

**NOTICE OF FORM CHANGE NO. 03-147**

DATE

09/24/2003

**TO:**  
County Welfare Director  
Supply Clerk / Forms Coordinator

**FROM:**  
Forms Management Unit  
(916) 657-1907

Community Care Licensing District Offices  
 Private and Public Adoption Agencies

District Attorney  
 Other

Listed below is information regarding a form change. Only applicable information is shown.

This notice updates your Department of Social Services County Forms Catalog.

FORM NUMBER AND TITLE **FS 23 QR (4/03) English and Spanish  
Food Stamp Benefits - How To Report Household Changes**

ORDER UNIT PAD	<input checked="" type="checkbox"/> Free <input type="checkbox"/> Sold	ESTIMATED PRICE	INITIAL SUPPLY SENT <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> New <input type="checkbox"/> Revised	DATE OF FORM 4/03	REPLACES	<input type="checkbox"/> Obsolete

REQUIRED FORM-  No Change Permitted  Substitute Permitted With Prior DSS Approval  Recommended Form

UNLESS OTHERWISE SPECIFIED STOCK MAINTAINED AT:  
**Department of Social Services Warehouse  
P.O. Box 980788  
West Sacramento, CA 95798-0788**

Other:

**FORMS DISPOSITION AND SPECIAL INSTRUCTIONS**

DISPOSITION OF OLD SUPPLY

Use until exhausted  Destroy

USE NEW FORM

When supply available in DSS Warehouse  Use new form effective \_\_\_\_\_

USE FORM IN ACCORDANCE WITH

All County Letter No. 03-18  
 Other (specify)

ADDITIONAL INFORMATION REGARDING FORM CHANGE

Attached is a Reproducible Copy

Form printed: 8 1/2 x 11, 2 sided, pad of 100.

Check on the internet to see if forms are available at [www.dss.cahwnet.gov](http://www.dss.cahwnet.gov)

For camera-ready copies of English and Spanish forms, please call the Forms Management Unit (FMU) at (916) 657-1907, or by electronic mail at: [fmudss@dss.ca.gov](mailto:fmudss@dss.ca.gov). Contact Language Services for other languages at (916) 445-6778 or by electronic mail at [LTS@dss.ca.gov](mailto:LTS@dss.ca.gov).

# FOOD STAMP BENEFITS

## HOW TO REPORT HOUSEHOLD CHANGES

---

Everyone who receives food stamp benefits must report when their income or household situation changes. Most households have to report these changes on a quarterly basis. Other households will report changes on the change reporting basis. Your worker will tell you whether you are a quarterly or change reporting household. If you're not sure how to report changes, what changes to report, or what proof we need, be sure to ask your worker.

The following list describes each type of reporting.

### QUARTERLY REPORTING

---

If your worker tells you that you are a quarterly reporting household, you will need to turn in a completed Quarterly Eligibility Report (QR 7) by the 5th day of each 3rd month of the quarter. Your worker will tell you about your quarters.

When you turn in your QR 7, the information will be used to determine the amount of food stamp benefits you can get for the next quarter. For example:

If you turn in a QR 7 in March, you will report what income you had in February. You will also report any income changes you expect to have in April, May and June. If the income from February will stay the same, your cash aid and/or food stamp benefits for April, May and June will be figured using that same income and expenses for each of those months. If your income and expenses will change, your worker will use the new income amounts you will get in April, May and June to figure your cash aid and/or food stamp amount for those months. This is called prospective budgeting.

Quarterly reporting rules say that you must report things at certain times. You will be assigned a "report month" for each quarter. This will be the second month of each quarter. For example, if your quarter is January, February and March, February would be your "report month" and your report would be due by the 5th day of March. The report is always due by the 5th day of the month following your report month and will be considered late if not received by the 11th day of the month. If your QR 7 is late, you will have to pay back any cash aid or food stamps that you received but not supposed to get.

You will have to report all income, changes in the number of people in your household, property bought or sold by people in your household and other information for that report month as well as any changes in your income and expenses that you expect to happen in the next quarter.

If you do not turn in a completed Quarterly Eligibility Status Report (QR 7) by the end of the first working day of the month after the month your report is due, your household's benefits will be stopped.

### What you must report on a Quarterly Report:

- Earned income from any source;
- Unearned income of any kind;
- Anyone getting free rent or utilities;
- Anyone who has expenses that are paid by someone else;
- Reduced hours of work or training;
- Someone moves in/out of your home;
- If you move;
- Any real or personal property bought, sold or exchanged;
- Any change in court-ordered child support paid by a household member;
- Anyone's citizenship/immigration status changes or receives correspondence from the INS;
- Anyone reaches 60 years of age;
- Anyone gets job, training or school payments for expenses;
- Anyone has a job, training or school costs such as for dependent care or supplies;
- Any household member convicted of a drug felony after August 22, 1996;
- Any household member fleeing from the law or in violation of probation.

