

NOTICE OF FORM CHANGE NO. 04-242

DATE

08-26-2004

TO:
County Welfare Director
Supply Clerk / Forms Coordinator

FROM:
Forms Management Unit
(916) 657-1907

Community Care Licensing District Offices
 Private and Public Adoption Agencies

District Attorney
 Other

Listed below is information regarding a form change. Only applicable information is shown.

This notice updates your Department of Social Services County Forms Catalog.

FORM NUMBER AND TITLE **QR 2 (6/04) English and Spanish
Reporting Changes For Cash Aid And Food Stamps**

ORDER UNIT MASTER ONLY	<input checked="" type="checkbox"/> Free <input type="checkbox"/> Sold	ESTIMATED PRICE	INITIAL SUPPLY SENT <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> New <input checked="" type="checkbox"/> Revised	DATE OF FORM 6/04	REPLACES 4/03	<input type="checkbox"/> Obsolete
REQUIRED FORM- <input type="checkbox"/> No Change Permitted	REQUIRED FORM- <input type="checkbox"/> Substitute Permitted With Prior DSS Approval	<input checked="" type="checkbox"/> Recommended Form	
UNLESS OTHERWISE SPECIFIED STOCK MAINTAINED AT: Department of Social Services Warehouse P.O. Box 980788 West Sacramento, CA 95798-0788		<input type="checkbox"/> Other:	

FORMS DISPOSITION AND SPECIAL INSTRUCTIONS

DISPOSITION OF OLD SUPPLY

Use until exhausted Destroy

USE NEW FORM

When supply available in DSS Warehouse Use new form effective when old stock is depleted

USE FORM IN ACCORDANCE WITH

All County Letter No.
 Other (specify)

ADDITIONAL INFORMATION REGARDING FORM CHANGE

Attached is a Reproducible Copy

Print form: 8 1/2 x 11, one sided.

Check on the internet to see if forms are available at www.dss.cahwnet.gov

For camera-ready copies of English and Spanish forms, please call the Forms Management Unit (FMU) at (916) 657-1907, or by electronic mail at: fmudss@dss.ca.gov. Contact Language Services for other languages at (916) 445-6778 or by electronic mail at LTS@dss.ca.gov.

REPORTING CHANGES FOR CASH AID AND FOOD STAMPS

CASE NAME:
CASE NUMBER:
WORKER:
WORKER NUMBER:

If you receive Cash Aid, what you MUST report even when it is not your report month.

Anytime your family's combined gross monthly income, both earned and unearned, is more than the Income Reporting Threshold (IRT) for your family size, you must report this information to the County within ten (10) days. You can report this information to the County by calling your worker or reporting it in writing.

Your family size is _____ your IRT is \$ _____.

The County will let you know each time your IRT changes.

Gross income means the amount of your income before any deductions, such as taxes, Social Security and retirement contributions, overpayment collections, wage garnishments or attachments, etc.

Failure to report when your income is more than the IRT limit for your family's size may result in your benefits being overpaid. Any overpaid benefits caused by your failure to report **MUST** be repaid. You may also be subject to fraud charges/penalties if you do not report required information to the County.

How to figure your family's gross income.

Each month, add all of your family's income both earned and unearned (wages or earnings, salary, disability income, unemployment, public benefits, etc.). If the total is more than the amount shown on this letter, you must report this income to the County. Families that only have unearned income or that only get Food Stamps will not be required to report income except on the Quarterly Report form.

If you receive Cash Aid, you MUST also report this information even when it is not your report month.

- Anyone in your household who has been convicted of a drug-related felony for possession, use or distribution of a controlled substance(s), has become a fleeing felon or is in violation of a condition of probation or parole and you have not already reported it.
- Anytime you have an address change, you must report your new address to the County.

If you receive Food Stamps, you MUST report this information even when it is not your report month.

- If you are an Able Bodied Adult Without Dependents (ABAWD) Food Stamp recipient, you must report anytime the number of hours you work or are in training drop to less than 20 hours a week or 80 hours a month.
- Anytime you have an address change, you must report your new address to the County.

Voluntarily reporting information

You may report changes to the County anytime you think the change will result in your Cash Aid or Food Stamp benefits going up. For example.

- Your income stops or goes down;
- Someone who has income has moved out of your home;
- Someone moves into your home and has no income;
- Your minor child becomes pregnant and is eligible for Cal-Learn services;
- CalWORKs special needs that you or someone in your household may have such as, pregnancy special needs, a special diet prescribed by a doctor, etc;
- The birth of a child;
- For Food Stamps: Anyone in your household who is disabled or age 60 or older may report new medical costs that are not currently being used to figure your Food Stamp benefits.

At anytime, you can also ask the County to discontinue your entire case or any individual person who leaves the home or is not required to be in the assistance unit. You can also ask the County to stop other benefits, such as: Medi-Cal or Food Stamps. Receiving Medi-Cal and/or Food Stamps only will not count against your Cash Aid time limits.

