

NOTICE OF FORM CHANGE NO. 03-190

DATE

11/18/2003

TO:
County Welfare Director
Supply Clerk / Forms Coordinator

FROM:
Forms Management Unit
(916) 657-1907

Community Care Licensing District Offices
 Private and Public Adoption Agencies

District Attorney
 Other

Listed below is information regarding a form change. Only applicable information is shown.

This notice updates your Department of Social Services County Forms Catalog.

FORM NUMBER AND TITLE FS 23 (11/03) How To Report
English and Spanish

ORDER UNIT MASTER ONLY	<input checked="" type="checkbox"/> Free <input type="checkbox"/> Sold	ESTIMATED PRICE	INITIAL SUPPLY SENT <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> New <input checked="" type="checkbox"/> Revised	DATE OF FORM 11/03	REPLACES 1/02	<input type="checkbox"/> Obsolete

REQUIRED FORM-

 No Change Permitted

REQUIRED FORM-

 Substitute Permitted With Prior DSS Approval Recommended Form

UNLESS OTHERWISE SPECIFIED STOCK MAINTAINED AT:

Department of Social Services Warehouse
P.O. Box 980788
West Sacramento, CA 95798-0788

 Other:**FORMS DISPOSITION AND SPECIAL INSTRUCTIONS**

DISPOSITION OF OLD SUPPLY

 Use until exhausted Destroy

USE NEW FORM

 When supply available in DSS Warehouse Use new form effective 11/03

USE FORM IN ACCORDANCE WITH

 All County Letter No. 03-47 Other (specify)

ADDITIONAL INFORMATION REGARDING FORM CHANGE

Attached is a Reproducible Copy

Print Form: 8 1/2 x 11, 2 sided.

Check on the internet to see if forms are available at www.dss.cahwnet.gov

For camera-ready copies of English and Spanish forms, please call the Forms Management Unit (FMU) at (916) 657-1907, or by electronic mail at: fmudss@dss.ca.gov. Contact Language Services for other languages at (916) 445-6778 or by electronic mail at LTS@dss.ca.gov.

HOW TO REPORT

Everyone who receives food stamp benefits must report when their income or household situation changes. Most households have to report every month, but your worker will tell you whether you are a monthly or non-monthly reporting household.

The following list describes each type of reporting, but if you're not sure how to report changes, what changes to report, or what proof we need, be sure to ask your worker.

MONTHLY REPORTING

If your worker tells you that you are a monthly reporting household, you will need to turn in a complete Monthly Eligibility Report (CW 7) by the 5th day of each month.

When you turn in your monthly report, this information will be used to determine the amount of food stamp benefits you can get two months later. For example, your income and allowable expenses from January are used to figure the food stamp benefits you would get in March. This method is called retrospective budgeting.

You are required to report if:

- Anyone gets money from work, relatives, Social Security, Veterans benefits, tax refunds, or any other source, including self-employment.
- Anyone gets free rent or utilities.
- Anyone's job or training program changes.
- Anyone's income or source of income changes, starts or stops.
- Any child or any adult starts or stops school, college or training.
- You move in with someone else or anyone moves into or out of your home, including newborns, other children, spouses, absent parents, other relatives and non-relatives.
- Anyone moves to another address, plans to move, or gets a new mailing address. If you move to another county and you want to keep getting benefits, you must tell the county giving you aid and/or benefits AND ask for food stamp benefits again in the new county.
- Anyone gets payments or allowances for job, training or school expenses, such as educational grants and loans, transportation to and from job or training, etc.

- Anyone has job, training or school costs, such as dependent care, transportation, tuition, books, etc.
- Anyone has expenses that are paid for in total or in part by someone else, such as housing, utilities, medical, dependent care. etc.
- Any change in the order for court-ordered child support paid by a household member for a child not living in the home.
- Anyone gets, sells, gives away, or transfers property, such as a house, buildings or land; or personal property, such as money, a bank account, a motor vehicle, a boat, a trust fund. etc.
- Anyone's citizenship/immigration status of documentation changes, or they get a letter, form, or new card from INS.
- Anyone reaches 60 years of age.
- Any member of your household is avoiding or running from the law to avoid a felony prosecution, custody or confinement after conviction, or is in violation of probation or parole.
- Any member of your household has committed and been convicted of a drug-related felony for possession, use, or distribution of a controlled substance(s) that took place after August 22, 1996.

You may report the following changes to see if you can get more benefits:

- Any household member, who is disabled or age 60 or over, has changes in medical expenses or any new medical expenses.
- Any household member begins to pay court-ordered child support for a child not living in the home.

