

**NOTICE OF FORM CHANGE NO. 04-292**

DATE

10-20-2004

**TO:**  
County Welfare Director  
Supply Clerk / Forms Coordinator

**FROM:**  
Forms Management Unit  
(916) 657-1907

Community Care Licensing District Offices  
 Private and Public Adoption Agencies

District Attorney  
 Other

Listed below is information regarding a form change. Only applicable information is shown.

This notice updates your Department of Social Services County Forms Catalog.

FORM NUMBER AND TITLE NA 841 (3/04) English and Spanish  
Notice of Action - Welfare to Work

ORDER UNIT MASTER ONLY	<input checked="" type="checkbox"/> Free <input type="checkbox"/> Sold	ESTIMATED PRICE	INITIAL SUPPLY SENT <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> New <input checked="" type="checkbox"/> Revised	DATE OF FORM 3/04	REPLACES 1/98	<input type="checkbox"/> Obsolete

REQUIRED FORM-

 No Change Permitted

REQUIRED FORM-

 Substitute Permitted With Prior DSS Approval Recommended Form

UNLESS OTHERWISE SPECIFIED STOCK MAINTAINED AT:

**Department of Social Services Warehouse**  
**P.O. Box 980788**  
**West Sacramento, CA 95798-0788**

 Other:**FORMS DISPOSITION AND SPECIAL INSTRUCTIONS**

DISPOSITION OF OLD SUPPLY

 Use until exhausted Destroy

USE NEW FORM

 When supply available in DSS Warehouse Use new form effective 7/04

USE FORM IN ACCORDANCE WITH

 All County Letter No. Other (specify)

ADDITIONAL INFORMATION REGARDING FORM CHANGE

Attached is a Reproducible Copy

Print form: 8 1/2 x 11, 2 sided, NA BACK 9.

Check on the internet to see if forms are available at [www.dss.cahwnet.gov](http://www.dss.cahwnet.gov)

For camera-ready copies of English and Spanish forms, please call the Forms Management Unit (FMU) at (916) 657-1907, or by electronic mail at: [fmudss@dss.ca.gov](mailto:fmudss@dss.ca.gov). Contact Language Services for other languages at (916) 445-6778 or by electronic mail at [LTS@dss.ca.gov](mailto:LTS@dss.ca.gov).

# NOTICE OF ACTION

COUNTY OF \_\_\_\_\_

STATE OF CALIFORNIA  
HEALTH AND HUMAN SERVICES AGENCY  
CALIFORNIA DEPARTMENT OF SOCIAL SERVICES

Notice Date : \_\_\_\_\_  
Case Name : \_\_\_\_\_  
Number : \_\_\_\_\_  
Worker Name : \_\_\_\_\_  
Number : \_\_\_\_\_  
Telephone: \_\_\_\_\_  
Address : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ADDRESSEE)

┌  
  
  
  
└

┌  
  
  
  
└

Questions? Ask your Worker.

**State Hearing:** If you think this action is wrong, you can ask for a hearing. The back of this notice tells how. Your benefits may not be changed if you ask for a hearing before this action takes place.

\_\_\_\_\_, our records show that you did not:

- Sign the Welfare to Work plan on \_\_\_\_\_.
- Participate in \_\_\_\_\_ on \_\_\_\_\_.
- Make good progress in your \_\_\_\_\_ activity because \_\_\_\_\_.
- Accept a job at \_\_\_\_\_.
- Keep your job at \_\_\_\_\_.
- Keep the same amount of earnings.

**We will not change your cash aid grant amount.**

## WE NEED TO TALK TO YOU

To stay in Welfare to Work, we must talk with you about this problem. An appointment has been made for you on \_\_\_\_\_, at \_\_\_\_\_ o'clock, at \_\_\_\_\_. If you need transportation or child care to go to this meeting, call your Welfare To Work worker at the telephone number listed below.

Welfare to Work Worker's Name: \_\_\_\_\_

Telephone Number: \_\_\_\_\_

If you cannot go to this meeting, you must call your worker to set a new time. Unless you have a good reason, you can change this meeting only once. You can also call your worker to talk about the problem instead of going to the meeting. You must call your worker to set a new time to meet, or to talk about your problem on the telephone, by \_\_\_\_\_.

