

NOTICE OF FORM CHANGE NO.

DATE

TO:County Welfare Director
Supply Clerk / Forms Coordinator**FROM:**Forms Management Unit
(916) 657-1907 Community Care Licensing District Offices District Attorney Private and Public Adoption Agencies Other

Listed below is information regarding a form change. Only applicable information is shown.

This notice updates your Department of Social Services County Forms Catalog.

FORM NUMBER AND TITLE

ORDER UNIT	<input type="checkbox"/> Free <input type="checkbox"/> Sold	ESTIMATED PRICE	INITIAL SUPPLY SENT <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> New <input type="checkbox"/> Revised	DATE OF FORM	REPLACES	<input type="checkbox"/> Obsolete
REQUIRED FORM-	REQUIRED FORM-		
<input type="checkbox"/> No Change Permitted	<input type="checkbox"/> Substitute Permitted With Prior DSS Approval		<input type="checkbox"/> Recommended Form
UNLESS OTHERWISE SPECIFIED STOCK MAINTAINED AT: Department of Social Services Warehouse P.O. Box 980788 West Sacramento, CA 95798-0788		<input type="checkbox"/> OTHER:	

FORMS DISPOSITION AND SPECIAL INSTRUCTIONS

DISPOSITION OF OLD SUPPLY

 Use until exhausted Destroy

USE NEW FORM

 When supply available in DSS Warehouse Use new form effective _____

USE FORM IN ACCORDANCE WITH

 All County Letter No. Other (specify)

ADDITIONAL INFORMATION REGARDING FORM CHANGE

REFUGEE CASH ASSISTANCE (RCA) NOTICE OF A PARTICIPATION PROBLEM

TO: _____

ISSUE DATE: _____	
CASE NAME: _____	CASE NUMBER: _____
WORKER NAME: _____	WORKER NO.: _____

If you have any questions, please call your worker.

There is a problem with your participation in the RCA Program. In order to discuss this problem, we have scheduled an interview with you on:

_____ at _____ o'clock at _____.

HERE'S THE PROBLEM:

- You did not participate in _____ on _____.
- You did not go to a job interview on _____.
- You did not accept a job with _____ when referred on _____.
- You quit your job on _____.
- You reduced your earnings on _____.
- Other _____.

If you cannot keep this interview, please call your worker by _____ to schedule another interview.

**YOU MAY RESCHEDULE THIS INTERVIEW ONLY ONCE
AND THE INTERVIEW MUST BE CONDUCTED BY NO LATER THAN _____.**

WHAT IS THE PURPOSE OF THE INTERVIEW?

The purpose of the interview is to find out if you had a good reason for not doing what RCA requires. If it is decided that you did not have a good reason, you can correct the problem by working with us to agree on a compliance plan. If you had a good reason for not participating, we will work with you so that you are able to do what RCA requires.

See back of this notice for more important information

WHAT HAPPENS AT THE INTERVIEW?

At the interview, you may give your reasons for not doing what RCA requires. If you have a good reason, penalties will not be applied to you. Some good reasons for not participating are: you are required to appear in court, you are ill, you have a family crisis, you have a family illness, you do not have child care, or you do not have transportation.

WHAT HAPPENS IF YOU DO NOT ATTEND THE INTERVIEW?

IF YOU DO NOT COME IN FOR THE INTERVIEW OR CALL TO RESCHEDULE THE INTERVIEW, THE COUNTY WILL DECIDE WHETHER YOU HAVE A GOOD REASON. THE COUNTY WILL USE INFORMATION THAT IS AVAILABLE.

WHAT HAPPENS IF YOU DO NOT HAVE A GOOD REASON?

If the County decides that you did not have a good reason for not doing what RCA requires, you will have to work with the County to agree on a compliance plan. Penalties will not be applied to you if you agree on the compliance plan and participate in the program.

WHAT HAPPENS IF YOU DO NOT AGREE TO A COMPLIANCE PLAN?

If you do not agree on a compliance plan during the time allowed, your cash aid will be terminated because you are a mandatory participant.