NON-MONTHLY REPORTING

If your worker tells you that you are a non-monthly, or "change reporting" household, you will need to report the following changes within ten (10) days by:

- mail, telephone or in person at the County Food Stamp office OR
- turning in a DFA 377.5, Food Stamp Household Change Report OR
- turning in a Monthly Eligibility Report if you get cash aid.

You are required to report the following changes within ten (10) days:

- If your household's monthly earned income starts, stops or changes by more than \$100.00.
- If your household's monthly unearned income goes up or down by more than \$50.00.
- Anyone's source of income changes.
- You move in with someone else or anyone moves into or out of your home, including newborns, other children, spouses, other relatives or non-relatives.
- Anyone moves to another address, plans to move, or gets a new mailing address.
- Your household's total cash, stocks, bonds, or other money is more than \$2000 (or \$3000 if someone in your household is age 60 or over).
- If there is a change in the amount of any court-ordered child support paid by a member of the household for a child not living in the home.
- Any member of your household is avoiding or running from the law to avoid a felony prosecution, custody or confinement after conviction, or in violation of probation or parole.
- Any member of your household has committed and been convicted of a drug-related felony for possession, use, or distribution of a controlled substance(s) that took place after August 22, 1996.

You may report the following changes to see if you can get more benefits:

- Anyone reaches the age of 60.
- Any household member, who is disabled or age 60 or over, has changes in medical expenses or any new medical expenses.
- Anyone in the household begins or ends a physical or mental illness.
- You have changes in your dependent care costs.
- Anyone's citizenship/immigration status or documentation changes, or they get a letter, form, or new card from INS.
- Any household member begins to pay court-ordered child support for a child not living in the home.

COMO REPORTAR

Todos los que reciben beneficios de estampillas para comida tienen que presentar un reporte cuando hay cambios en sus ingresos o en la situación de su grupo para fines de estampillas para comida (grupo). La mayoría de los grupos tienen que reportar cada mes, pero su trabajador le dirá si su grupo es uno de los que tiene que presentar un reporte cada mes o no.

La siguiente lista describe cada método de reportar, pero si no está seguro de cómo reportar cambios, cuáles cambios reportar, o de las pruebas que necesitamos, no dude en hacerle preguntas a su trabajador.

REPORTES MENSUALES

Si su trabajador le dice que su grupo es uno de los que tiene que presentar un reporte cada mes, necesitará entregar un "Reporte mensual de elegibilidad" (CW 7) completado a más tardar el día 5 de cada mes.

Cuando entregue su reporte mensual, se usará la información que contiene este reporte para determinar la cantidad de beneficios de estampillas para comida que puede recibir dos meses después. Por ejemplo, sus ingresos y gastos permitidos de enero se usan para calcular los beneficios de estampillas para comida que recibiría en marzo. A este método se le llama preparación retrospectiva del presupuesto.

Se requiere que reporte si:

- alguien recibe dinero de un trabajo, parientes, el Seguro Social, beneficios para veteranos, devoluciones de impuestos, o cualquier otra fuente, incluyendo empleo por cuenta propia.
- alguien recibe gratis la renta o los servicios públicos y municipales.
- cambia el trabajo o programa de entrenamiento de alguien.
- cambian, comienzan o se descontinúan los ingresos o la fuente de ingresos de alguien.
- cualquier niño o adulto comienza o deja de asistir a la escuela, universidad (*college*) o entrenamiento.
- usted se muda a vivir con alguien, alguien se muda a vivir con usted, o alguien se muda fuera de la casa de usted, incluyendo recién nacidos, otros niños, esposo/esposa, padres ausentes, otros parientes y personas que no sean parientes.
- alguien se muda a otra dirección, planea mudarse u obtiene una dirección postal nueva. Si usted se muda a otro condado y quiere seguir recibiendo beneficios, tiene que avisarle al condado del cual recibe asistencia y/o beneficios Y tiene que solicitar beneficios de estampillas para comida otra vez en el nuevo condado.
- alguien recibe pagos o asignaciones para gastos de empleo, entrenamiento, o educación, como subvenciones y préstamos educacionales, transporte para ir y venir del trabajo o entrenamiento, etc.