When you talk to your worker, you will be asked if you had a good reason ("good cause") for not doing what we asked you to do. If we verify that you had a good reason, we will not take you out of Welfare to Work because of this problem. Some examples of good reasons are not having child care or not having transportation. For other good reasons, see the "Request For Good Cause Determination" form sent with this notice.

If you do not have a good reason for not doing what we asked you to do, you can agree to a compliance plan to meet Welfare to Work rules. We will not take you out of Welfare to Work if you agree to a compliance plan and then do what it says. If you agree to a compliance plan and then later do not do what it says, we will take you out of Welfare to Work. If this happens, you will get a separate notice.

## HOW TO STAY IN WELFARE TO WORK

**As of \_\_\_\_\_, you will be taken out of Welfare to Work unless you show us you had a good reason for not doing what we asked you to do. If you do not have a good reason, you can agree to a compliance plan to stay in Welfare to Work. If you do not agree to a compliance plan, you will not get another notice before you are taken out of Welfare to Work.**

We will not pay for transportation, or work- or training-related expenses if you are not in Welfare to Work. We may pay for child care, if you work or attend school.

## HOW TO GET BACK IN TO WELFARE TO WORK

If you are taken out of Welfare to Work, you may be able to get in again at a later date. To find out when you may be able to participate again and what you must do, call the county at \_\_\_\_\_.

**DO YOU NEED FREE LEGAL HELP?** You can get free help with this problem from:

Local Legal Aid Office: ( ) \_\_\_\_\_

State Welfare Rights Organization: ( ) \_\_\_\_\_

**Food Stamps:** If the failure to meet Welfare to Work requirements also causes a food stamps penalty, you may not be able to get food stamps for at least 1, 3, or 6 months. If there is a food stamps penalty, you will get another notice telling you how long your food stamps will be stopped.

**Medi-Cal:** This Notice of Action does NOT change or stop Medi-Cal benefits. **Keep your plastic Benefits Identification Card(s).**

**Rules:** These rules apply: CalWORKs MPP § 42-712 (exemptions); 42-713 (good cause); 42-721 (noncompliance and good cause). Food Stamps MPP § 63-407.521. You may review these rules at your welfare office.

## YOUR HEARING RIGHTS

You have the right to ask for a hearing if you disagree with any county action. You have only 90 days to ask for a hearing. The 90 days started the day after the county gave or mailed you this notice.

If you ask for a hearing before an action on Cash Aid, Medi-Cal, Food Stamps, or Child Care takes place:

- Your Cash Aid or Medi-Cal will stay the same while you wait for a hearing.
- Your Child Care Services may stay the same while you wait for a hearing.
- Your Food Stamps will stay the same until the hearing or the end of your certification period, whichever is earlier.

If the hearing decision says we are right, you will owe us for any extra Cash Aid, Food Stamps or Child Care Services you got.

To let us lower or stop your benefits before the hearing, check below:

Yes, lower or stop:  Cash Aid  Food Stamps  Child Care

While You Wait for a Hearing Decision for:

### Welfare to Work:

You do not have to take part in the activities.

You may receive child care payments for employment and for activities approved by the county before this notice.

If we told you your other supportive services payments will stop, you will not get any more payments, even if you go to your activity.

If we told you we will pay your other supportive services, they will be paid in the amount and in the way we told you in this notice.

- To get those supportive services, you must go to the activity the county told you to attend.
- If the amount of supportive services the county pays while you wait for a hearing decision is not enough to allow you to participate, you can stop going to the activity.

### Cal-Learn:

- You cannot participate in the Cal-Learn Program if we told you we cannot serve you.
- We will only pay for Cal-Learn supportive services for an approved activity.

## OTHER INFORMATION

**Medi-Cal Managed Care Plan Members:** The action on this notice may stop you from getting services from your managed care health plan. You may wish to contact your health plan membership services if you have questions.

**Child and/or Medical Support:** The local child support agency will help collect support at no cost even if you are not on cash aid. If they now collect support for you, they will keep doing so unless you tell them in writing to stop. They will send you current support money collected but will keep past due money collected that is owed to the county.

