forms Coordinator**FROM:**Forms Management Unit
(916) 657-1907 Community Care Licensing District Offices District Attorney Private and Public Adoption Agencies Other

Listed below is information regarding a form change. Only applicable information is shown.

This notice updates your Department of Social Services County Forms Catalog.

FORM NUMBER AND TITLE

| | | | |
|--|---|---|---|
| ORDER UNIT | <input type="checkbox"/> Free <input type="checkbox"/> Sold | ESTIMATED PRICE | INITIAL SUPPLY SENT <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> New <input type="checkbox"/> Revised | DATE OF FORM | REPLACES | <input type="checkbox"/> Obsolete |
| REQUIRED FORM- <input type="checkbox"/> No Change Permitted | REQUIRED FORM- <input type="checkbox"/> Substitute Permitted With Prior DSS Approval | <input type="checkbox"/> Recommended Form | |
| UNLESS OTHERWISE SPECIFIED STOCK MAINTAINED AT: Department of Social Services Warehouse P.O. Box 980788 West Sacramento, CA 95798-0788 | | <input type="checkbox"/> OTHER: | |

FORMS DISPOSITION AND SPECIAL INSTRUCTIONS

DISPOSITION OF OLD SUPPLY

 Use until exhausted Destroy

USE NEW FORM

 When supply available in DSS Warehouse Use new form effective _____

USE FORM IN ACCORDANCE WITH

 All County Letter No. Other (specify)

ADDITIONAL INFORMATION REGARDING FORM CHANGE

Foster Family Home Application Instructions



CDSS

CALIFORNIA
DEPARTMENT OF
SOCIAL SERVICES

Community Care Licensing

INTRODUCTION — Before a Foster Family Home License can be issued, the licensing agency must review information that you provide to show that you meet the regulatory requirements for the license. Please note that the application process may vary according to whether FFHs in your county are licensed by county staff or through a state district office. In particular, attention is drawn to the procedural differences in submitting criminal record clearance materials and conducting in-home interviews.

SECTION A (Licensing Application Documents) — To initiate the application process the required documents in Section A must be properly completed and submitted to the appropriate licensing agency. Incomplete application materials will be returned.

SECTION B (Placement Matching Documents) - To initiate the placement matching process, the required documents in Section B must be properly submitted to the appropriate licensing agency. No one will be matched with the caregiver unless these documents are submitted.

FORMS COMPLETION — To prevent delays in processing your application, be sure that you have all the necessary information completed, properly signed in ink with original signatures and dated. Make a photocopy of your application for your records. Additional forms can be downloaded from the CDSS website at www.dss.cahwnet.gov or by contacting your local licensing agency office.

ORDERING REGULATIONS — The regulations that govern the licensing of Foster Family Homes are under the California Code of Regulations, Title 22, Division 6. Copies of the regulations and amendments can be downloaded from: www.dss.cahwnet.gov/ord

INFORMATION PRACTICE ACT: — This information is requested by the Department of Social Services in compliance with Title 22, Division 6 of the California Code of Regulations and Section 1500 et. Seq. of the Health and Safety Code. Submission of the information is mandatory. The local licensing office is responsible for maintaining the information. Access to this information will be provided to the public unless prohibited by the Information Practice Act of 1977. Certain authorized public and private agencies may have access to confidential information including County Welfare Departments, Department of Justice, Regional Centers, the Department of Developmental Services and the Department of Mental Health.

SECTION A

Licensing Application Documents

Article 2. Section 89205 LICENSE REQUIRED

UNLESS A HOME IS EXEMPT FROM LICENSURE AS SPECIFIED IN SECTION 89207, NO INDIVIDUAL SHALL OPERATE, ESTABLISH, MANAGE, CONDUCT OR MAINTAIN A FOSTER FAMILY HOME, OR HOLD OUT, ADVERTISE OR REPRESENT BY ANY MEANS TO DO SO, WITHOUT FIRST OBTAINING A CURRENT VALID LICENSE FROM THE LICENSING AGENCY.

Explanation of licensing application documents to be submitted to the licensing agency:

- A1.** Application for a Foster Family Home License (**LIC 283**) — Identifies applicant(s) and home for licensure.
- A2.** Applicant Information (**LIC 215**) — Personal information about the applicant, i.e. identification, education, experience, references, etc.
- A3.** Criminal Record Statement (**LIC 508**) — Requires applicant(s) to disclose any criminal convictions.
- A4.** Child Abuse Central Index (CACI) Check (**LIC 198** or **LIC 198A**) — The purpose of the CACI check is to assure that no one working or living in the home has a history of abusing children. A CACI check is required on all applicants and all adults residing in the home or providing care and supervision. Individuals may also use LIVESCAN to submit the CACI check.
- A5.** Fingerprint Submission -
FOR A STATE LICENSED FFH- Applicants must submit fingerprints and the CACI check directly to the “Department of Justice (DOJ), P.O. Box 903417, Sacramento, CA 94203-4170”. LIVESCAN forms, fingerprint cards, CACI forms and instructions will be mailed to the applicant after a complete application is received and accepted.
FOR A COUNTY LICENSED FFH - The County Licensing Office will provide applicants with instructions on how to submit fingerprints.
- A6.** Control of Property - Applicants are required to provide proof of control of property at the time of application (examples: copy of utility bill, insurance statement, California Drivers License, rental or lease agreement, etc.).
- A7.** Verification of completion of an orientation provided by a licensing agency.
- A8.** Emergency Plan For Foster Family Homes (**LIC 610B**) — Plan developed by applicant to enable the caregiver to handle any emergency that may arise and to protect the safety and well being of all children.