WHAT IF YOU DO NOT AGREE WITH THE COUNTY?

If you think this action is wrong, you may ask for a hearing. You can also call your worker if you think this notice is wrong.

The following rules apply and you may review them at your welfare office:
Manual of Policy and Procedures (MPP) 69-208, MPP 69-210.

ASISTENCIA MONETARIA PARA REFUGIADOS (RCA) NOTIFICACION DE UN PROBLEMA DE PARTICIPACION

FECHA EN QUE SE EXPIDE:	
NOMBRE DEL CASO:	NUMERO DEL CASO:
NOMBRE DEL TRABAJADOR:	NUMERO DEL TRABAJADOR:

A: _____

Si tiene alguna pregunta, por favor comuníquese con su trabajador.

Hay un problema con su participación en el Programa de RCA. Para poder hablar acerca de este problema, hemos programado una entrevista con usted para el _____ a las _____ en _____.

ESTE ES EL PROBLEMA:

- Usted no participó en _____ el _____.
- Usted no fue a la entrevista para un empleo el _____.
- Usted no aceptó un empleo con _____ cuando se le envió el _____.
- Usted renunció a su trabajo el _____.
- Usted redujo sus ingresos ganados el _____.
- Otro _____.

Si usted no puede ir a esta entrevista, por favor llame a su trabajador a más tardar el _____ para programar otra entrevista.

**USTED PUEDE VOLVER A PROGRAMAR ESTA ENTREVISTA SOLAMENTE UNA VEZ
Y LA ENTREVISTA SE TIENE QUE LLEVAR A CABO A MAS TARDAR EL _____.**

¿CUAL ES EL PROPOSITO DE LA ENTREVISTA?

El propósito de la entrevista es saber si usted tenía un motivo justificado para no hacer lo que RCA requiere. Si se decide que no tenía un motivo justificado, usted puede corregir el problema colaborando con nosotros para llegar a un acuerdo sobre el plan de cumplimiento. Si usted tenía un motivo justificado para no participar, nosotros colaboraremos con usted para que pueda hacer lo que RCA requiere.

La siguiente página contiene más información importante.

¿QUE SUCEDE EN LA ENTREVISTA?

En la entrevista, usted puede dar sus motivos para no hacer lo que RCA requiere. Si usted tiene un motivo justificado, no se le aplicarán sanciones. Algunos motivos justificados para no haber participado son: usted tuvo que ir a la corte, estaba enfermo, tuvo una crisis en la familia, tuvo una enfermedad en la familia, no tenía cuidado de niños, o no tenía transporte.

¿QUE SUCEDE SI NO VA A LA ENTREVISTA?

SI NO VA A LA ENTREVISTA NI LLAMA PARA PROGRAMAR OTRA ENTREVISTA, EL CONDADO DECIDIRA SI TIENE UN MOTIVO JUSTIFICADO. EL CONDADO USARA LA INFORMACION QUE ESTE DISPONIBLE.

¿QUE SUCEDE SI USTED NO TIENE UN MOTIVO JUSTIFICADO?

Si el Condado decide que usted no tenía un motivo justificado para no hacer lo que RCA requiere, tendrá que colaborar con el Condado para llegar a un acuerdo sobre un plan de cumplimiento. No se le aplicarán sanciones si usted está de acuerdo con el plan de cumplimiento y participa en el programa.

¿QUE SUCEDE SI USTED NO ESTA DE ACUERDO CON UN PLAN DE CUMPLIMIENTO?

Si usted no está de acuerdo con un plan de cumplimiento durante el tiempo permitido, su asistencia monetaria se discontinuará debido a que usted está obligado a participar.

¿QUE SUCEDE SI USTED NO ESTA DE ACUERDO CON EL CONDADO?

Si usted piensa que esta acción está equivocada, puede solicitar una audiencia. También puede llamar a su trabajador si piensa que esta notificación está equivocada.

Las siguientes reglas, las cuales puede revisar en la oficina de bienestar público, son pertinentes:
Secciones del Manual de Prácticas y Procedimientos (MPP) 69-208, MPP 69-210.