**Family Planning:** Your welfare office will give you information when you ask for it.

**Hearing File:** If you ask for a hearing, the State Hearing Division will set up a file. You have the right to see this file before your hearing and to get a copy of the county's written position on your case at least two days before the hearing. The state may give your hearing file to the Welfare Department and the U.S. Departments of Health and Human Services and Agriculture. **(W&I Code Sections 10850 and 10950.)**

## TO ASK FOR A HEARING:

- Fill out this page.
- Make a copy of the front and back of this page for your records. If you ask, your worker will get you a copy of this page.
- Send or take this page to:

OR

- Call toll free: 1-800-952-5253 or for hearing or speech impaired who use TDD, 1-800-952-8349.

To Get Help: You can ask about your hearing rights or for a legal aid referral at the toll-free state phone numbers listed above. You may get free legal help at your local legal aid or welfare rights office.

If you do not want to go to the hearing alone, you can bring a friend or someone with you.

### HEARING REQUEST

I want a hearing due to an action by the Welfare Department of \_\_\_\_\_ County about my:

Cash Aid  Food Stamps  Medi-Cal

Other (list) \_\_\_\_\_

Here's Why: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

If you need more space, check here and add a page.

I need the state to provide me with an interpreter at no cost to me. (A relative or friend cannot interpret for you at the hearing.)

My language or dialect is: \_\_\_\_\_

NAME OF PERSON WHOSE BENEFITS WERE DENIED, CHANGED OR STOPPED

BIRTH DATE

PHONE NUMBER

STREET ADDRESS

CITY

STATE

ZIP CODE

SIGNATURE

DATE

NAME OF PERSON COMPLETING THIS FORM

PHONE NUMBER

I want the person named below to represent me at this hearing. I give my permission for this person to see my records or go to the hearing for me. (This person can be a friend or relative but cannot interpret for you.)

NAME

PHONE NUMBER

STREET ADDRESS

CITY

STATE

ZIP CODE

Fecha de la notificación :
Nombre del caso :
Número Nombre del trabajador :
Número :
Teléfono :
Dirección :

(ADDRESSEE)



¿Tiene preguntas? Comuníquese con su trabajador.

Audiencia con el Estado: Si usted cree que esta acción está equivocada, puede solicitar una audiencia. En la siguiente página se le explica cómo solicitarla. Es posible que sus beneficios no cambien si solicita una audiencia antes que esta acción entre en vigor.

- \_\_\_\_\_, nuestros archivos nos indican que usted no:
[ ] firmó el plan de Welfare to Work\* en
[ ] participó en en
[ ] progresó de una manera satisfactoria en su actividad de porque
[ ] aceptó un empleo con
[ ] conservó su empleo con
[ ] conservó la misma cantidad de ingresos ganados.

No cambiaremos la cantidad de su pago mensual de asistencia monetaria.

TENEMOS QUE HABLAR CON USTED

Para que usted pueda seguir participando en el Programa de Welfare to Work (WTW), tenemos que hablar con usted sobre este problema. Se ha programado una cita para usted en a la(s) en. Si necesita transporte o cuidado de niños para poder asistir a esta cita, llame a su trabajador de WTW al número de teléfono que se indica a continuación.

Nombre del trabajador de WTW:
Número de teléfono:

Si usted no puede asistir a esta cita, tiene que llamar a su trabajador para volver a programar la cita. A menos que tenga un motivo justificado, puede cambiar esta cita solamente una vez. También puede llamar para hablar con su trabajador acerca del problema en vez de asistir a la cita. Tiene que llamar a su trabajador a más tardar en para volver a programar la cita o para hacer arreglos sobre cuándo va a hablar por teléfono con él/ella sobre el problema.

Cuando hable con su trabajador, se le preguntará si tuvo un motivo justificado (una "buena razón") para no haber hecho lo que le pedimos que haga. Si verificamos que usted tuvo un motivo justificado, no le quitaremos del Programa de WTW debido a este problema. Unos ejemplos de motivos justificados incluyen el no tener cuidado de niños o el no tener transporte. Para ver más ejemplos de motivos justificados, vea el formulario de solicitud para una determinación de motivo justificado, el cual se incluye con esta notificación.

Si no tiene un motivo justificado para no hacer lo que le pedimos que haga, puede consentir en un plan de cumplimiento para cumplir las reglas de WTW. No le quitaremos del Programa de WTW si consiente en un plan de cumplimiento y luego hace lo que se indique en el plan. Si consiente en un plan de cumplimiento y luego no hace lo que se indique en el plan, le quitaremos del Programa de WTW. Si esto sucede, recibirá otra notificación por separado.