REPORTANDO CAMBIOS PARA ASISTENCIA MONETARIA Y ESTAMPILLAS PARA COMIDA

NOMBRE DEL CASO:
NUMERO DEL CASO:
TRABAJADOR:
NUMERO DEL TRABAJADOR:

Si recibe asistencia monetaria, lo que usted TIENE QUE reportar aún cuando no es el mes que le toca reportar.

En cualquier momento que los ingresos mensuales brutos combinados de su familia, ganados y no ganados, sean más que el límite de ingresos permitidos (*Income Reporting Threshold* - IRT) para el tamaño de su familia, usted tiene que reportar esta información al Condado antes de que pasen diez (10) días. Puede reportar esta información al Condado, llamando o escribiendo al trabajador encargado de su caso.

El tamaño de su familia es _____ y su IRT es \$ _____.

El Condado le avisará cada vez que su IRT cambie.

El significado de ingresos brutos es la cantidad de sus ingresos antes de cualquier deducción, tal como impuestos, Seguro Social, y contribuciones para la jubilación, cobros por pagos excesivos, retención de una cantidad específica del salario o embargos de sueldo, etc.

El no reportar cuando sus ingresos son más que el límite de IRT para el tamaño de su familia pudiera resultar en pagos excesivos de sus beneficios. Cualquier pago excesivo de sus beneficios causado por no reportar **TIENE QUE** reembolsarse. Si usted no reporta al Condado la información que se requiere, es posible que usted también esté sujeto a cargos/sanciones por fraude.

Cómo calcular los ingresos brutos de su familia.

Cada mes, sume todos los ingresos de su familia, los ganados y los que no son ganados (sueldos o ingresos ganados, salarios, ingresos debido a incapacidad/discapacidad, beneficios de desempleo y de asistencia pública, etc.). Si el total es más que la cantidad que se muestra en esta carta, usted tiene que reportar estos ingresos al Condado. Las familias que solamente tienen ingresos no ganados o que solamente reciben estampillas para comida no tienen que reportar ingresos excepto en el formulario de reporte trimestral.

Si recibe asistencia monetaria, usted también TIENE QUE reportar esta información aún cuando no es el mes que le toca reportar.

- Cualquier persona en su familia que ha sido condenada de un delito mayor (*felony*) por posesión, uso o distribución de sustancias controladas; que sea un criminal que huye de la ley o que esté violando una condición de su libertad condicional (*probation* o *parole*) y usted no lo haya reportado anteriormente.

- Cada vez que tenga un cambio de dirección, usted tiene que reportar la nueva dirección al Condado.

Si recibe estampillas para comida, usted TIENE QUE reportar esta información aún cuando no es el mes que le toca reportar.

- Si recibe estampillas para comida y es un adulto con la capacidad de trabajar que no tiene personas bajo su cuidado (ABAWD), usted tiene que reportar cada vez que el número de horas que trabaja o está en entrenamiento se reduce a menos de 20 horas a la semana u 80 horas al mes.
- Cada vez que tenga un cambio de dirección, usted tiene que reportar la nueva dirección al Condado.

Información que se reporta voluntariamente.

Puede reportar cambios al Condado cada vez que usted piensa que dicho cambio resultará en un aumento de sus beneficios de asistencia monetaria o de estampillas para comida. Por ejemplo:

- Sus ingresos se reducen o se suspenden;
- Alguien que recibe ingresos se muda fuera del hogar;
- Alguien viene a vivir al hogar y no tiene ingresos;
- Su hija menor se embaraza y es elegible para servicios de Cal-Learn (un programa de California para la educación de los padres adolescentes que reciben asistencia monetaria);
- Necesidades especiales de CalWORKs (Programa de California de Oportunidades de Trabajo y Responsabilidad hacia los Niños) que usted o alguien en su familia pudieran tener, tales como necesidades especiales debido a embarazo, dieta especial recetada por un doctor, etc.;
- El nacimiento de un bebé;
- Para estampillas para comida: Cualquier persona en su grupo para fines de estampillas para comida que está incapacitada/discapacitada o tiene 60 años de edad o más puede reportar nuevos gastos médicos que actualmente no se usan para calcular sus beneficios de estampillas para comida.

En cualquier momento usted también puede pedirle al Condado que descontinúe todo su caso o a una persona individualmente que vive en el hogar o que no se requiere que esté en la unidad de asistencia. También puede pedirle al Condado que descontinúe otros beneficios, tales como: los beneficios de Medi-Cal (Programa de Asistencia Médica de California) o estampillas para comida. El recibir solamente los beneficios de Medi-Cal y/o estampillas para comida no contará en contra de su límite de tiempo para la asistencia monetaria.