SECTION B

Placement Matching Documents

Article 4. Section 89400 LICENSURE IS NOT AN ENTITLEMENT TO PLACEMENT
A LICENSE IS REQUIRED PRIOR TO PLACEMENT, BUT THE LICENSE DOES NOT ENTITLE THE CAREGIVER TO PLACEMENT OF A CHILD PURSUANT TO SECTION 16507.5 OF THE WELFARE AND INSTITUTIONS CODE.

Explanation of placement matching documents to be submitted to the licensing agency (no one will be matched with the caregiver unless these documents are submitted):

- B1.** Health Screening Report (**LIC 503**) - To be completed by or under the direction of a physician verifying the health of applicant(s) and household helper(s) to effectively perform duties as required.
- B2.** Verification of completed first aid and age appropriate CPR training.
- B3.** Verification of completion or enrollment in 12 hours of foster parent training.
- B4.** If water for human consumption is from a private source, submit evidence of on-site inspection of the source of the water and a bacteriological analysis by a local or state health department or other qualified public or private laboratory which establishes the safety of water.
- B5.** Local Fire Inspection Authority Information (**LIC 9054**) - To be completed by the applicant(s) who intends to serve children that are non-ambulatory, disabled or require special health care needs.

Instrucciones para la solicitud para un hogar de crianza temporal



CDSS

CALIFORNIA
DEPARTMENT OF
SOCIAL SERVICES

División de Licenciamiento para Ofrecer Cuidado en la Comunidad

INTRODUCCION — Antes de que se pueda otorgar una licencia para un hogar de crianza temporal, la agencia de licenciamiento tiene que revisar la información que usted proporcione mostrando que cumple con los ordenamientos reguladores para la licencia. Por favor note que el proceso de solicitud puede variar según si los hogares de crianza temporal en su condado reciben sus licencias del condado o de una oficina estatal del distrito. Se presta atención particular a las diferencias en el proceso de cómo se presentan los materiales de la aprobación de antecedentes penales y en cómo se llevan a cabo las entrevistas en la casa.

SECCION A (Documentos de solicitud para licenciamiento) — Para iniciar los trámites de la solicitud, hay que completar correctamente los documentos requeridos de la Sección A y presentarlos a la agencia de licenciamiento apropiada. Se le devolverán los materiales de solicitud no completos.

SECCION B (Documentos para la posible compatibilidad para crianza temporal) - Para iniciar los trámites de la posible compatibilidad para crianza temporal, hay que completar correctamente los documentos requeridos de la Sección B y presentarlos a la agencia de licenciamiento apropiada. Nadie se considerará compatible con el proveedor de cuidado a menos que estos documentos se hayan presentado.

PARA COMPLETAR LOS FORMULARIOS — Para prevenir retrasos en el proceso de su solicitud, asegúrese de que haya completado toda la información necesaria, y que presente los documentos con firmas y fechas originales en tinta. Haga una fotocopia de su solicitud para sus propios expedientes. Se pueden obtener formularios adicionales en el sitio web del Departamento de Servicios Sociales de California en el www.dss.cahwnet.gov o comunicándose con su oficina local de la agencia de licenciamiento.

PARA OBTENER COPIAS DE LOS ORDENAMIENTOS — Los ordenamientos que gobiernan el licenciamiento de los hogares de crianza temporal se encuentran bajo el Código de Ordenamientos de California, Título 22, División 6. Se pueden obtener copias de los ordenamientos y anexos en el www.dss.cahwnet.gov/ord.

DECRETO SOBRE LA DIVULGACION DE INFORMACION — El Departamento de Servicios Sociales pide esta información de acuerdo con el Título 22, División 6 del Código de Ordenamientos de California y la Sección 1500 y las siguientes del Código de Salud y Seguridad. Es obligatorio entregar esta información. La oficina local de licenciamiento es responsable de mantenerla. Se permitirá el acceso a esta información a menos que el Decreto de 1977 sobre la Divulgación de Información lo prohíba. Es posible que ciertas oficinas públicas y privadas autorizadas tengan acceso a esta información confidencial, incluyendo los departamentos de bienestar público del condado, el Departamento de Justicia, los centros regionales, el Departamento de Servicios para Personas con Discapacidades del Desarrollo, y el Departamento de Salud Mental.