COMO SEGUIR PARTICIPANDO EN EL PROGRAMA DE WTW

A partir de, se le quitará a usted del Programa de WTW a menos que nos demuestre que tuvo un motivo justificado para no hacer lo que le pedimos que haga. Si no tiene un motivo justificado, usted puede consentir en un plan de cumplimiento para seguir participando en el Programa de WTW. Si no consiente en un plan de cumplimiento, no recibirá otra notificación antes de que se le quite a usted del Programa de WTW.

No pagaremos transporte ni gastos relacionados con el empleo o entrenamiento si usted no participa en el Programa de WTW. Es posible que paguemos cuidado de niños si usted trabaja o asiste a la escuela.

COMO VOLVER A PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE WTW

Si se le quita a usted del Programa de WTW, es posible que pueda volver a participar en el futuro. Para averiguar cuándo pueda volver a participar y qué es lo que tiene que hacer, llame al Condado al.

¿NECESITA ASESORAMIENTO LEGAL GRATUITO? Puede obtener ayuda gratuita con este problema de la:

oficina local de asesoramiento legal: ( )

organización estatal para la defensa de los derechos relacionados a la asistencia pública: ( )

Estampillas para comida: Si el no cumplir los requisitos de WTW también resulta en una sanción relacionada a las estampillas para comida, es posible que usted no pueda obtener estampillas para comida durante por lo menos 1, 3, ó 6 meses. Si hay una sanción relacionada a las estampillas para comida, recibirá otra notificación que le indique por cuánto tiempo se suspenderán sus estampillas para comida.

Medi-Cal: Esta notificación NO cambia ni suspende sus beneficios de Medi-Cal (Programa de Asistencia Médica de California). Conserve sus tarjetas de plástico de identificación de beneficios.

Reglas: Las siguientes reglas, las cuales puede revisar en la oficina de bienestar público, son pertinentes: Programa de California de Oportunidades de Trabajo y Responsabilidad hacia los Niños (CalWORKs); Manual de Prácticas y Procedimientos (MPP) Sección 42-712 (en relación a las exenciones); 42-713 (en relación a los motivos justificados); 42-721 (en relación a la falta de cumplimiento y los motivos justificados). Programa de Estampillas para Comida: MPP Sección 63-407.521.

## SU DERECHO A UNA AUDIENCIA

Usted tiene derecho a solicitar una audiencia si no está de acuerdo con cualquier acción que el condado tome. Solamente tiene 90 días para solicitar una audiencia. Los 90 días comenzaron el día después de la fecha en que el condado le dio o envió esta notificación.

Si solicita una audiencia antes de que entre en vigor una acción en relación a la asistencia monetaria, Medi-Cal (Programa de Asistencia Médica de California), estampillas para comida, o cuidado de niños:

- Su asistencia monetaria/Medi-Cal no cambiará mientras espera a que se lleve a cabo la audiencia.
- Es posible que sus servicios de cuidado de niños no cambien mientras espera a que se lleve a cabo la audiencia.
- Sus estampillas para comida no cambiarán mientras espera a que se lleve a cabo la audiencia o hasta el final de su período de certificación, lo que ocurra antes.

Si la decisión de la audiencia indica que estamos en lo correcto, usted nos deberá cualquier asistencia monetaria, estampillas para comida o servicios de cuidado de niños que haya recibido de más. Para que reduzcamos o paremos sus beneficios antes de la audiencia, marque a continuación: Sí, reduzcan o paren:

Asist. monetaria  Estamp. para comida  Cuidado de niños

Mientras que espera la decisión de una audiencia relacionada a: Programa para la Transición de la Asistencia Pública al Trabajo (Welfare to Work):

No tiene que participar en las actividades.

Es posible que reciba pagos en relación al cuidado de niños para trabajar y participar en actividades aprobadas por el condado antes de esta notificación.

Si le dijimos que los pagos para sus otros servicios de apoyo pararían, no recibirá más pagos, aunque participe en la actividad.

Si le dijimos que pagaríamos sus otros servicios de apoyo, se le pagarán de acuerdo a la cantidad y de la manera que le indicamos en esta notificación.

