

**NOTICE OF FORM CHANGE NO. 05-003**

DATE

01/05/2005

<b>TO:</b> County Welfare Director Supply Clerk / Forms Coordinator	<b>FROM:</b> Forms Management Unit (916) 657-1907
<input checked="" type="checkbox"/> Community Care Licensing District Offices <input type="checkbox"/> Private and Public Adoption Agencies	<input type="checkbox"/> District Attorney <input type="checkbox"/> Other

Listed below is information regarding a form change. Only applicable information is shown.

This notice updates your Department of Social Services County Forms Catalog.

FORM NUMBER AND TITLE LIC 9194 (SP) (9/04) - Live Scan Instructions For State Licensed Facilities

ORDER UNIT <b>MASTER ONLY</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Free <input type="checkbox"/> Sold	ESTIMATED PRICE	INITIAL SUPPLY SENT <input type="checkbox"/> Yes <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> New <input checked="" type="checkbox"/> Revised	DATE OF FORM 9/04	REPLACES 3/01	<input type="checkbox"/> Obsolete
REQUIRED FORM- <input checked="" type="checkbox"/> No Change Permitted	REQUIRED FORM- <input type="checkbox"/> Substitute Permitted With Prior DSS Approval	<input type="checkbox"/> Recommended Form	
UNLESS OTHERWISE SPECIFIED STOCK MAINTAINED AT: <b>Department of Social Services Warehouse</b> <b>P.O. Box 980788</b> <b>West Sacramento, CA 95798-0788</b>		<input type="checkbox"/> Other:	

**FORMS DISPOSITION AND SPECIAL INSTRUCTIONS**

DISPOSITION OF OLD SUPPLY	
<input type="checkbox"/> Use until exhausted	<input type="checkbox"/> Destroy
USE NEW FORM	
<input type="checkbox"/> When supply available in DSS Warehouse	<input checked="" type="checkbox"/> Use new form effective <u>9/04</u>
USE FORM IN ACCORDANCE WITH	
<input type="checkbox"/> All County Letter No.	
<input type="checkbox"/> Other (specify)	

## ADDITIONAL INFORMATION REGARDING FORM CHANGE

Attached is a Reproducible Copy

This form is now a one-page document.

Check on the internet to see if forms are available at [www.dss.cahwnet.gov](http://www.dss.cahwnet.gov)

For camera-ready copies of English and Spanish forms, please call the Forms Management Unit (FMU) at (916) 657-1907, or by electronic mail at: [fmudss@dss.ca.gov](mailto:fmudss@dss.ca.gov). Contact Language Services for other languages at (916) 445-6778 or by electronic mail at [LTS@dss.ca.gov](mailto:LTS@dss.ca.gov).

## INSTRUCCIONES EN RELACION A *LIVE SCAN* PARA ESTABLECIMIENTOS CON LICENCIA DEL ESTADO

---

### **LIVE SCAN - EL SISTEMA DE TOMAR LAS HUELLAS DACTILARES EN IMAGEN COMPUTARIZADA:**

El sistema de tomar las huellas dactilares usando tinta y una tarjeta se ha reemplazado con la tecnología de *Live Scan*. El sistema de *Live Scan* transfiere electrónicamente las imágenes de sus huellas dactilares junto con cierta información personal al Departamento de Justicia (*Department of Justice* - DOJ). Los lugares que hacen *Live Scan* y que se encuentran en las oficinas regionales de la División de Licenciamiento para Ofrecer Cuidado en la Comunidad (*Community Care Licensing Division* - CCL), automáticamente producen una revisión de los archivos del DOJ y de la Oficina Federal de Investigaciones (*Federal Bureau of Investigation* - FBI), así como una revisión de la Lista Central de Personas con Antecedentes de Abuso de Niños (*Child Abuse Central Index* - CACI) (si se necesita).

Vendedores/proveedores independientes ofrecen servicios de *Live Scan* en puestos que se encuentran en todas las oficinas regionales de la CCL. También se pueden usar los servicios de *Live Scan* del DOJ en lugares que están situados convenientemente por todo el Estado de California. Visite el sitio web del DOJ en relación a *Live Scan* (<http://caag.state.ca.us/app/livescan.htm>) para averiguar dónde se pueden obtener servicios de *Live Scan*. Los vendedores/proveedores de servicios de *Live Scan* que se encuentran en las oficinas regionales de la CCL cobran una cuota de transmisión que pudiera ser diferente de la cuota que cobran los vendedores/proveedores de otros lugares. Las organizaciones que desean establecer una cuenta de cobros con un vendedor/proveedor de servicios de *Live Scan* en una de las oficinas regionales de la CCL pueden llamar al 1-800-315-4507. Las organizaciones que desean establecer una cuenta de cobros con el DOJ pueden llamar al (916) 277-3834.

### **COMO PROGRAMAR UNA CITA:**

- Complete el formulario de *Live Scan* (LIC 9163) que se incluyó en el paquete que recibió con su carta de solicitud. También puede obtener un formulario de *Live Scan* visitando nuestro sitio web: <http://www.dss.cahwnet.gov/pdf/LIC9163.PDF>
- Llame al vendedor/proveedor de servicios de *Live Scan* al 1-800-315-4507 para programar una cita. Cuando llame, la persona que programa las citas le pedirá la información que aparece en el formulario de *Live Scan*. Se programará una cita para usted en la oficina regional local de licenciamiento. **Tiene que programar una cita con el vendedor/proveedor de servicios de *Live Scan* antes de que llegue a la oficina regional.**

### **EL PROCESO DE *LIVE SCAN*:**

- Cuando llegue para su cita programada, el operador ya tendrá en la computadora la información que usted proporcionó a la persona que programó la cita. Luego, el operador hará una imagen computarizada de sus huellas dactilares.
- Además de la cuota para hacer la imagen computarizada de sus huellas dactilares, el operador de *Live Scan* cobrará la cuota de tramitación del DOJ y la de la FBI, así como la cuota para una revisión de la CACI si es pertinente. Una lista de las cuotas actuales se encuentra en nuestro sitio web: [http://ccl.d.ca.gov/res/pdf/live\\_scan\\_fees.pdf](http://ccl.d.ca.gov/res/pdf/live_scan_fees.pdf)
- Después de que se haga la imagen computarizada de una manera satisfactoria, se transmitirán electrónicamente al DOJ para su trámite sus huellas dactilares y su información personal.
- El DOJ enviará electrónicamente a la CCL los resultados de la revisión de las huellas dactilares.