SECCION A

Documentos para la solicitud de la licencia

Artículo 2. Sección 89205 SE REQUIERE LA LICENCIA

A MENOS QUE UN HOGAR ESTE EXENTO DEL REQUISITO DE LICENCIAMIENTO COMO SE ESTIPULA EN LA SECCION 89207, NINGUNA PERSONA PUEDE OPERAR, ESTABLECER, MANEJAR, CONDUCIR O MANTENER UN HOGAR DE CRIANZA TEMPORAL, NI OFRECER, ANUNCIAR, O REPRESENTAR DE NINGUNA MANERA QUE LO HAGA, SIN PRIMERO HABER OBTENIDO UNA LICENCIA VALIDA ACTUAL DE LA AGENCIA DE LICENCIAMIENTO.

Explicación de los documentos para la solicitud de la licencia que se entregarán a la agencia de licenciamiento:

- A1.** Solicitud para hogar de crianza temporal (**LIC 283**) — Identifica al solicitante(s) y al hogar para el licenciamiento.
- A2.** Información sobre el solicitante (**LIC 215**) — Información personal sobre el solicitante, es decir, identificación, educación, experiencia, referencias, etc.
- A3.** Declaración sobre antecedentes penales (**LIC 508**) — Requiere que el solicitante divulgue cualquier condena criminal.
- A4.** Revisión de la Lista Central de Personas con Antecedentes de Abuso de Niños (**LIC 198** o **LIC 198A**) — El propósito de la Revisión de la Lista Central de Personas con Antecedentes Penales (CACI) es asegurarse de que nadie que trabaje ni viva en el hogar tenga antecedentes de abuso de niños. Una revisión de CACI se requiere para todos los solicitantes y adultos que vivan en el hogar o que proporcionen cuidado a los niños. También se puede usar LIVESCAN (un sistema de tomar las huellas digitales en imagen computarizada) para presentar la revisión de CACI.
- A5.** Entrega de las huellas digitales -
PARA UN HOGAR DE CRIANZA TEMPORAL CON LICENCIA DEL ESTADO - Los solicitantes tienen que enviar sus huellas digitales y la revisión de CACI directamente al Departamento de Justicia (DOJ) a la siguiente dirección: “*Department of Justice, P.O. Box 903417, Sacramento, CA 94203-4170*”. Los formularios de LIVESCAN, tarjetas para las huellas digitales, formularios de CACI e instrucciones se mandarán al solicitante después de que se haya recibido y aceptado una solicitud completa.
PARA UN HOGAR DE CRIANZA TEMPORAL CON LICENCIA DEL CONDADO - La oficina de licenciamiento del condado les proporcionará a los solicitantes instrucciones sobre cómo entregar las huellas digitales.
- A6.** Control de propiedad - Se requiere que los solicitantes proporcionen pruebas de control de propiedad al momento de la solicitud (por ejemplo: copia de la cuenta de servicios públicos y municipales, declaración de seguro, licencia de conducir de California, contrato de renta o alquiler, etc.).
- A7.** Verificación de que haya completado una orientación proporcionada por una agencia de licenciamiento.
- A8.** Plan en caso de emergencia para hogares de crianza temporal (**LIC 610B**) - Un plan desarrollado por el solicitante para ayudar al proveedor de cuidado a manejar cualquier emergencia que pudiera surgir y para proteger la seguridad y bienestar de todos los niños.

SECCION B

Documentos para la posible compatibilidad para crianza temporal

Artículo 4. Sección 89400 RECIBIR LICENCIA NO LE GARANTIZA LA COLOCACION SE REQUIERE UNA LICENCIA ANTES DE LA COLOCACION, PERO LA LICENCIA NO LE GARANTIZA AL PROVEEDOR DE CUIDADO QUE UN NIÑO SE COLOQUE EN SU HOGAR, SEGUN LA SECCION 16507.5 DEL CODIGO DE BIENESTAR PUBLICO E INSTITUCIONES.

La explicación de los documentos para la posible compatibilidad para crianza temporal tiene que ser entregada a la oficina de licenciamiento (no se considerará la posible compatibilidad para crianza temporal hasta que el proveedor de cuidado haya entregado estos documentos):

- B1.** Reporte sobre pruebas de salud (**LIC 503**) - Para ser completado por o bajo la dirección de un médico verificando la salud del solicitante(s) y del ayudante(s) en la casa para llevar a cabo sus deberes eficazmente como se requiere.
- B2.** Verificación de que haya completado un entrenamiento en primeros auxilios y resucitación cardiopulmonar (CPR) de acuerdo a la edad adecuada de los niños bajo cuidado.
- B3.** Verificación de que haya completado o ingresado en 12 horas de entrenamiento para padres de crianza temporal.
- B4.** Si el agua para el consumo humano viene de una fuente privada, entregue evidencia de una inspección del sitio de la fuente de agua y el análisis bacteriológico hecho por un departamento de salud local o del estado, u otro laboratorio público o privado que establezca la seguridad del agua.
- B5.** Información sobre la autoridad local de inspecciones para la prevención de incendios (**LIC 9054**) - Para ser completado por el solicitante(s) que quiera atender a los niños incapacitados/discapacitados, los que no puedan caminar, o los que requieren necesidades especiales del cuidado de la salud.