- Para recibir esos servicios de apoyo, tiene que participar en la actividad en que el condado le pidió que participara.
- Si la cantidad que el condado le pague para servicios de apoyo mientras que espera la decisión de la audiencia no es suficiente para que usted pueda participar, puede dejar de participar en la actividad.

Cal-Learn (un programa de California para la educación de los padres adolescentes que reciben asistencia monetaria):

- No puede participar en el Programa de Cal-Learn si le dijimos que no le podemos asistir.
- Solamente pagaremos los servicios de apoyo de Cal-Learn si se trata de una actividad aprobada.

## OTRA INFORMACION

**Miembros de planes de cuidado médico administrado de Medi-Cal:** Es posible que la acción de esta notificación no le permita recibir servicios de su plan de salud de cuidado médico administrado. Puede comunicarse con la oficina de servicios de membresía de su plan de salud si tiene preguntas.

**Mantenimiento de niños y/o en relación al cuidado de la salud:** La oficina local de mantenimiento de hijos le ayudará gratuitamente a cobrar mantenimiento de hijos, aunque usted no esté recibiendo asistencia monetaria. Si ahora cobran mantenimiento de hijos para usted, continuarán haciéndolo a no ser que usted les pida por escrito que lo dejen de hacer. Le mandarán la cantidad actual de mantenimiento que se cobre pero se quedarán con los atrasos que se cobren que se le deban al condado.

**Planificación familiar:** La oficina de bienestar le dará información cuando usted la pida.

**Expediente de audiencia:** Si solicita una audiencia, la División de Audiencias con el Estado abrirá un expediente. Usted tiene derecho a ver este expediente antes de la audiencia y a recibir una copia de la declaración escrita de posición del condado relacionada a su caso por lo menos dos días antes de la audiencia. Es posible que el estado le dé el expediente de audiencia de usted al Departamento de Bienestar, y a los Departamentos de Salud y Servicios Humanos y de Agricultura de los Estados Unidos (**Secciones 10850 y 10950 del Código de Bienestar Público e Instituciones [W&I].**)

## PARA SOLICITAR UNA AUDIENCIA:

- Complete esta página.
- Haga una copia de ambos lados de esta hoja para sus expedientes. Si la pide, su trabajador le dará una copia de esta hoja.
- Envíe o lleve esta hoja a:

O

- Llame gratuitamente al: **1-800-952-5253**. Las personas sordas/con problemas del habla que usan TDD\* pueden llamar al **1-800-952-8349**.

**Para obtener ayuda: Puede pedir información acerca de su derecho a una audiencia o sobre oficinas de asesoramiento legal llamando a los teléfonos estatales gratuitos mencionados arriba.**

Es posible que pueda recibir asesoramiento legal gratuito en la oficina local de asesoramiento legal o en la oficina de defensa de los derechos relacionados a la asistencia pública.

Si no quiere ir a la audiencia solo, puede llevar a un amigo o a otra persona con usted.

## PETICION PARA UNA AUDIENCIA

Deseo solicitar una audiencia a causa de una acción tomada por el Departamento de Bienestar Público del Condado de \_\_\_\_\_ acerca de mi(s):

Asistencia monetaria  Estampillas para comida  Medi-Cal

Otro (anote) \_\_\_\_\_

La razón es la siguiente: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si necesita más espacio, marque aquí y adjunte otra hoja.

Necesito que el estado me proporcione un intérprete gratuitamente. (Un familiar o un amigo no puede actuar como intérprete de usted en la audiencia.)

Mi idioma o dialecto es el: \_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA PERSONA A QUIEN LE NEGARON, CAMBIARON O PARARON LOS BENEFICIOS

FECHA DE NACIMIENTO NUMERO DE TELEFONO

DIRECCION: CALLE

CUIDAD ESTADO CODIGO POSTAL

FIRMA FECHA

NOMBRE DE LA PERSONA QUE COMPLETA ESTE FORMULARIO NUMERO DE TELEFONO

Quiero que la persona nombrada a continuación me represente en esta audiencia. Doy permiso para que esta persona vea mis expedientes o vaya a la audiencia por mí. (Esta persona puede ser un amigo o familiar, pero no puede actuar como su intérprete.)

NOMBRE NUMERO DE TELEFONO

DIRECCION: CALLE

CUIDAD ESTADO CODIGO POSTAL