### REPORTING CHANGES DURING THE QUARTER

You must report the following things within (10) ten days of the change even if it is not your report month. You are to report:

- If your address changes.
- If you are an Able Bodied Adult Without Dependents (ABAWD); food stamp recipient and the number of hours they work or are in training drop to less than 20 hours a week or 80 hours in a month.

### REPORTING VOLUNTARY CHANGES

You may also report other information voluntarily even when it is not your report month. Reporting information voluntarily may cause your household benefits to go up. The county will take action within (10) ten days after you provide verification. One exception is when the increase results from adding another person to your case. In that situation, the county will take action to increase benefits the first of the month after you provide verification. **Even if you have already reported something to the County, you must also report it on your next QR 7.**

---

---

## REPORTING VOLUNTARY CHANGES - Continued

Some examples of voluntary reporting that may cause your benefits to go up include:

- Loss of income;
- Member becomes disabled or 60 years old;
- Member begins to pay court-ordered child support;
- New household member in the home;
- Shelter/housing cost increases;
- Medical expenses.

Reporting voluntary changes will never cause your benefits to go down in the quarter that they are reported. However, some examples of voluntary reporting that may cause your benefits to go down in the next quarter include:

- Gain or increase of income;
- Someone with no income moves out of your home;
- Someone in your home who had no income dies;
- Someone with income moves into your home;
- Shelter cost decrease.

You **MAY** report changes between quarterly reports either by:

- Mail, telephone or in person at the county food stamp office or by turning in a Mid-Quarter Status Report or QR 3.

### OTHER CHANGES

There are other circumstances that will require the county to decrease or discontinue your benefits during the quarter in which they happen. Here are the examples:

- A household member is sanctioned;
- Someone in your household receives benefits in another household;
- A California Food Assistance Program status changes.
- An Able Bodied Adult Without Dependents (ABAWD); food stamp recipient and the number of hours they work or are in training drop to less than 20 hours a week or 80 hours in a month.

### CHANGE REPORTING

If you are in a change reporting household you will not have to follow Quarterly Reporting rules. Instead, you **MUST** report the following changes within ten days:

- Your total monthly income starts, stops or changes by more than \$25.00.
- Anyone's source of income changes.
- You move in with someone else or anyone moves into or out of your home, including newborns, other children, spouses, other relatives or non-relatives.
- Anyone moves to another address, plans to move or gets a new mailing address.
- Your household's total cash, stocks, bonds or other money is more than \$2000 (or \$3000 if someone in our household is age 60 or over or disabled).
- If there is a change in the amount of any court ordered child support paid by a member of the household for a child not living in the home.
- If you are an Able Bodied Adult Without Dependents and your work hours drop below 20 hours a week or 80 hours a month.

- Any member of your household who is avoiding or running from the law to avoid felony prosecution, custody or confinement after conviction, or is in violation of probation or parole.
- Any member of your household has committed and been convicted of a drug related felony for possession, use or distribution of a controlled substance(s) that took place after August 22, 1996.

You **MAY** report when:

- Anyone's physical or mental illness begins or ends.
- Anyone's citizenship, immigration status changes or anyone gets a letter, form or new card from the INS.
- You have changes in your dependent care costs.
- Any member who is disabled or age 60 or older has changes in or new medical expenses. If verified, your allotment can be refigured.
- Any member begins to pay court ordered child support for a child not living in the home.

You may report changes either:

- By mail, telephone, or in person at the County Food Stamp Office; or
- By turning in a DFA 377.5 Food Stamp Household Change Report form.

## BENEFICIOS DE ESTAMPILLAS PARA COMIDA COMO REPORTAR CAMBIOS EN EL GRUPO PARA FINES DE ESTAMPILLAS PARA COMIDA

Todos los que reciben beneficios de estampillas para comida tienen que presentar un reporte cuando haya cambios en sus ingresos o en la situación de su grupo para fines de estampillas para comida (grupo). La mayoría de los grupos tienen que reportar estos cambios cada trimestre. Otros grupos reportarán cambios solamente cuando sucedan ciertos cambios. Su trabajador le dirá si su grupo tiene que presentar un reporte cada trimestre o sólo cuando haya cambios. Si no está seguro de cómo reportar cambios, cuáles cambios tiene que reportar, o cuáles pruebas necesitamos, asegúrese de preguntarle a su trabajador.

La siguiente lista describe cada uno de los métodos de reportar.

### REPORTES TRIMESTRALES

Si su trabajador le dice que su grupo tiene que presentar un reporte cada trimestre, usted necesitará entregar un reporte trimestral de elegibilidad (formulario QR 7) completado a más tardar el día 5 de cada tercer mes del trimestre (período de tres meses). Su trabajador le informará acerca de sus trimestres.