- alguien tiene gastos de empleo, de entrenamiento, o gastos escolares, como gastos por cuidado de personas a su cargo, transporte, matrícula de la escuela, libros, etc.
- alguien tiene gastos que otra persona paga total o parcialmente, como vivienda, servicios públicos y municipales, gastos médicos, cuidado de personas a su cargo, etc.
- hay algún cambio en la orden de la corte respecto al mantenimiento de hijos que un miembro del grupo tiene que pagar por un niño que no vive en el hogar.
- alguien obtiene, vende, regala, o transfiere bienes raíces, como una casa, edificios, o terrenos; o bienes personales, como dinero, una cuenta bancaria, un vehículo motorizado, una lancha, un fondo en fideicomiso, etc.
- cambia la ciudadanía/situación migratoria o documentación de alguien; o alguien recibe de la Oficina de Servicios de Ciudadanía e Inmigración (BCIS) (antes conocida como INS por sus siglas en inglés) una carta, un formulario, o una tarjeta nueva.
- alguien cumple 60 años de edad.
- algún miembro de su grupo se está escondiendo o está huyendo de la ley para evitar que se le enjuicie por un delito mayor, que se le ponga bajo arresto, o que se le encarcele después de ser condenado; o violó las condiciones de su libertad condicional (*parole* o *probation*).
- algún miembro de su grupo ha cometido un delito mayor relacionado con el uso de las drogas, y ha sido declarado culpable de este delito por poseer, usar, o distribuir alguna sustancia(s) controlada, y el delito se cometió después del 22 de agosto de 1996.

Usted *puede* reportar los siguientes cambios para ver si puede recibir beneficios adicionales:

- Algún miembro del grupo que esté incapacitado/discapacitado o tenga 60 años de edad o más, tiene cambios en sus gastos médicos o algún gasto médico nuevo.
- Algún miembro del grupo comienza a pagar mantenimiento de hijos ordenado por la corte para un niño que no vive en el hogar.

REPORTES NO MENSUALES

Si su trabajador le dice que su grupo es uno de los que no tiene que presentar un reporte cada mes, o es un grupo que tiene que reportar cuando hay cambios, tendrá que reportar los cambios de la siguiente manera, antes de que pasen diez (10) días:

- por correo, teléfono, o en persona en la oficina de estampillas para comida del condado, O
- entregando un formulario DFA 377.5, "Reporte sobre cambios en el grupo para fines de estampillas para comida (DFA 377.5)", O
- entregando un "Reporte mensual de elegibilidad" si recibe asistencia monetaria.

Usted tiene que reportar los siguientes cambios antes de que pasen diez (10) días:

- Los ingresos ganados mensuales de su grupo comienzan, se descontinúan, o cambian por más de \$100.00 dólares.
- Los ingresos no ganados mensuales de su grupo suben o bajan por más de \$50.00 dólares.
- Cambia la fuente de ingresos de alguien.
- Usted se muda a vivir con alguien, alguien se muda a vivir con usted o alguien se muda fuera de la casa de usted, incluyendo recién nacidos, otros niños, esposo/esposa, otros parientes o personas que no sean parientes.
- Alguien se muda a otra dirección, planea mudarse u obtiene una dirección postal nueva.
- El total del dinero en efectivo, bonos, acciones u otro dinero de su grupo es más de \$2,000 dólares (o \$3,000 si alguien en su grupo tiene 60 años de edad o más).
- Hay algún cambio en la cantidad de cualquier mantenimiento de hijos ordenado por la corte que un miembro del grupo tiene que pagar por un niño que no vive en el hogar.
- Algún miembro de su grupo se está escondiendo o está huyendo de la ley para evitar que se le enjuicie por un delito mayor, que se le ponga bajo arresto, o que se le encarcele después de ser condenado; o violó las condiciones de su libertad condicional (*parole* o *probation*).
- Algún miembro de su grupo comete un delito mayor relacionado con el uso de las drogas, y es declarado culpable de este delito por poseer, usar o distribuir alguna sustancia(s) controlada, y el delito se cometió después del 22 de agosto de 1996.

Usted *puede* reportar los siguientes cambios para ver si puede recibir beneficios adicionales:

- Alguien cumple 60 años de edad.
- Algún miembro del grupo que esté incapacitado/ discapacitado o tenga 60 años de edad o más, tiene cambios en sus gastos médicos o algún gasto médico nuevo.
- Alguien en el grupo comienza o se recupera de una enfermedad física o mental.
- Usted tiene cambios en sus gastos por cuidado de personas a su cargo.
- Cambia la ciudadanía/situación migratoria o documentación de alguien; o alguien recibe de la BCIS (antes se llamaba INS) una carta, un formulario, o una tarjeta nueva.
- Algún miembro del grupo comienza a pagar mantenimiento de hijos ordenado por la corte por un niño que no vive en el hogar.