Cuando entregue su QR 7, la información en el reporte se usará para determinar la cantidad de beneficios de estampillas para comida que podrá recibir el próximo trimestre. Por ejemplo:

Si entrega un QR 7 en marzo, usted reportará los ingresos que tuvo en febrero. También reportará cualquier cambio en los ingresos que espera tener en abril, mayo, y junio. Si los ingresos de febrero se quedarán iguales, la cantidad de su asistencia monetaria y/o estampillas para comida para abril, mayo, y junio se calculará usando esos mismos ingresos y gastos para cada uno de esos meses. Si sus ingresos y gastos cambiarán, su trabajador usará las cantidades nuevas de los ingresos que reciba en abril, mayo, y junio para calcular la cantidad de la asistencia monetaria y/o estampillas para comida para esos meses. A esto se le llama presupuesto basado en los ingresos que se esperan (conocido en inglés como “*prospective budgeting*”).

Las reglas para los reportes trimestrales dicen que tiene que reportar cosas en ciertas ocasiones. A usted se le asignará un “mes de reporte” para cada trimestre. Este será el segundo mes de cada trimestre. Por ejemplo, si su trimestre incluye enero, febrero, y marzo, entonces febrero sería su “mes de reporte” y su reporte se tendrá que entregar a más tardar el día 5 de marzo. Su reporte siempre se tiene que entregar a más tardar el día 5 del mes después de su mes de reporte y se considerará atrasado si no se recibe antes del día 11 de ese mes. Si su QR 7 se atrasa, usted tendrá que reembolsar cualquier asistencia monetaria o estampillas para comida que recibió pero no debió de haber recibido.

Usted tendrá que reportar todos los ingresos, cambios en el número de personas en su grupo, bienes que se hayan comprado o vendido por personas en su grupo y otra información para su mes de reporte. Además, tendrá que reportar cualquier cambio en sus ingresos y gastos que usted espera que suceda durante el próximo trimestre.

Los beneficios de su grupo se discontinuarán si no entrega un reporte trimestral de elegibilidad (QR 7) completado a más tardar al final del primer día de trabajo del mes después del mes en que su reporte se tiene que entregar.

### Lo que tiene que reportar en el reporte trimestral:

- Ingresos ganados de cualquier fuente;
- Cualquier clase de ingresos no ganados;
- Cualquier persona que recibe renta o servicios públicos y municipales gratuitos;
- Cualquier persona que tiene gastos que son pagados por alguien más;
- Horas reducidas de trabajo o entrenamiento;
- Alguien se muda al/del hogar de usted;
- Usted se muda;
- Bienes raíces o bienes personales que se compran, se venden, o se cambian;
- Cualquier cambio en el mantenimiento de hijos ordenado por la corte que algún miembro del grupo paga;
- La situación migratoria/ciudadanía de alguien cambia o alguien recibe correspondencia del Servicio de Inmigración y Naturalización (INS);
- Alguien cumple 60 años;
- Alguien recibe pagos por gastos relacionados con un empleo, entrenamiento, o educación;
- Alguien tiene gastos relacionados con un empleo, entrenamiento, o educación, por ejemplo, para el cuidado de personas a su cargo o suministros;
- Cualquier miembro del grupo que ha sido condenado por haber cometido un delito mayor relacionado a las drogas después del 22 de agosto de 1996;
- Cualquier miembro del grupo que está huyendo de la ley o que está violando su libertad condicional (*probation*).

### EL REPORTAR CAMBIOS DURANTE EL TRIMESTRE

Tiene que reportar las siguientes cosas antes de que pasen diez (10) días después del cambio aun si no es su mes de reporte. Tiene que reportar:

- si cambia su dirección.
- si usted es un adulto entre 18 y 50 años de edad con la capacidad de trabajar y sin personas bajo su cuidado (ABAWD), recibe estampillas para comida, y sus horas de trabajo o entrenamiento se reducen a menos de 20 horas por semana u 80 horas por mes.

### EL REPORTAR CAMBIOS VOLUNTARIAMENTE

Usted también puede reportar voluntariamente otra información aun cuando no es su mes de reporte. El reportar información voluntariamente puede causar que se aumenten los beneficios de su grupo. El Condado tomará acción antes de que pasen diez (10) días a partir de cuando usted proporciona verificación. Una excepción es cuando el aumento resulta porque se añade a otra persona a su caso. En tal situación, el Condado tomará acción para aumentar sus beneficios el primer día del mes después de cuando proporciona verificación. **Aun cuando ya haya reportado algo al Condado voluntariamente, tendrá que reportarlo también en su próximo reporte trimestral (QR 7).**

---

## EL REPORTAR CAMBIOS VOLUNTARIAMENTE - Continuación

A continuación aparecen algunos ejemplos de cambios que puede reportar voluntariamente y que posiblemente resulten en un aumento en sus beneficios.

- Una pérdida de ingresos;
- Algún miembro del grupo se incapacita/discapacita o cumple los 60 años de edad;
- Algún miembro del grupo comienza a pagar mantenimiento de hijos ordenado por la corte;
- Un nuevo miembro en el grupo que vive en el hogar;
- Un aumento en el costo de vivienda;
- Gastos médicos.

El reportar cambios voluntariamente nunca resultará en que se reduzcan sus beneficios durante el trimestre en que se reporten. Sin embargo, a continuación se encuentran algunos ejemplos de cambios que puede reportar voluntariamente que posiblemente resulten en una reducción en sus beneficios durante el próximo trimestre.

- Un incremento o aumento en los ingresos;
- Alguien sin ingresos se muda fuera del hogar de usted;
- Muere alguien sin ingresos que vivía en el hogar de usted;
- Alguien que tiene ingresos se muda al hogar de usted;
- Una reducción en el costo de vivienda.

**PUEDE** reportar cambios en cualquier momento durante un trimestre por medio del:

- correo o teléfono, o en persona en la oficina del Condado encargada del Programa de Estampillas para Comida, o entregando un "Reporte de situación a mediados del trimestre" (formulario QR 3).

## OTROS CAMBIOS

Hay otras circunstancias que requerirán que el Condado reduzca o descontinúe sus beneficios durante el trimestre en que ocurran. Algunos ejemplos aparecen a continuación.

- Algún miembro de su grupo recibe una sanción;
- Alguien en su grupo recibe beneficios como miembro de otro grupo;
- La situación de alguien en el grupo cambia en relación al Programa de Asistencia Alimentaria de California;
- Las horas de trabajo o entrenamiento de algún (ABAWD) en el grupo que recibe estampillas para comida se reducen a menos de 20 horas por semana u 80 horas por mes.

---

## REPORTES DE CAMBIOS

Si usted es miembro de un grupo que tiene que reportar cambios cuando ocurran, no tendrá que seguir las reglas relacionadas a los reportes trimestrales. En cambio, usted **TIENE QUE** reportar los siguientes cambios antes de que pasen diez (10) días.

- El total de sus ingresos mensuales comienza, se descontinúa, o cambia por una cantidad de más de \$25.00.
- La fuente de ingresos de alguien cambia.
- Usted se muda a vivir con otra persona, u otra persona se muda a vivir con usted o se va del hogar de usted. Esto incluye a recién nacidos, otros niños, un(a) esposo(a), otros parientes, o personas que no son parientes.
- Alguien se muda a otra dirección, planea mudarse a otra dirección, u obtiene una nueva dirección postal.
- El total del dinero en efectivo, acciones, bonos, y otras formas de dinero de su grupo es más de \$2000 (o \$3000 si hay alguien en el grupo que tiene 60 años de edad o más o que está incapacitado/discapacitado).

- Hay algún cambio en la cantidad de cualquier mantenimiento de hijos ordenado por la corte que tiene que pagar un miembro de su grupo para un niño que no vive en el hogar.
- Usted es un adulto entre 18 y 50 años de edad con la capacidad de trabajar y sin personas bajo su cuidado (ABAWD) y sus horas de trabajo se reducen a menos de 20 horas por semana u 80 horas por mes.
- Cualquier miembro de su grupo que se esconde o huye de la ley para evitar enjuiciamiento por haber cometido un delito mayor o para evitar arresto o encarcelamiento; también cualquier miembro del grupo que está en violación de las condiciones de su libertad condicional (*probation o parole*).
- Cualquier miembro de su grupo que ha cometido y ha sido condenado por haber cometido un delito mayor relacionado con las drogas, ya sea por posesión, uso, o distribución de sustancias controladas, después del 22 de agosto de 1996.

**PUEDE** reportar cuando:

- alguien se enferma o recupera de una enfermedad física o mental.
- la ciudadanía/situación migratoria de alguien cambia o alguien recibe una carta, formulario, o tarjeta nueva del Servicio de Inmigración y Naturalización (INS).
- tiene cambios en sus gastos para el cuidado de personas al cargo de usted.
- algún miembro de su grupo que está incapacitado/discapacitado o que tiene 60 años de edad o más tiene cambios en sus beneficios médicos o tiene nuevos beneficios médicos. Si se verifica esto, se puede re-calcular su asignación.
- algún miembro de su grupo empieza a pagar mantenimiento de hijos ordenado por la corte para un niño que no vive en el hogar.

**Puede reportar cambios:**

- por correo o teléfono, o en persona en la oficina del Condado encargada del Programa de Estampillas para Comida; o
- entregando un "Reporte sobre cambios en el grupo para fines de estampillas para comida" (formulario DFA 377.5).